

Prefeitura Municipal de Rondonópolis
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Contratos Administrativos
Contrato nº 626/2025

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO N.º 626/2025, FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS – ESTADO DE MATO GROSSO, E A EMPRESA CODER – CIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS, PARA CONSTRUÇÃO DE CALÇADAS EM ENTORNO DE Córrego Canalizado, localizado entorno no Córrego Canivete na região da Vila Operaria no Município de Rondonópolis/MT.

1. DAS PARTES E REPRESENTANTES:

1.1. CONTRATANTE – O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS – ESTADO DE MATO GROSSO, PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO, INSCRITO NO CNPJ/MF SOB N.º 03.347.101/0001-21, COM SEDE NA AVENIDA DUQUE DE CAXIAS N.º 1000, BAIRRO VILA AURORA, NA CIDADE DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO, SENDO NESTE ATO REPRESENTADO PELO PREFEITO MUNICIPAL, O SR: **CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA**, NASCIDO EM 28/06/79, BRASILEIRO, CASADO, EMPRESÁRIO, PORTADOR DA CÉDULA DE IDENTIDADE RG N.º 2XXX63 SESP/MT E INSCRITO NO CPF SOB O N.º 705.XXX.651/XX, RESIDENTE E DOMICILIADO NESTA CIDADE, NO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-MT, DORAVANTE DENOMINADO **CONTRATANTE**.

1.2. CONTRATADA – CODER – CIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS, COM SEDE À AVENIDA DR. PAULINO DE OLIVEIRA N.º 1411, BAIRRO CASCAHINHO, INSCRITA NO CNPJ SOB O N.º 03.940.848/0001-99, SENDO NESTE ATO REPRESENTADA PELO **DIRETOR PRESIDENTE SR: LAERTE DE OLIVEIRA COSTA**, NASCIDO EM 02/03/71, BRASILEIRO, CASADO, ARQUITETO E URBANISTA, PORTADOR DA CARTEIRA DE IDENTIDADE RG N.º 545.XXX SSP/MT E INSCRITO NO CPF/MF SOB N.º 384.XXX.611/XX, RESIDENTE E DOMICILIADO NA RUA WALTER FARIAS RIBEIRO, Nº 204, EDIFÍCIO AMARÍLIS, RESIDENCIAL GRANVILLE, NO MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-MT, E PELO **DIRETOR ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO SR: JOSÉ CLAUDIO DE MELO**, BRASILEIRO, CASADO, ADMINISTRADOR PORTADOR DA CÉDULA DE IDENTIDADE RG N.º 545XX, SSP/MT E INSCRITO NO CPF/MF SOB O N.º 384.XXX.221-XX, RESIDENTE E DOMICILIADO NESTE MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS-MT, DORAVANTE DENOMINADA **CONTRATADA**.

2.0. DO AMPARO LEGAL:

2.1. O PRESENTE TERMO DE CONTRATO OBEDECE AO QUE PRECEITUA A LEI FEDERAL N.º 14.133 DE 01 DE ABRIL DE 2021, ARTIGO 75, INCISO IX E SUAS POSTERIORES ALTERAÇÕES, BEM COMO O DECRETO MUNICIPAL Nº 11.685/2023, PROCESSO DE **DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 62/2025 E PARECER JURÍDICO Nº 311/2025/ASSESSORIA/COMPRAS/SAD EM ANEXO**.

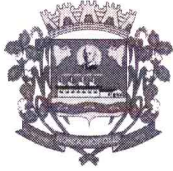
3.0. DO OBJETO:

3.1. O OBJETO DO PRESENTE CONTRATO É CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO PARA CONSTRUÇÃO DE CALÇADAS EM ENTORNO DE Córrego Canalizado, localizado entorno no Córrego Canivete na região da Vila Operaria no Município de Rondonópolis/MT, JUNTO **SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**, CONFORME PLANILHA E TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO.

3.2. ESTE CONTRATO VINCULA-SE AO EDITAL DE **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 62/2025** E SEUS ANEXOS, E À PROPOSTA COMERCIAL APRESENTADA PELA CONTRATADA PARA O REFERIDO PROCESSO.

3.3. A CONTRATADA DEVERÁ ENTREGAR NO FINAL DO MÊS À PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS O(S) RELATÓRIO(S) DE SERVIÇOS EFETIVAMENTE REALIZADOS.

3.4. FICA ASSEGURADO À PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS O DIREITO DE RECUSAR



Prefeitura Municipal de Rondonópolis
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Contratos Administrativos
Contrato nº 626/2025

OS SERVIÇOS INADEQUADAMENTE EXECUTADOS, OBRIGANDO-SE A CONTRATADA A REFAZÊ-LOS À SUA EXPENSAS, COM O FORNECIMENTO INCLUÍDO DOS MATERIAIS NECESSÁRIOS.

3.5. SÃO ANEXOS A ESTE INSTRUMENTO E VINCULAM ESTA CONTRATAÇÃO, INDEPENDENTEMENTE DE TRANSCRIÇÃO:

3.5.1. O TERMO DE REFERÊNCIA QUE EMBASOU A CONTRATAÇÃO:

3.5.2. O ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR:

3.5.3. A AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA:

3.5.4. A PROPOSTA DO CONTRATADO.

3.6. DO PRAZO DE GARANTIA MÍNIMA DO OBJETO:

CONSIDERANDO QUE O OBJETO EM QUESTÃO TRATA-SE DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, E NÃO DE FORNECIMENTO DE BENS PERMANENTES OU MATERIAIS, NÃO SE APLICAM OS CRITÉRIOS RELACIONADOS À GARANTIA DE PRODUTO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA OU MANUTENÇÃO, NOS MOLDES PREVISTOS PARA AQUISIÇÕES.

CONTUDO, OS SERVIÇOS SERÃO PRESTADOS DE ACORDO COM OS PRAZOS ESTABELECIDOS NO TERMO DE REFERÊNCIA E EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS TÉCNICAS PERTINENTES À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, ESPECIALMENTE AS DIRETRIZES PREVISTAS NA LEGISLAÇÃO VIGENTE, INCLUINDO A LEI Nº 14.133/2021 E EVENTUAIS NORMATIVAS TÉCNICAS ESPECÍFICAS DA ÁREA DEMANDADA.

4.0. DO VALOR DO CONTRATO:

4.1. A CONTRATANTE PAGARÁ À CONTRATADA O VALOR TOTAL DE R\$ 462.738,43 (QUATROCENTOS E SESSENTA E DOIS MIL, SETECENTOS E TRINTA E OITO REAIS E QUARENTA E TRÊS CENTAVOS), CONFORME PLANILHA EM ANEXO, APRESENTADO DA CODER

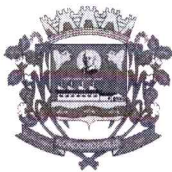
5.0. DO PRAZO

O PRAZO DE VIGÊNCIA DO PRESENTE CONTRATO SERÁ DE 05 (CINCO) MESES, CONTADOS A PARTIR DA DATA DE 25/11/2025 Á 24/04/2026, E O PRAZO DE EXECUÇÃO SERÁ DE 02 (DOIS) MESES, CONTADOS A PARTIR DA EMISSÃO DA ORDEM DE SERVIÇOS, EMITIDA PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE. PODENDO SER PRORROGADO NOS TERMOS DO ARTIGO 106 E 107 DA LEI FEDERAL DE Nº 14.133/2021.

