

CODER – Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis	DATA VIGÊNCIA 01/09/2013
NORMA INTERNA SCL N.º 01/2013	Versão I
ASSUNTO: AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS MEDIANTE LICITAÇÃO	
SETORES ENVOLVIDOS: DEPARTAMENTO DE. COMPRAS, CONTROLADORIA, CONTABILIDADE, SETOR DE CONTRATOS E DEMAIS DEPARTAMENTOS.	
1) OBJETIVOS: 1.1. Disciplinar e normatizar os procedimentos de compras e contratação de serviços; 1.2. Regulamentar o fluxo operacional do processo de aquisição de bens e serviços; 1.3. Atender legalmente os dispositivos contidos na Lei 4.320/1964 e exigências legais dispostas na Lei 8.666/93 (Lei de Licitações), Lei 9648/98, Lei 10520/2002 e Lei Complementar 123/2006.	
2) DOS PROCEDIMENTOS: 2.1 <u>DOS PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS:</u> 2.1 COMPRA DIRETA: (Dispensa de Licitação) 2.1.1 Setor de Compras realiza 03 (três) cotações para a compra; 2.1.2 Analisa a melhor proposta, (melhor preço); 2.1.3 Lança no sistema informatizado para gerar o processo de compra; 2.1.4 Encaminha o processo de compra ao Departamento Administrativo e Financeiro para analisar e registrar a disponibilidade financeira e autorizar; 2.1.5 O processo é encaminhado ao ordenador de despesas para autorização; 2.1.6 O processo é encaminhado ao Setor de Contabilidade para apropriação da despesa. 2.2 <u>DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:</u> 2.2.1 Lança no sistema para gerar o processo de compra; 2.2.2 Encaminha o processo de compra ao Depto. Financeiro para analisar e registrar a disponibilidade financeira e autorizar; 2.2.3 O processo é encaminhado ao ordenador de despesas para autorização; 2.2.4 O processo é encaminhado ao Setor de Contabilidade para Apropriação da despesa. 2.3 <u>PROCESSO LICITATÓRIO:</u> 2.3.1 Uma vez definida a modalidade, o processo segue as normas legais aplicáveis; 2.3.2 O processo é encaminhado ao Departamento Administrativo e Financeiro para autorizar, informar e registrar a disponibilidade financeira;	