

**AVISO DE RESULTADO
PREGÃO PRESENCIAL SRP- Nº 001/2022**

A Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis - **CODER**, através DO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO torna público, que após a análise e julgamento do Pregão Presencial SRP nº. 001/2022, Tipo **Menor Preço Global**, sendo o seguinte objeto: **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE GESTÃO DE DOCUMENTOS E ARQUIVO ENVOLVENDO, FORNECIMENTO DE SOFTWARE DE GESTÃO DE CONTEÚDOS (ECM (IMPLANTAÇÃO, CUSTOMIZAÇÃO, TREINAMENTOS DOS USUÁRIOS E TRANSFERÊNCIA DE CONHECIMENTO), MODELAGEM DE PROCESSOS, CONSULTORIA EM GESTÃO DE DOCUMENTOS, ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVO, ELABORAÇÃO E APLICAÇÃO DA TABELA DE TEMPORALIDADE, CRIAÇÃO E ELABORAÇÃO DE PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE ARQUIVO, DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS, SERVIÇOS PROFISSIONAIS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS-CODER.** Sagrou-se vencedora a seguinte empresa participante: **F.S. REZENDE LTDA, CNPJ:26.537.667/0001-11**, conforme abaixo especificado:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANT.	Valor Total UNITÁRIO	Valor Total FINAL
01 Doc. Orgânica	Inventário de massa documental; Criação da Tabela de Temporalidade Documental – TTD com os documentos específicos CODER, por área, de acordo com as determinações do Arquivo Nacional – Conselhos de Fiscalização e Poder Executivo; Criação do Código de Classificação de Documentos – CCD dos documentos do CODER, por área, de acordo com as determinações do Arquivo Nacional - Conselhos de Fiscalização e Poder Executivo; (PRAZO DE EXECUÇÃO:04 MESES)	01	R\$ 15.520,00	R\$ 62.080,00
02 Tratamento arquivístico	Tratamento técnico do acervo ativo e inativo (seleção, organização, identificação e armazenamento) dos 2.430.000 (dois milhões e quatrocentos e trinta mil) no mínimo de páginas de documentos; Higienização da massa documental Relatório de ocorrências; Definição dos documentos físicos que serão digitalizados; Preparação da documentação para digitalização Implantação do sistema; Customização do sistema: Aplicação da TTD, Cadastramento da TTD; Cadastramentos dos tipos documentais (Taxonomia); Definição e cadastramento dos metadados dos documentos Configuração dos níveis de permissão para uso do sistema; Configuração do sistema para atender o DECRETO Nº 10.278, DE 18 DE MARÇO DE 2020, Mapeamento dos processos; Definição das regras de execução dos processos, Automação dos processos em ECM por meio da Notação BPMN (PRAZO DE EXECUÇÃO:12 MESES)	01	R\$ 10.115,00	R\$ 121.380,00
03 Material Cartográfico	Tratamento técnico e criação de acervo digital cartográfico (seleção, Higienização, organização e identificação) estimado 1.000 mapas; Aplicação da TTD; (PRAZO DE EXECUÇÃO:12 MESES)	01	R\$ 5.120,00	R\$ 61.440,00
04 Digitalização	Digitalização de estimados 2.430.000 (dois milhões e quatrocentos e trinta mil) de páginas de documentos com aplicação de OCR (Optical Character Recognition) e de acordo com o decreto nº 10.278, de 18 de março de 2020. Digitalização de estimados 1.000 (um mil) mapas do acervo Cartográfico devidamente mapeado e tratado (seleção, higienização, organização, identificação e armazenamento) dos mapas estimados; (PRAZO DE EXECUÇÃO:12 MESES)	01	R\$ 54.311,16	R\$ 651.733,92
05 Locação	Locação da ferramenta de Software de Gestão Documental ECM em Nuvem com espaço de armazenamento de no mínimo 1 Terabyte, sem limitação de quantidade de usuários. (PRAZO DE EXECUÇÃO:12 MESES)	01	R\$ 7.560,00	R\$ 90.720,00
06 Descarte	Plano de Ação: Eliminação de Documentos; Geração das Listagem de Eliminação de Documentos; Elaboração do "Edital de Ciência de Eliminação de Documentos" do Arquivo Nacional; Preenchimento do formulário de "Termo de Eliminação de Documentos" do Arquivo Nacional. Termo de entrega e conformidade. (PRAZO DE EXECUÇÃO:02 MESES)	01	R\$ 6.323,04	R\$ 12.646,08

**AFIXE-SE
PUBLIQUE-SE.**

Rondonópolis-MT, 22 de março de 2022.



MAILSON DE SOUZA OLIVEIRA
Pregoeiro