5.2. OS SERVIÇOS DO PRESENTE CONTRATO DEVE SER PRESTADO DE FORMA CONTINUADA E FRACIONADA, A PARTIR DA NOTA DE EMPENHO AUTORIZADA, E CONFORME ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERÊNCIA. ADEMAIS TODA E QUALQUER DESPESA QUE OCORRA NO DECORRER DA EXECUÇÃO DO CONTRATO, CORRERÁ POR CONTA DA CONTRATADA, SEM HAVER RESPONSABILIDADE DE GASTOS A SEREM ARCADOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA TAIS COMO: DESPESAS DE FUNCIONÁRIO, TRANSPORTE, TRIBUTOS, ENCARGOS, ENCARGOS TRABALHISTAS E PREVIDENCIÁRIOS, FISCAIS E COMERCIAIS INCIDENTES, TAXA DE ADMINISTRAÇÃO, FRETE, SEGURO E OUTROS NECESSÁRIOS AO CUMPRIMENTO INTEGRAL DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO.

6.0. DO PREÇO:

6.1.1. O VALOR DA CONTRATAÇÃO É DE R\$ R\$ 462.738,43 (QUATROCENTOS E SESSENTA E DOIS MIL SETECENTOS E TRINTA E OITO REAIS E QUARENTA E TRÊS CENTAVOS, A SEREM PAGOS



Prefeitura Municipal de Rondonópolis
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Contratos Administrativos
Contrato nº 626/2025

MEDIANTE A COMPROVAÇÃO DOS QUANTITATIVOS DE SERVIÇOS EFETIVAMENTE PRESTADOS.

6.1.2. NO VALOR ACIMA ESTÃO INCLUÍDAS TODAS AS DESPESAS ORDINÁRIAS DIRETAS E INDIRETAS DECORRENTES DA EXECUÇÃO DO OBJETO, INCLUSIVE TRIBUTOS E/OU IMPOSTOS, ENCARGOS SOCIAIS, TRABALHISTAS, PREVIDENCIÁRIOS, FISCAIS E COMERCIAIS INCIDENTES, TAXA DE ADMINISTRAÇÃO, FRETE, SEGURO E OUTROS NECESSÁRIOS AO CUMPRIMENTO INTEGRAL DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO.

7.0. DO PAGAMENTO E FORMA:

7.1. O PAGAMENTO SERÁ EFETUADO NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS APÓS O RECEBIMENTO DA Nfe (CONFORME DECRETO Nº 11.685/2023) ATRAVÉS DE ORDEM BANCÁRIA, PARA CRÉDITO EM BANCO, AGÊNCIA E CONTA CORRENTE INDICADOS PELO CONTRATADO, MEDIANTE APRESENTAÇÃO DA NOTA FISCAL, DEVIDAMENTE, ATESTADA PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA JUNTO À TESOUREARIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS.

7.2. OS PAGAMENTOS SERÃO EFETUADOS JUNTO A TESOUREARIA DA CONTRATANTE MEDIANTE A APRESENTAÇÃO DAS PLANILHAS DE MEDIÇÕES ACOMPANHADAS DA RESPECTIVA FATURA E DUPLICATA, QUE CONSTITUIR-SE-ÃO EM COMPROVANTES, DE QUITAÇÃO APÓS OS PAGAMENTOS.

8.0. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

8.1. A EMISSÃO DA NOTA FISCAL/FATURA SERÁ PRECEDIDA DO RECEBIMENTO DEFINITIVO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO, CONFORME DISPOSTO NESTE INSTRUMENTO E/OU NO TERMO DE REFERÊNCIA.

8.2. QUANDO HOUVER GLOSA PARCIAL DO OBJETO, O CONTRATANTE DEVERÁ COMUNICAR A EMPRESA PARA QUE EMITA NOTA FISCAL OU FATURA COM O VALOR EXATO DIMENSIONADO.

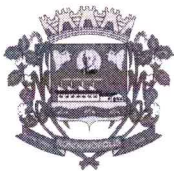
8.3. O SETOR COMPETENTE PARA PROCEDER O PAGAMENTO DEVE VERIFICAR SE A NOTA FISCAL OU FATURA APRESENTADA EXPRESSA OS ELEMENTOS NECESSÁRIOS E ESSENCIAIS DO DOCUMENTO, TAIS COMO:

- a) O PRAZO DE VALIDADE;
- b) A DATA DE EMISSÃO;
- c) OS DADOS DO CONTRATO E DO ÓRGÃO CONTRATANTE;
- d) O PERÍODO RESPECTIVO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO;
- e) O VALOR A PAGAR; E
- f) EVENTUAL DESTAQUE DO VALOR DE RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS CABÍVEIS.

8.4. HAVENDO ERRO NA APRESENTAÇÃO DA NOTA FISCAL/FATURA, OU CIRCUNSTÂNCIA QUE IMPEÇA A LIQUIDAÇÃO DA EMPRESA, O PAGAMENTO FICARÁ SOBRESTADO ATÉ QUE O CONTRATADO PROVIDENCIE AS MEDIDAS SANEADORAS. NESTA HIPÓTESE O PRAZO PARA PAGAMENTO INICIAR-SE-Á APÓS A COMPROVAÇÃO DA REGULARIZAÇÃO DA SITUAÇÃO, NÃO ACARRETANDO QUALQUER ÔNUS PARA A CONTRATANTE;

8.5. A NOTA FISCAL OU FATURA DEVERÁ SER OBRIGATORIAMENTE ACOMPANHADA DA COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL.

8.6. NÃO TENDO CONDIÇÕES DE COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL, DEVERÁ



Prefeitura Municipal de Rondonópolis
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Contratos Administrativos
Contrato nº 626/2025

CONTER PARECER DA MESA TÉCNICA DO TCE/MT, PARA QUE POSSA DIRIMIR E AUTORIZAR O PAGAMENTO, POR SE TRATAR DE CORPO TÉCNICO JURÍDICO COMPETENTE PARA SANEAMENTO DA QUESTÃO.

8.7. QUANDO DO PAGAMENTO, SERÁ EFETUADA A RETENÇÃO TRIBUTÁRIA PREVISTA NA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL.

8.8. INDEPENDENTEMENTE DO PERCENTUAL DE TRIBUTOS INSERIDO NA PLANILHA, NO PAGAMENTO SERÃO RETIDOS NA FONTE OS PERCENTUAIS ESTABELECIDOS NA LEGISLAÇÃO VIGENTE.

8.9. O PRAZO PARA LIQUIDAÇÃO SERÁ DE 15 (QUINZE) DIAS ÚTEIS.

9.0. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

9.1. OS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS CORRERÃO À CONTA DA SEGUINTE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA VIGENTE:

02 – PREFEITURA DE RONDONÓPOLIS

017 – SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

15.451.2103.1477 — CONSTRUÇÃO, REFORMA CALÇADAS, CICLOVIAS, ROTATÓRIAS E MOBILIÁRIA URBANO

4.4.90.51 – OBRAS E INSTALAÇÕES – (1.500.0000000) - REDUZIDO: 757

10.0. CONDIÇÕES DE REAJUSTE:

10.1. OS PREÇOS INICIALMENTE CONTRATADOS SÃO FIXOS E IRREAJUSTÁVEIS NO PRAZO DE UM ANO CONTADO DA DATA DO ORÇAMENTO ESTIMADO.

10.2. APÓS O INTERREGNO DE UM ANO, A PEDIDO DO CONTRATADO, OS PREÇOS INICIAIS SERÃO REAJUSTADOS, MEDIANTE A APLICAÇÃO, PELO CONTRATANTE, PODERÃO SER REAJUSTADOS PELOS ÍNDICES UTILIZADOS PELO DNIT, PARA O SETOR RODOVIÁRIO, APURADOS E FORNECIDOS PELA FUNDAÇÃO GETULIO VARGAS, OU OUTRA QUE VIER A SUBSTITUI-LA, APÓS DECORRIDO 01 (UM) ANO DA DATA-BASE DO ORÇAMENTO PREESTABELECIDO TERMO DE REFERENCIA, NOS TERMOS DO ART. 3º, §1º, DA LEI Nº 10.192 DE 2001, SENDO O ÍNDICE INICIAL REFERENTE AO MÊS DO ORÇAMENTO REFERENCIAL, EXCLUSIVAMENTE PARA AS OBRIGAÇÕES INICIADAS E CONCLUÍDAS APÓS A OCORRÊNCIA DA ANUALIDADE.

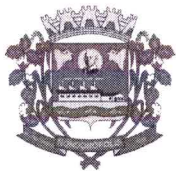
10.3. NOS REAJUSTES SUBSEQUENTES AO PRIMEIRO, O INTERREGNO MÍNIMO DE UM ANO SERÁ CONTADO A PARTIR DOS EFEITOS FINANCEIROS DO ÚLTIMO REAJUSTE.

10.4. NO CASO DE ATRASO OU NÃO DIVULGAÇÃO DO(S) ÍNDICE(S) DE REAJUSTAMENTO, A CONTRATANTE PAGARÁ AO CONTRATADO A IMPORTÂNCIA CALCULADA PELA ÚLTIMA VARIAÇÃO CONHECIDA LIQUIDANDO A DIFERENÇA CORRESPONDENTE TÃO LOGO SEJA(M) DIVULGADO(S) O(S) ÍNDICE(S) DEFINITIVOS.

10.5. NAS AFERIÇÕES FINAIS, O(S) ÍNDICE(S) UTILIZADO(S) PARA REAJUSTE SERÁ(ÃO), OBRIGATORIAMENTE O(S) DEFINITIVO(S).

10.6. CASO O(S) ÍNDICE(S) ESTABELECIDO(S) PARA REAJUSTAMENTO VENHA(M) A SER EXTINTO(S) OU DE QUALQUER FORMA NÃO POSSA(M) MAIS SER UTILIZADO(S), SERÁ(ÃO) ADOTADO(S), EM SUBSTITUIÇÃO O(S) QUE VIER(EM) A SER DETERMINADO(S) PELA LEGISLAÇÃO ENTÃO EM VIGOR.

10.7. NA AUSÊNCIA DE PREVISÃO LEGAL QUANTO AO ÍNDICE SUBSTITUTO, AS PARTES



Prefeitura Municipal de Rondonópolis
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Contratos Administrativos
Contrato nº 626/2025

ELEGERÃO NOVO ÍNDICE OFICIAL, PARA REAJUSTAMENTO DO PREÇO DO VALOR REMANESCENTE, POR MEIO DE TERMO.

10.8. O REAJUSTE SERÁ REALIZADO POR APOSTILAMENTO.

10.9. PARA APURAÇÃO DO ÍNDICE CORRETO, VERIFICAR A LISTA DE DISCIPLINAS QUE COMPÕE A INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 1/DNIT SEDE, DE 24 DE JANEIRO DE 2023.

10.10. O VALOR DA PARCELA DE REAJUSTAMENTO DEVERÁ SER CALCULADO CONFORME REGRA DEFINIDA;

ONDE:

R = Valor da parcela de reajustamento a ser calculada: lo = Índice de preço verificado no mês-base do orçamento: li = Índice de preço referente ao mês de reajustamento:

v = Valor, a preços iniciais, da parcela do contrato ou serviço a ser reajustado.

10.11 TODOS OS ÍNDICES E CONDIÇÕES RESPEITARÃO OS PREVISTOS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

10.12 A CONTRATANTE TERÁ O PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS PARA APRESENTAR RESPOSTA DE RESTABELECIMENTO DE REPACTUAÇÃO E RESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO.

11. PREÇOS E MODALIDADE DE CONTRATAÇÃO:

11.1. A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS OBJETO DESTE TERMO DE CONTRATO SERÁ POR EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO E REFERE-SE AOS SERVIÇOS DESCRITOS NA PLANILHA E ESPECIFICADOS NO MEMORIAL DESCRITIVO.

11.2. A CONTRATADA FICA OBRIGADA A ACEITAR, NAS MESMAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS, OS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS NOS SERVIÇOS, ATÉ 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) DO INICIALMENTE ESTIPULADO NO CONTRATO, ATUALIZADO.

12. DAS PENALIDADES:

12.1. PODERÁ A PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, POR SEU SETOR COMPETENTE, NA EVENTUALIDADE DE QUAISQUER IRREGULARIDADES, EXPEDIR NOTIFICAÇÃO ESCRITA À CONTRATADA, PARA QUE SE REGULARIZE OS TRABALHOS, ANTES DA APLICAÇÃO DAS PENALIDADES PREVISTAS.

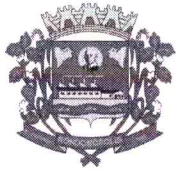
12.2. AS PENALIDADES SERÃO APLICADAS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, PELO SEU SETOR COMPETENTE, QUE ESTABELECE O SEU VALOR, EM FACE A GRAVIDADE DA INFRAÇÃO E DOS PREJUÍZOS CAUSADOS AO SERVIÇO PÚBLICO.

12.3. COMETE INFRAÇÃO ADMINISTRATIVA, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133, DE 2021, O CONTRATADO QUE:

I. DER CAUSA À INEXECUÇÃO PARCIAL:

II. DER CAUSA À INEXECUÇÃO PARCIAL DO CONTRATO QUE CAUSE GRAVE DANO À ADMINISTRAÇÃO OU AO FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS PÚBLICOS OU AO INTERESSE COLETIVO;

III. DER CAUSA À INEXECUÇÃO TOTAL DO CONTRATO:



Prefeitura Municipal de Rondonópolis
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Contratos Administrativos
Contrato nº 626/2025

- IV. DEIXAR DE ENTREGAR A DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA O CERTAME;
- V. NÃO CELEBRAR O CONTRATO OU NÃO ENTREGAR A DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA A CONTRATAÇÃO, QUANDO CONVOCADO DENTRO DO PRAZO DE VALIDADE DE SUA PROPOSTA;
- VI. ENSEJAR O RETARDAMENTO DA EXECUÇÃO OU DA ENTREGA DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO SEM MOTIVO JUSTIFICADO;
- VII. APRESENTAR DECLARAÇÃO OU DOCUMENTAÇÃO FALSA EXIGIDA PARA O CERTAME OU PRESTAR DECLARAÇÃO FALSA DURANTE A DISPENSA ELETRÔNICA OU EXECUÇÃO DO CONTRATO;
- VIII. FRAUDAR A CONTRATAÇÃO OU PRATICAR ATO FRAUDULENTO NA EXECUÇÃO DO CONTRATO;
- IX. COMPORTAR-SE DE MODO INIDÔNEO OU COMETER FRAUDE DE QUALQUER NATUREZA;
- X. PRATICAR ATOS ILÍCITOS COM VISTAS A FRUSTRAR OS OBJETIVOS DA CONTRATAÇÃO;
- XI. PRATICAR ATO LESIVO PREVISTO NO ART. 5º DA LEI Nº 12.846, DE 1º DE AGOSTO DE 2013.

12.4. SERÃO APLICADAS AO RESPONSÁVEL PELAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS ACIMA DESCRITAS AS SEGUINTE SANÇÕES:

I - ADVERTÊNCIA, QUANDO O CONTRATADO DER CAUSA À INEXECUÇÃO PARCIAL DO CONTRATO, SEMPRE QUE NÃO SE JUSTIFICAR A IMPOSIÇÃO DE PENALIDADE MAIS GRAVE (ART. 156, §2º, DA LEI);

II - MULTA : MORATÓRIA DE ATÉ 20% (VINTE POR CENTO) POR DIA DE ATRASO INJUSTIFICADO SOBRE O VALOR DA PARCELA INADIMPLIDA E COMPENSATÓRIA DE ATÉ 20% (VINTE POR CENTO) SOBRE O VALOR TOTAL DO CONTRATO, NO CASO DE INEXECUÇÃO TOTAL DO OBJETO;

12.5. A APLICAÇÃO DAS SANÇÕES PREVISTAS NESTE CONTRATO NÃO EXCLUI, EM HIPÓTESE ALGUMA, A OBRIGAÇÃO DE REPARAÇÃO INTEGRAL DO DANO CAUSADO À CONTRATANTE (ART. 156, §9º)

12.6. TODAS AS SANÇÕES PREVISTAS NESTE CONTRATO PODERÃO SER APLICADAS CUMULATIVAMENTE COM A MULTA (ART. 156, §7º).

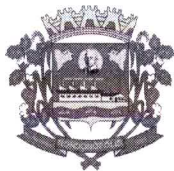
12.7. SE A MULTA APLICADA E AS INDENIZAÇÕES CABÍVEIS FOREM SUPERIORES AO VALOR DO PAGAMENTO EVENTUALMENTE DEVIDO PELO CONTRATANTE AO CONTRATADO, ALÉM DA PERDA DESSE VALOR, A DIFERENÇA SERÁ DESCONTADA DA GARANTIA PRESTADA OU SERÁ COBRADA JUDICIALMENTE (ART. 156, §8º).

12.8. PREVIAMENTE AO ENCAMINHAMENTO À COBRANÇA JUDICIAL, A MULTA PODERÁ SER RECOLHIDA ADMINISTRATIVAMENTE NO PRAZO MÁXIMO DE XXX DIAS, A CONTAR DA DATA DO RECEBIMENTO DA COMUNICAÇÃO ENVIADA PELA AUTORIDADE COMPETENTE.

12.9. A APLICAÇÃO DAS SANÇÕES REALIZAR-SE-Á EM PROCESSO ADMINISTRATIVO QUE ASSEGURE O CONTRADITÓRIO E A AMPLA DEFESA AO CONTRATADO, OBSERVANDO-SE O PROCEDIMENTO PREVISTO NO CAPUT E PARÁGRAFOS DO ART. 156 E 158 EM DIANTE DA LEI Nº 14.133, DE 2021.

12.10. NA APLICAÇÃO DAS SANÇÕES SERÃO CONSIDERADOS (ART. 156, §1*) :

- I. A NATUREZA E A GRAVIDADE DA INFRAÇÃO COMETIDA;
- II. AS PECULIARIDADES DO CASO CONCRETO;



Prefeitura Municipal de Rondonópolis
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Contratos Administrativos
Contrato nº 626/2025

III. AS CIRCUNSTÂNCIAS AGRAVANTES OU ATENUANTES;

IV. OS DANOS QUE DELA PROVIEREM PARA O CONTRATANTE;

V. A IMPLANTAÇÃO OU O APERFEIÇOAMENTO DE PROGRAMA DE INTEGRIDADE, CONFORME NORMAS E ORIENTAÇÕES DOS ÓRGÃOS DE CONTROLE.

12.11. OS ATOS PREVISTOS COMO INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS NA LEI Nº 14.133, DE 2021, OU EM OUTRAS LEIS DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA QUE TAMBÉM SEJAM TIPIFICADOS COMO ATOS LESIVOS NA LEI Nº 12.846, DE 2013, SERÃO APURADOS E JULGADOS CONJUNTAMENTE, NOS MESMOS AUTOS, OBSERVADOS O RITO PROCEDIMENTAL E AUTORIDADE COMPETENTE DEFINIDOS NA REFERIDA LEI (ART. 159).

12.12. O CONTRATANTE DEVERÁ, NO PRAZO MÁXIMO 15 (QUINZE) DIAS ÚTEIS, CONTADO DA DATA DE APLICAÇÃO DA SANÇÃO, INFORMAR E MANTER ATUALIZADOS OS DADOS RELATIVOS ÀS SANÇÕES POR ELA APLICADAS, PARA FINS DE PUBLICIDADE NO CADASTRO NACIONAL DE EMPRESAS INIDONEAS E SUSPENSAS (CEIS) E NO CADASTRO NACIONAL DE EMPRESAS PUNIDAS (CNEP), INSTITUÍDOS NO AMBITO DO PODER EXECUTIVO FEDERAL. (ART. 161)

12.13. DECISÃO FINAL SOBRE JULGAMENTO DA PENALIDADE SERÁ DO SR. EXMO. PREFEITO MUNICIPAL, DE GONDOLEIROS ATRAVÉS DE PROCESSO INTERNO DEVIDAMENTE INSTRUÍDO.

13. DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

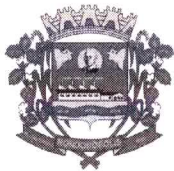
13.1. ALÉM DO CUMPRIMENTO FIEL DE TODAS AS CLÁUSULAS DESTE TERMO DE CONTRATO E DAS ESTIPULAÇÕES EM SEUS ANEXOS, A CONTRATADA DEVERÁ EXECUTAR TODOS OS SERVIÇOS CONSTANTES NO OBJETO DESTE TERMO DE CONTRATO, EM ESTRITA OBSERVÂNCIA ÀS NORMAS TÉCNICAS VIGENTES, ASSUMINDO COMO EXCLUSIVAMENTE SEUS OS RISCOS E AS DESPESAS DECORRENTES DA BOA E PERFEITA EXECUÇÃO DO OBJETO, OBSERVANDO, AINDA, AS OBRIGAÇÕES A SEGUIR DISPOSTAS:

13.2. ATENDER ÀS DETERMINAÇÕES REGULARES EMITIDAS PELO FISCAL DO CONTRATO OU AUTORIDADE SUPERIOR (ART. 137, II).

13.3. CABE À CONTRATADA PROVER TODAS AS DESPESAS, INCLUSIVE LUBRIFICANTES, COMBUSTÍVEIS, RODAGEM, PEÇAS, AMORTIZAÇÕES, TAXAS, ADMINISTRAÇÃO, ESCRITÓRIO, EXPEDIENTE, ALUGUÉIS, SEGUROS, FORNECIMENTO DE MÃO-DE-OBRA, MATERIAIS DE USO PESSOAL (UNIFORMES, LUVAS E BOTAS), FERRAMENTAS, PRODUTOS, EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS, VEÍCULOS, MÁQUINAS, RECIPIENTES PARA O ACONDICIONAMENTO DOS RESÍDUOS DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, ENCARGOS DE LEIS SOCIAIS E QUAISQUER OUTRAS DESPESAS ACESSÓRIAS E NECESSÁRIAS NÃO ESPECIFICADAS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS OBJETO DESTE TERMO DE CONTRATO, ATRAVÉS DE PROFISSIONAIS HABILITADOS E ALTAMENTE QUALIFICADOS.

13.4. A CONTRATADA É A RESPONSÁVEL POR TODOS OS DANOS E PREJUÍZOS ORIUNDOS DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, OU QUE DELES VENHA, DIRETA OU INDIRETAMENTE, A PROVOCAR OU CAUSAR À CONTRATANTE OU A TERCEIROS, NÃO REDUZINDO ESSA RESPONSABILIDADE A FISCALIZAÇÃO OU O ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL PELO CONTRATANTE, QUE FICARÁ AUTORIZADO A DESCONTAR DOS PAGAMENTOS DEVIDOS OU DA GARANTIA, O VALOR CORRESPONDENTE AOS DANOS SOFRIDOS.

13.5. A CONTRATADA OBRIGA-SE A ACATAR O PLANEJAMENTO BÁSICO E AS ORDENS DE



Prefeitura Municipal de Rondonópolis
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Contratos Administrativos
Contrato nº 626/2025

SERVIÇOS PARA A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, COM TODOS OS MÉTODOS E INSTRUÇÕES APROVADOS PELA CONTRATANTE, DESDE QUE TAIS MÉTODOS E INSTRUÇÕES NÃO INFRINJAM QUALQUER CONDIÇÃO CONTRATUAL.

13.6. A CONTRATADA FICA RESPONSÁVEL, ALÉM DOS CASOS PREVISTOS EM LEI PERANTE A CONTRATANTE E A TERCEIROS, PELO SEGUINTE:

13.7. OBSERVÂNCIA DE TODAS AS PRESCRIÇÕES RELATIVAS ÀS LEIS DA PREVIDÊNCIA SOCIAL, COM RELAÇÃO AOS SEUS TRABALHISTAS E DE FUNCIONÁRIOS QUE EXECUTARÃO OS SERVIÇOS PREVISTOS NESTE TERMO DE CONTRATO, SENDO CONSIDERADA NESTE PARTICULAR COMO ÚNICA EMPREGADORA.

13.8. CASO SEJA NECESSÁRIO A DEPENDER DAS CONDIÇÕES E LOCAL, TODOS OS ENCARGOS E DESPESAS DECORRENTES DE ALIMENTAÇÃO, ESTADIA, TRANSPORTE E ALOJAMENTO DE SEU PESSOAL, QUE ESTIVER PRESTANDO OS SERVIÇOS ORA AVENÇADOS, FORA DO CENTRO URBANO, FICARÃO A CARGO DA CONTRATADA:

13.9. REPARO À SUAS CUSTAS, DE TODO E QUAISQUER EQUIPAMENTOS UTILIZADOS PARA O BOM DESEMPENHO DO OBJETO DESTE TERMO DE CONTRATO.

13.10. INDENIZAÇÃO POR DANOS E PREJUÍZOS PESSOAIS OU MATERIAIS, CAUSADOS A PESSOAL PRÓPRIO OU A TERCEIROS, POR CULPA OU DESÍDIA DA CONTRATADA, OU EM CONSEQUÊNCIAS DE ERROS, IMPERÍCIA OU NEGLIGÊNCIAS PRÓPRIA OU DE SEUS AUXILIARES, PREPOSTOS OU EMPREGADOS SOB SUA RESPONSABILIDADE, DESIGNADOS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS AVENÇADOS.

13.11. A CONTRATADA SE COMPROMETE A PARALISAR, POR DETERMINAÇÃO DA CONTRATANTE, QUALQUER ATIVIDADE QUE NÃO ESTEJA SENDO EXECUTADA DE ACORDO COM A BOA TÉCNICA OU QUE PONHA EM RISCO A SEGURANÇA DE PESSOAS OU BENS DE TERCEIROS.

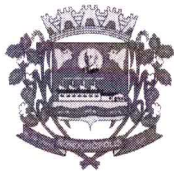
13.12. A CONTRATADA OBRIGA-SE A RESPEITAR E FAZER COM QUE SEJA RESPEITADAS NO TOCANTE A DISCIPLINA E SEGURANÇA DO TRABALHO, OS REGULAMENTOS E NORMAS ADOTADAS NA ÁREA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS, INCLUSIVE AS REGRAS SANITÁRIAS ESTABELECIDAS.

13.13. A CONTRATADA SE OBRIGA A SUBMETER À PRÉVIA APROVAÇÃO DA CONTRATANTE, A UTILIZAÇÃO DE SUB-EMPREITEIROS E/OU SUB-CONTRATADAS, NOS LIMITES LEGAIS PREVISTOS NA LEI 14.133/2021 DOS SERVIÇOS, SOB PENA DE RESCISÃO DO CONTRATO.

13.14. A CONTRATADA INDICARÁ EXPRESSAMENTE SEUS RESPONSÁVEIS CREDENCIADOS, INCLUSIVE LOCAIS E FORMA DE CONTATÁ-LOS PARA RECEBEREM COMUNICAÇÃO OU PRESTAREM INFORMAÇÕES.

13.15. A CONTRATADA SE OBRIGA A SUBMETER-SE A TODOS OS REGULAMENTOS VIGENTES DE ÂMBITO FEDERAL, ESTADUAL OU MUNICIPAL, AS NORMAS DE SEGURANÇA, RESPEITADOS NO TOCANTE A DISCIPLINA E SEGURANÇA DO TRABALHO, DOS REGULAMENTOS E NORMAS ADOTADAS NA ÁREA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

13.16. ALOCAR OS EMPREGADOS NECESSÁRIOS, COM HABILITAÇÃO E CONHECIMENTO ADEQUADOS, AO PERFEITO CUMPRIMENTO DAS CLÁUSULAS DESTE CONTRATO, FORNECENDO OS MATERIAIS, EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS DEMANDADOS, CUJA QUANTIDADE, QUALIDADE E TECNOLOGIA DEVERÃO ATENDER ÀS RECOMENDAÇÕES DE BOA



Prefeitura Municipal de Rondonópolis
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Contratos Administrativos
Contrato nº 626/2025

TÉCNICA E A LEGISLAÇÃO DE REGÊNCIA.

13.17. REPARAR, CORRIGIR, REMOVER, RECONSTRUIR OU SUBSTITUIR, ÀS SUAS EXPENSAS, NO TOTAL OU EM PARTE, NO PRAZO FIXADO PELO FISCAL DO CONTRATO, OS SERVIÇOS NOS QUAIS SE VERIFICAREM VÍCIOS, DEFEITOS OU INCORREÇÕES RESULTANTES DA EXECUÇÃO OU DOS MATERIAIS EMPREGADOS:

13.18. SUBMETER PREVIAMENTE, POR ESCRITO, AO CONTRATANTE, PARA ANÁLISE E APROVAÇÃO QUAISQUER MUDANÇAS NOS MÉTODOS EXECUTIVOS QUE FUJAM AS ESPECIFICAÇÕES DO MEMORIAL DESCRITIVO OU INSTRUMENTO CONGÊNERE.

13.19. GUARDAR SIGILO SOBRE TODAS AS INFORMAÇÕES OBTIDAS EM DECORRÊNCIA DO CUMPRIMENTO.

13.20. ARCAR COM O ÔNUS DECORRENTE DE EVENTUAL EQUÍVOCO NO DIMENSIONAMENTO DOS QUANTITATIVOS DE SUA PROPOSTA, INCLUSIVE QUANTO AOS CUSTOS VARIÁVEIS DECORRENTES DE FATORES FUTUROS E INCERTOS, DEVENDO COMPLEMENTÁ-LOS, CASO O PREVISTO INICIALMENTE EM SUA PROPOSTA NÃO SEJA SATISFATÓRIO PARA O ATENDIMENTO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO, EXCETO QUANDO OCORRER ALGUM DOS EVENTOS ARROLADOS NO ART. 124, II, D, DA LEI Nº 14.133, DE 2021.

13.21. PRESTAR GARANTIA DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS PELO PRAZO DE CINCO ANOS CONTADOS DO TERMO DE RECEBIMENTO DA OBRA.

13.22. MANTER DURANTE TODA A EXECUÇÃO CONTRATUAL TODAS AS CONDIÇÕES EXIGIDAS PARA A HABILITAÇÃO NA LICITAÇÃO OU PARA A QUALIFICAÇÃO NA CONTRATAÇÃO DIRETA.

13.23. AS PARTES ACORDAM QUE A CONTRATADA SE COMPROMETE A CUMPRIR RIGOROSAMENTE AS DISPOSIÇÕES LEGAIS REFERENTES À RESERVA DE CARGOS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, REABILITADOS DA PREVIDÊNCIA SOCIAL E MENORES APRENDIZES, CONFORME ESTABELECIDO NA LEGISLAÇÃO VIGENTE, INCLUINDO, MAS NÃO SE LIMITANDO À LEI Nº 8.213/1991 E À LEI DA APRENDIZAGEM (LEI Nº 10.097/2000).

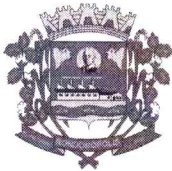
13.23.1. A EMPRESA SE OBRIGA A MANTER O PERCENTUAL MÍNIMO DE VAGAS DESTINADAS A ESSAS CATEGORIAS DE TRABALHADORES, GARANTINDO A INCLUSÃO E A DIVERSIDADE NO AMBIENTE DE TRABALHO. PARA TANTO, SERÁ REALIZADA A DIVULGAÇÃO DAS OPORTUNIDADES DE EMPREGO, BEM COMO A IMPLEMENTAÇÃO DE PROCESSOS SELETIVOS QUE RESPEITEM AS ESPECIFICIDADES E NECESSIDADES DE CADA GRUPO.

13.23.2. CASO A EMPRESA NÃO CUMpra COM AS OBRIGAÇÕES PREVISTAS NESTA CLÁUSULA, FICARÁ SUJEITA ÀS PENALIDADES LEGAIS CABÍVEIS, SEM PREJUÍZO DAS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS E JUDICIAIS QUE POSSAM SURTIR EM DECORRÊNCIA DO DESCUMPRIMENTO DAS NORMAS DE INCLUSÃO.

14. DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

14.1. CABERÁ À CONTRATANTE PROVIDENCIAR, ATRAVÉS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS, PELO SEU SETOR COMPETENTE:

14.2. A ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL DEVERÁ INDICAR PELO MENOS UM REPRESENTANTE LEGAL PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES INERENTES AOS OBJETOS CONTRATADOS CONFORME DISPÕE O ART. 117 DA LEI Nº 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021, ASSIM COMO, FAZER CUMPRIR FIELMENTE O QUE ESTABELECE ESTE EDITAL E TODAS AS



Prefeitura Municipal de Rondonópolis
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Contratos Administrativos
Contrato nº 626/2025

DEMAIS DISPOSIÇÕES LEGAIS PARA CONTRATAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E OBRAS VIÁRIAS.

14.3. EXIGIR O CUMPRIMENTO DE TODAS AS OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS PELO CONTRATADO, DE ACORDO COM O CONTRATO E SEUS ANEXOS.

14.4. RECEBER O OBJETO NO PRAZO E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.

14.5. NOTIFICAR A CONTRATADA, POR ESCRITO, SOBRE VÍCIOS, DEFEITOS OU INCORREÇÕES VERIFICADAS NO OBJETO CONTRATADO, PARA QUE SEJA POR ELA SUBSTITUÍDO, REPARADO OU CORRIGIDO, NO TOTAL OU EM PARTE. AS SUAS EXPENSAS.

14.6. ACOMPANHAR E FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO E O CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES PELO CONTRATADO.

14.7. EFETUAR O PAGAMENTO AO CONTRATADO DO VALOR CORRESPONDENTE AO FORNECIMENTO DO OBJETO, NO PRAZO, FORMA E CONDIÇÕES ESTABELECIDOS NO PRESENTE CONTRATO.

14.8. APLICAR AO CONTRATADO SANÇÕES MOTIVADAS PELA INEXECUÇÃO TOTAL OU PARCIAL DO CONTRATO.

14.9. CIENTIFICAR O ÓRGÃO DE REPRESENTAÇÃO JUDICIAL DA PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO PARA ADOÇÃO DAS MEDIDAS CABÍVEIS QUANDO DO DESCUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÕES PELO CONTRATADO:

14.10. EXPLICITAMENTE EMITIR DECISÃO SOBRE TODAS AS SOLICITAÇÕES E RECLAMAÇÕES RELACIONADAS À EXECUÇÃO DO PRESENTE CONTRATO, RESSALVADOS OS REQUERIMENTOS MANIFESTAMENTE IMPERTINENTES, MERAMENTE PROTETÓRIOS OU DE NENHUM INTERESSE PARA A BOA EXECUÇÃO DO AJUSTE.

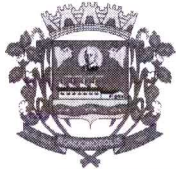
14.11. CONCLUÍDA A INSTRUÇÃO DO REQUERIMENTO, A ADMINISTRAÇÃO TERÁ O PRAZO DE 60 (SESSENTA) DIAS PARA DECIDIR, ADMITIDA A PRORROGAÇÃO MOTIVADA POR IGUAL PERÍODO.

14.12. A ADMINISTRAÇÃO NÃO RESPONDERÁ POR QUAISQUER COMPROMISSOS ASSUMIDOS PELO CONTRATADO COM TERCEIROS, AINDA QUE VINCULADOS À EXECUÇÃO DO CONTRATO, BEM COMO POR QUALQUER DANO CAUSADO A TERCEIROS EM DECORRÊNCIA DE ATO DO CONTRATADO, DE SEUS EMPREGADOS, PREPOSTOS OU SUBORDINADOS.

15. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO:

15.1. SERÁ DESIGNADO, PELO CONTRATANTE, UM SERVIDOR QUALIFICADO OU UMA COMISSÃO PARA EXERCER A FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO, QUE TERÁ, DENTRE OUTRAS, A INCUMBÊNCIA DE INFORMAR AS OCORRÊNCIAS RELEVANTES VERIFICADAS NA EXECUÇÃO CONTRATUAL, INCLUSIVE QUANTO A EVENTUAIS ATRASOS E DESCUMPRIMENTOS DE CLÁUSULAS CONTRATUAIS; SOLICITAR AO CONTRATADO DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA O FORNECIMENTO DO BEM, CORREÇÃO DE FALHAS NA EXECUÇÃO CONTRATUAL, CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL, E, SENDO O CASO, DETERMINAR A SUBSTITUIÇÃO DE PRODUTOS DEFEITUOSOS; INFORMAR AS AUTORIDADES COMPETENTES A OCORRÊNCIA DE ILEGALIDADES E IRREGULARIDADES QUE CONSTATAR;

15.2. A EXECUÇÃO DO CONTRATO DEVERÁ SER ACOMPANHADA E FISCALIZADA POR UM OU



Prefeitura Municipal de Rondonópolis
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Contratos Administrativos
Contrato nº 626/2025

MAIS FISCAIS DE CONTRATOS, REPRESENTANTES DA ADMINISTRAÇÃO ESPECIALMENTE DESIGNADOS, NOS TERMOS DO ART. 117 DA LEI Nº 14.133/2021.

15.3. A FISCALIZAÇÃO EXERCIDA PELO CONTRATANTE NA ENTREGA DOS BENS NÃO EXCLUI A RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO, POR QUAISQUER IRREGULARIDADES RESULTANTES DE IMPERFEIÇÕES TÉCNICAS, VÍCIOS REDIBITÓRIOS, OU EMPREGO DE MATERIAL INADEQUADO OU DE QUALIDADE INFERIOR E, NA OCORRÊNCIA DESTE, NÃO IMPLICA CO-RESPONSABILIDADE DO CONTRATANTE OU DE SEUS AGENTES E PREPOSTOS.

15.4. EM CASO DE IMPEDIMENTO, ORDEM DE PARALISAÇÃO OU SUSPENSÃO DO CONTRATO, O CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO SERÁ PRORROGADO AUTOMATICAMENTE PELO TEMPO CORRESPONDENTE, ANOTADAS TAIS CIRCUNSTÂNCIAS MEDIANTE SIMPLES APOSTILAMENTO.

15.5. A EXECUÇÃO DO CONTRATO DEVERÁ SER ACOMPANHADA E FISCALIZADA PELO(S) FISCAL(IS) DO CONTRATO, OU, EM CASO DE AFASTAMENTOS LEGAIS, PELOS RESPECTIVOS SUBSTITUTOS.

15.6. OS GESTORES E FISCAIS DE CONTRATO DEVEM SER PREVIAMENTE DESIGNADOS, POR PORTARIA GERAL OU ESPECÍFICA, CONFORME DECRETO MUNICIPAL Nº 11.685/2023 E CIENTIFICADOS DE FORMA EXPRESSA, PREFERENCIALMENTE POR MEIO ELETRÔNICO, BEM COMO OS TITULARES E SUBSTITUTOS.

15.7. NÃO OBSTANTE O CONTRATADO SEJA O ÚNICO E EXCLUSIVO RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO DO CONTRATO, O CONTRATANTE RESERVA-SE O DIREITO DE, SEM QUE DE QUALQUER FORMA RESTRINJA A PLENITUDE DESSA RESPONSABILIDADE, EXERCER A MAIS AMPLA E COMPLETA FISCALIZAÇÃO SOBRE A EXECUÇÃO DO OBJETO CONTRATADO.

16. RENÚNCIA DE DIREITOS:

16.1. O NÃO EXERCÍCIO POR PARTE DA CONTRATANTE DE QUALQUER DIREITO OU FACULDADE CONCEDIDA NO PRESENTE TERMO DE CONTRATO NÃO IMPORTARÁ EM RENÚNCIA OU NOVAÇÃO, PODENDO A CONTRATANTE VIR A EXERCÊ-LOS A QUALQUER TEMPO.

17. RESCISÃO DO CONTRATO:

17.1. A CONTRATANTE PODERÁ CONSIDERAR RESCINDIDO ESTE TERMO DE CONTRATO DE PLENO DIREITO, INDEPENDENTEMENTE DE QUALQUER AVISO, INTERPELAÇÃO OU NOTIFICAÇÃO JUDICIAL OU EXTRAJUDICIAL, SEM QUE CAIBA À CONTRATADA QUALQUER DIREITO DE INDENIZAÇÃO, SALVO POR MOTIVO DE FORÇA MAIOR, PLENAMENTE JUSTIFICADO E ACEITO, ENTRE OUTROS, NOS SEGUINTE CASOS:

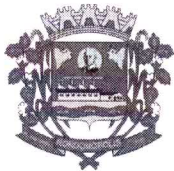
17.2. SE A CONTRATADA NÃO INICIAR OS SERVIÇOS NO PRAZO DETERMINADO, APÓS A ASSINATURA DESTE TERMO DE CONTRATO.

17.3. LENTIDÃO NO RITMO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS;

17.4. NO CASO DE INTERRUPÇÃO, MESMO PARCIAL, DOS SERVIÇOS, POR UM PERÍODO SUPERIOR A 3 (TRÊS) DIAS CONSECUTIVOS.

17.5. NO CASO DE SE COMPROVAR MÁ EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

17.6. NO CASO DE INFRAÇÃO OU REINCIDÊNCIA DE INFRAÇÃO A QUALQUER CLÁUSULA DO CONTRATO, A CRITÉRIO DA CONTRATANTE.



Prefeitura Municipal de Rondonópolis
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Contratos Administrativos
Contrato nº 626/2025

17.7. SE A CONTRATANTE JULGAR QUE AS CONDIÇÕES SANITÁRIAS E A SAÚDE PÚBLICA ESTÃO COMPROMETIDAS, SEJA PELO ABANDONO DOS SERVIÇOS POR MAIS DE 3 (TRÊS) DIAS, POR NEGLIGÊNCIA NA MANEIRA DE EXECUTÁ-LO, COMPROVADA EM REPETIDAS E CONSTANTES APLICAÇÕES DE MULTAS, OU AINDA, POR MANIFESTA IMPOSSIBILIDADE DE A CONTRATADA CUMPRIR REGULARMENTE AS CONDIÇÕES DO TERMO DE CONTRATO. SERÁ TAMBÉM RESCINDIDO, SE FOR CONSTATADO PELA FISCALIZAÇÃO QUE A CONTRATADA ADULTEROU INSTRUMENTOS DE CONTROLE OU DOCUMENTOS, OU PROMOVEU ATOS COM INTUITO EVIDENTE DE ALTERAR A MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS PRESTADOS, OU REVELAR O PROPÓSITO DE FRAUDE DO TERMO DE CONTRATO;

17.8. OCORRÊNCIA DE OUTROS FATOS CONSIDERADOS SUFICIENTES PARA CARACTERIZAR A RESCISÃO, A CRITÉRIO DA CONTRATANTE;

17.9. ENTRAR EM LIQUIDAÇÃO JUDICIAL OU EXTRAJUDICIAL, TER REQUERIDO A FALÊNCIA OU REQUERER CONCORDATA;

17.10. DEIXAR DE CUMPRIR, DENTRO DE 5 (CINCO) DIAS DO RECEBIMENTO DA NOTIFICAÇÃO COMPETENTE, QUALQUER EXIGÊNCIA DA CONTRATANTE RELATIVA AOS SERVIÇOS CONTRATADOS.

17.11. OCORRENDO QUALQUER DOS MOTIVOS ACIMA DECLINADOS, PODERÁ A CONTRATANTE, INDEPENDENTEMENTE DE NOTIFICAÇÃO JUDICIAL OU EXTRAJUDICIAL DA CONTRATADA, TOMAR POSSE IMEDIATA DOS SERVIÇOS, NÃO CABENDO À CONTRATADA QUALQUER RECLAMAÇÃO E/OU INDENIZAÇÃO.

17.12. UMA VEZ RESCINDIDO ESTE TERMO DE CONTRATO, PODERÁ A CONTRATANTE ENTREGAR A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS OBJETO DO MESMO A QUEM LHE APROVAR, NÃO CABENDO À CONTRATADA DIREITO A QUALQUER INDENIZAÇÃO, RETENDO A CONTRATANTE AS IMPORTÂNCIAS PORVENTURA DEVIDAS POR SERVIÇOS JÁ REALIZADOS E AINDA NÃO PAGOS PARA COBERTURA DAS MULTAS, JUROS E DEMAIS ENCARGOS ABERTOS POR OCASIÃO DA RESCISÃO.

17.13. NÃO CONVINDO À CONTRATANTE A RESCISÃO DESTE TERMO DE CONTRATO, PODERÁ ELA INTERVIR NOS SERVIÇOS CONTRATADOS, DE MANEIRA QUE MELHOR SATISFAÇA A SEUS INTERESSES, CORRENDO POR CONTA DA CONTRATADA TODOS OS CUSTOS DECORRENTES DESSA INTERVENÇÃO, ATÉ O LIMITE DO SEU PREÇO CONTRATUAL.

17.14. CASO A CONTRATANTE NÃO EXERÇA O DIREITO DE RESCINDIR O PRESENTE TERMO DE CONTRATO, PODERÁ ELA, A SEU EXCLUSIVO CRITÉRIO, SUSTAR O PAGAMENTO DE QUAISQUER FATURAS E/OU DOCUMENTOS DE COBRANÇAS PENDENTES, ATÉ QUE A CONTRATADA CUMpra INTEGRALMENTE A CONDIÇÃO CONTRATUAL INFRINGIDA, FICANDO ESTA SUJEITA À IMPOSIÇÃO DAS MULTAS PREVISTAS NESTE TERMO DE CONTRATO.

17.15. OS CASOS OMISSOS SERÃO DECIDIDOS PELA CONTRATANTE, SEGUNDO AS DISPOSIÇÕES CONTIDAS NA LEI Nº 14.133, DE 2021 E DEMAIS NORMAS FEDERAIS APLICÁVEIS E, SUBSIDIARIAMENTE, AS NORMAS E PRINCÍPIOS GERAIS DOS CONTRATOS.

18. DAS ALTERAÇÕES:

18.1. EVENTUAIS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS REGER-SE-ÃO PELA DISCIPLINA DOS ARTS. 124 E SEGUINTE DA LEI Nº 14.133, DE 2021.

18.2. A CONTRATADA É OBRIGADA A ACEITAR, NAS MESMAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS, OS



Prefeitura Municipal de Rondonópolis
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Contratos Administrativos
Contrato nº 626/2025

ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES QUE SE FIZEREM NECESSÁRIOS, ATÉ O LIMITE DE 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) DO VALOR INICIAL ATUALIZADO DO CONTRATO.

18.3. AS SUPRESSÕES RESULTANTES DE ACORDO CELEBRADO ENTRE AS PARTES CONTRATANTES PODERÃO EXCEDER O LIMITE DE 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) DO VALOR INICIAL ATUALIZADO DO TERMO DE CONTRATO.

18.4. REGISTROS QUE NÃO CARACTERIZAM ALTERAÇÃO DO CONTRATO PODEM SER REALIZADOS POR SIMPLES APOSTILA, DISPENSADA A CELEBRAÇÃO DE TERMO ADITIVO, NA FORMA DO ART. 136 DA LEI Nº 14.133/2021. AS ALTERAÇÕES DE PRAZO, CASO SE FAÇAM NECESSÁRIAS, OCORRERÃO ATRAVÉS DE ADITIVO, COMO PREVISTOS NO ART. 106 E SUBSEQUENTES DA LEI 14.133/2021.

19. FORÇA MAIOR:

19.1. A PARTE QUE NÃO ESTIVER EM MORA NÃO SERÁ RESPONSABILIZADA PELO NÃO CUMPRIMENTO DE SUAS OBRIGAÇÕES, QUANDO MOTIVADA POR CASO FORTUITO OU MOTIVO DE FORÇA MAIOR, NOS TERMOS DO ARTIGO 1.085 E SEU PARÁGRAFO ÚNICO DO CÓDIGO CIVIL BRASILEIRO, SENDO CONSIDERADOS COMO CASO FORTUITO OS EVENTOS DA NATUREZA E, COMO MOTIVOS DE FORÇA MAIOR, ORIUNDOS DE ATOS PRATICADOS POR TERCEIROS E QUE COMPROVADAMENTE INDEPENDEM DA VONTADE DAS PARTES.

19.2. QUALQUER CIRCUNSTÂNCIA QUE PUDER SER CARACTERIZADA COMO CASO FORTUITO OU MOTIVO DE FORÇA MAIOR SOMENTE PODERÁ SER INVOCADA PELAS PARTES QUANDO DIRETA OU COMPROVADAMENTE AFETAR A PARTE QUE A INVOCAR, A OBRA E OS SERVIÇOS.

20. IMPOSTOS, LICENÇAS, REGISTROS E SEGUROS:

20.1. CORRERÃO POR CONTA DA CONTRATADA TODOS OS IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES FEDERAIS, ESTADUAIS, MUNICIPAIS E AUTÁRQUICAS QUE INCIDAM OU POSSAM VIR A INCIDIR SOBRE AS OPERAÇÕES OBJETO DESTE TERMO DE CONTRATO, OU DE QUALQUER FORMA COM ELE RELACIONADOS.

20.2. O IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS RELATIVO AO OBJETO DESTE TERMO DE CONTRATO DEVERÁ SER RECOLHIDO NA PREFEITURA MUNICIPAL DE RONDONÓPOLIS/MT.

20.3. AS LICENÇAS E RESPECTIVAS DESPESAS PARA A SUA OBTENÇÃO JUNTO ÀS REPARTIÇÕES COMPETENTES NECESSÁRIAS À EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS ORA CONTRATADOS FICAM POR CONTA EXCLUSIVA DA CONTRATADA.

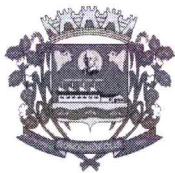
20.4. SE O TERMO DE CONTRATO FOR REGISTRADO NO CARTÓRIO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS, CABERÁ À CONTRATADA O ÔNUS DESSA OPERAÇÃO.

20.5. CABERÁ À CONTRATADA A REALIZAÇÃO DE TODOS OS SEGUROS REFERENTES À OBRA, ALÉM DOS JÁ CITADOS ACIMA.

21. DO FORO:

21.1. FICA ELEITO O FORO DA CIDADE DE RONDONÓPOLIS, COM RENÚNCIA EXPRESSA DE QUALQUER OUTRO, POR MAIS PRIVILEGIADO QUE SEJA, PARA DIRIMIR QUESTÕES ORIUNDAS DO PRESENTE TERMO DE CONTRATO.

22. DISPOSIÇÕES FINAIS:



Prefeitura Municipal de Rondonópolis
Secretaria Municipal de Administração
Departamento de Contratos Administrativos
Contrato nº 626/2025

22.1. O PRESENTE TERMO DE CONTRATO REGULAR-SE-Á PELAS CLÁUSULAS NELES CONTIDAS, ALÉM DA LEGISLAÇÃO PERTINENTE, ESPECIALMENTE A LEI FEDERAL N.º 14.133/2021.

E, POR ESTAREM DE COMUM ACORDO, DECLARAM AMBAS AS PARTES ACEITAREM TODAS AS DISPOSIÇÕES ESTABELECIDAS, PELO QUE FIRMO O PRESENTE TERMO DE CONTRATO EM 03 (TRÊS) VIAS DE IGUAL TEOR PARA TODOS OS FINS E EFEITOS DE DIREITO.

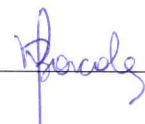
RONDONÓPOLIS-MT, 25 DE NOVEMBRO DE 2025.


CLÁUDIO FERREIRA DE SOUZA
PREFEITO MUNICIPAL


CODER - CIA. DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS
LAERTE DE OLIVEIRA COSTA
DIRETOR PRESIDENTE


CODER - CIA. DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS
JOSÉ CLAUDIO DE MELO
DIRETOR ADMINISTRATIVO/ FINANCEIRO


LUCAS CORRENTE LUZ
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

TESTEMUNHAS: 1  2 _____

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO