



refeitura do Município de Rondonópolis
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis
Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290
Fone (66) 3439-3400 C.N.P.J.03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2015	
Regido pelo Decreto Municipal nº 4.292, de 19 de junho de 2006, Lei Federal nº 10.520/02 com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93	
Data/horário:	
Local:	CODER-Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis, Avenida Dr. Paulino de Oliveira nº 1411, CEP: 78.720-290- Bairro: Jardim Marialva - SALA DE LICITAÇÕES
Endereço para retirada do Edital:	O Edital poderá ser solicitado através do Email assessoria.coder@gmail.com , bem como, estará disponível na página do site http://www.coderroo.com.br/transp.php , CODER-Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis. Os esclarecimentos de dúvidas a respeito de condições do edital e de outros assuntos relacionados a presente licitação, será através do telefone (66) 3439-3420 ou no endereço e horários acima citado.
Recebimento do Credenciamento, envelope de Propostas e envelope de habitação:	Data: 19/11/2015, Horário: 08:00hs
Abertura dos envelopes:	Data: 19/11/2015, Horário: 08:00hs

A Coder Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis, mediante o (a) Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio, designada pela Resolução nº 002/2015 de 20 de Janeiro de 2015, torna público para conhecimento dos interessados que na data e horário acima indicados será realizada licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do Tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, conforme descrito neste edital e seus anexos.

O procedimento licitatório obedecerá a Lei Federal nº 10.520/02, o Decreto Municipal nº 4.292/06, Lei Complementar nº 123/2006 e, subsidiariamente, à Lei Federal nº 8.666/93, bem como, demais normas pertinentes ao procedimento licitatório e objeto licitado.

1. DO OBJETO

1.1. O presente Pregão tem por objeto a **"Aquisição de Maquinas, equipamentos e Ferramentas, destinados ao uso nas ações da Companhia**, conforme quantidades e especificações constantes do Anexo I – Itens do Pregão, Formulário Padrão da Coder.

2. DA PARTICIPAÇÃO

2.1. A Sessão deste Pregão será pública e realizada em conformidade com este Edital na data, horário e local indicado no Preâmbulo.



refeitura do Município de Rondo

Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis

Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290

Fone (66) 3439-3400 C.N.P.J.03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

2.2. Poderão participar deste Pregão, as empresas interessadas do ramo, que atenderem a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, correndo por sua conta todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.

2.3. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:

- a) empresa com falência declarada por sentença judicial;
- b) empresa suspensa de licitar e contratar com a Administração Pública.
- c) empresa que esteja declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;
- d) empresa cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.
- e) empresa inadimplente com a Administração Pública ou cujo (s) sócio (s) ou diretor (es) tenha(m) participado de outra empresa que, também, se tornou inadimplente junto a Administração Pública;
- f) empresa que, comprovadamente por sua culpa, não tenha cumprido integralmente contrato com a Administração Pública, independentemente do objeto contratado; e
- g) Presentes quaisquer dos impedimentos estabelecidos no art. 9º da Lei Federal 8.666/93.

2.4. Sob pena de desclassificação, os interessados em participar do presente pregão deverão trazer, juntamente com a documentação original, as fotocópias da mesma, caso estas não estejam autenticadas, a mesma poderá ser feita pelo (a) pregoeiro (a), mediante comparação com as originais;

2.5. Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços.

3 DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Para o credenciamento, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Se proprietário, sócio ou assemelhado da empresa: estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, Se empresa individual, o registro comercial, devidamente registrado;

b) Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a" supra, que comprove os poderes do mandante para a outorga, **com firma reconhecida**; ou,

c) Documento equivalente (termo de credenciamento – modelo/Anexo III) da **licitante**, com poderes para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste Pregão, notadamente para formular proposta, lances verbais, declarar a intenção de recorrer ou renunciar ao direito de interpor recursos, **com firma reconhecida**.

el.



refeitura do Município de Rondo
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis
Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290
Fone (66) 3439-3400 C.N.P.J.03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

3.1.1 - OBSERVAÇÕES:

a) - Se o reconhecimento de firma estiver em nome da pessoa física, o instrumento deve estar acompanhado do ato constitutivo da empresa (Estatuto/Contrato Social), que comprove a legitimidade do outorgante;

b) - Se o reconhecimento de firma estiver em nome da pessoa jurídica (empresa licitante), fica dispensada a apresentação do ato constitutivo, vez que o cartório já o terá examinado e verificado a legitimidade do signatário.

3.2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto.

3.3 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, exceto no caso de representar outra empresa que não esteja na disputa do mesmo lote.

3.4 - A ausência do representante em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da respectiva credenciada, salvo autorização expressa do (da) Pregoeiro (a). A falta ou incorreção dos documentos mencionados para o credenciamento não implicará a exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirá o representante de manifestar-se na apresentação de lances verbais e demais fases do procedimento licitatório, enquanto não suprida a falta ou sanada a incorreção.

3.5 - A licitante que não apresentar o documento de credenciamento ficará impedida de manifestar-se durante a sessão, mas se a sua proposta escrita estiver de conformidade com as condições estabelecidas neste edital, ela será recebida.

3.6 - No momento do seu credenciamento, a Licitante deverá apresentar declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos da habilitação, conforme modelo Anexo IV deste Edital.

3.7 - Em se tratando de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante apresentação de certidão simplificada expedida pela Junta Comercial (Conforme Instrução Normativa n.º 103, art. 8º do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30/04/2007, publicada no DOU de 22/05/2007) ou declaração de enquadramento validada pela junta comercial.

3.8 - A apresentação da certidão/declaração referida no item anterior deverá ocorrer quando do credenciamento, **sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar n.º 123/2006.**

3.9 - A certidão/declaração **deverá ter sido emitida nos 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data prevista para o recebimento dos envelopes contendo "Proposta" e "Documentação", sob pena de não aceitabilidade.**

OBSERVAÇÃO – A consulta de optante pelo Simples Nacional não substitui a Certidão/Declaração da Junta Comercial.

3.10 - DAS SITUAÇÕES ESPECIAIS NO ATO DO CREDENCIAMENTO:

3.11. Na hipótese dos documentos que comprovam a regularidade da outorga de credenciamento (estatuto, contrato social etc.), a declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação ou qualquer outro

el.



refeitura do Município de Rondo
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis
Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290
Fone (66) 3439-3400 C.N.P.J.03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

documento referente à fase de credenciamento, que por equívoco esteja dentro do envelope de "Proposta" ou de "Habilitação", poderão ser retirados dos respectivos envelopes, pelo próprio representante, que procederá o novo lacramento dos mesmos.

3.12. Na fase de credenciamento será permitido ao representante da licitante tirar as cópias de documentos necessários, porventura retirados dos envelopes de proposta e/ou de habilitação.

3.13. O (a) Pregoeiro (a) ou a Equipe de Apoio poderão conferir os documentos referentes ao credenciamento antes da abertura da sessão, e lançar o respectivo carimbo de "confere com o original".

3.14. Não precisam de termo de credenciamento e/ou de procuração: o sócio-gerente, o administrador eleito, o proprietário ou assemelhado, devendo estes apresentar os documentos previstos na alínea "a" do item "4.1" – "4" deste Edital.

3.15. Os documentos que credenciam o representante **deverão ser entregues separadamente dos envelopes de números n.ºs: 01 e 02.**

3.16. Serão admitidos envelopes enviados por **remessa postal**, desde que devidamente identificados dentro das normas estipuladas no presente Edital, lembrando que a ausência de representante implica a decadência dos direitos às etapas de lances, negociação e recursos.

4. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

4.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida por um Pregoeiro, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário determinados no preâmbulo deste edital.

4.2. Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, o(s) representante(s) da(s) licitante(s) apresentará (ão):

a) Envelope de Credenciamento contendo **CARTA DE CREDENCIAMENTO (anexo III), DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO (anexo IV)** e demais documentos exigidos no item 3 e subitens deste edital (fase credenciamento);

b) Os envelopes contendo a (s) proposta (s) de preços;

c) O envelope contendo os documentos de habilitação. Enquanto durar a fase de credenciamento, junto ao sistema, será permitida a inclusão de novos licitantes. A partir do momento que o (a) Pregoeiro (a) declarar encerrada a fase de credenciamento, não serão mais admitidos novos licitantes.

4.3. O envelope da Proposta de Preços deverá ser apresentado fechado, contendo em seu exterior as seguintes informações:

**ENVELOPE N.º01 - PROPOSTA DE PREÇOS
CODER-COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONOPOLIS
PREGÃO PRESENCIAL N.º ___/2015
LOTE N.º (N.º DOS LOTES QUE PARTICIPARÁ)
RAZÃO SOCIAL E N.º DO C.N.P.J. DO LICITANTE**

el.



refeitura do Município de Rondonópolis
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis
Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290
Fone (66) 3439-3400 C.N.P.J.03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

4.4. O envelope dos Documentos de Habilitação deverá ser apresentado fechado, contendo em seu exterior as seguintes informações:

ENVELOPE N.º02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
CODER-COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS
PREGÃO PRESENCIAL N.º ___/2015
RAZÃO SOCIAL E N.º DO C.N.P.J. DO LICITANTE

4.5. Inicialmente, será aberto o Envelope n.º 1 – Contendo a Proposta de Preços - e, após a fase de lances, classificada a melhor proposta, será aberto o Envelope n.º 2 – Contendo os Documentos de Habilitação do vencedor do lote.

5. DA PROPOSTA DE PREÇOS

5.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em única via datilografada ou impressa, conforme especificações contidas no Formulário Padrão de Proposta/Termo de Referência (ANEXO I), redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, sem emendas, sem rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal da licitante.

5.1.1. O envelope n.º 1 deverá conter a Proposta de Preços propriamente dita, conforme as especificações contidas no Anexo I, **para cada lote ofertado deverá ser apresentado uma proposta em separado, individualizado, em hipótese nenhuma presente 02 (dois) lotes na mesma folha de papel.**

5.1.2. A Proposta de Preços deverá indicar o n.º do lote ofertado, observadas as exigências estabelecidas neste instrumento, **marca do produto**, quando houver, e os **respectivos preços unitário e total**, expressos em algarismos arábicos. No valor total do lote em algarismos arábicos e por extenso. **Devendo ser apresentado único envelope, contendo todas as propostas para os lotes que a licitante for participar.**

5.1.3. A Proposta deverá ser apresentada em única via, sem rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, em papel timbrado da licitante, ou com identificação da empresa e carimbo do CNPJ, em linguagem clara e que não dificulte a exata compreensão de seu enunciado e conterá:

5.1.3.1. Número deste Pregão;

5.1.3.2. Razão social, endereço, CNPJ, telefone e fax do licitante e, se possível, endereço eletrônico (e-mail);

5.1.3.3. Especificação clara, completa e detalhada do(s) produto(s) e/ou serviço (s) ofertado(s), conforme padrão definido no Anexo I e de acordo com as especificações contidas no referido anexo;

5.2. O(s) preço(s) deve(m) ser cotado(s) em moeda nacional, em algarismo(s) e por extenso, da seguinte forma: o valor unitário de cada item poderá ser composto com **até quatro casas decimais** após a vírgula, porém terá que fechar o **valor total de cada item que compõe o lote com apenas 02 (duas) casas decimais após a vírgula.** O valor total da proposta (lote) deverá conter o valor total em algarismo(s) e por extenso.

el.



refeitura do Município de Rondo

Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis

Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290

Fone (66) 3439-3400 C.N.P.J.03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

5.2.1. Caso seja apresentado preço no valor total de cada item com mais de 02 (duas) casas decimais após a vírgula, o(a) Pregoeiro(a) considerará apenas as 02 (duas) primeiras casas decimais.

5.2.1.1. Constar o preço unitário e total de cada item que compõe o lote, bem como o valor total do lote ofertado. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e, entre os expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos. Em função do critério de julgamento, os licitantes deverão **obrigatoriamente, apresentar preços para todos os itens do lote**, sob pena de desclassificação.

5.2.2. Só será aceito um preço para cada lote.

5.3. A licitante poderá deixar de apresentar proposta de preço para um ou mais lotes.

5.4. A proponente deverá ofertar seu preço, expresso em reais, **em algarismo nos itens e por algarismo e extenso no valor total do lote**, computados todos os custos básicos diretos, BDI (se cabível), bem como quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente sobre o objeto do edital, tais como frete, combustível, embalagens, e demais concernentes à plena execução do objeto.

5.5. Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os materiais serem fornecidos sem ônus adicionais;

5.6. Prazo de entrega dos materiais, deverá ser de acordo com o cronograma estipulado pela Coder .

5.7. Prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da entrega do envelope contendo as **Propostas de Preços**. O referido prazo ficará suspenso caso haja interposição de recursos.

5.8. Nome e número do Banco, nome e número da agência e número da conta corrente da proponente;

5.9. A proposta deverá ser assinada por sócio com poderes para tanto ou por procurador, cuja procuração contenha poder expresso para formulá-la e que tenha sido subscrita por quem tenha legitimidade.

5.10. Não será aceita oferta de materiais com especificações que não se enquadrem nas indicadas no Anexo VII deste Edital.

5.11. A não indicação dos prazos de entrega e validade exigidos na proposta não desclassificará a licitante, mas indicará que a mesma se compromete com os prazos e termos estabelecidos neste Edital.

5.12. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

5.13. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem as especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

5.14. O (A) Pregoeiro (a) considerará como formal: erros de somatórios, e outros aspectos que beneficiem a Administração Pública e não implique nulidade do procedimento.



refeitura do Município de Rondo
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis
Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290
Fone (66) 3439-3400 C.N.P.J.03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

5.15. As especificações e características detalhadas do objeto licitado, deverão atender ao disposto nos **artigos 31 e 39 inciso VIII da Lei 8.078/90 – Código do Consumidor**, e que identifique o produto ofertado, a fim de que o (a) Pregoeiro (a) possa facilmente constatar que as especificações deste edital foram ou não atendidas.

Art. 31. “A oferta e apresentação de produtos ou serviços devem assegurar informações corretas, claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre suas características, qualidades, quantidade, composição, preço, garantia, prazos de validade e origem, entre outros dados, bem como sobre os riscos que apresentam à saúde e segurança dos consumidores.”

Art. 39. É vedado ao fornecedor de produtos ou serviços, dentre outras práticas abusivas:

Inciso VIII. “colocar, no mercado de consumo, qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se as normas específicas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas – **ABNT** ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – Conmetro;” (grifo nosso)

5.16. OS PRODUTOS ofertados, deverão ser de **PRIMEIRA LINHA**, de reconhecida referência no mercado e que estejam dentro das normas da ABNT e do INMETRO, ou categoria similar, conforme disposto no item 5.15.

5.17. As Maquinas e equipamentos deverão possuir os selos de eficiência relacionados ao seu desempenho e identificação de certificação compulsória, cada linha de Máquina e Equipamento deve possuir sua própria etiqueta, só mudando as características técnicas de cada produto. A etiquetagem deve ser de classificação “A” e com o selo do INMETRO, que caracteriza a redução no consumo de energia elétrica em eletrodomésticos.

5.18. Os equipamentos deverão atender a referências de mercado (comercializado em prateleira), utilizando marcas nacionais e focar em produtos que sejam regulados compulsoriamente.

5.19. As Maquinas e Equipamentos deverão ter garantia de fábrica de, no mínimo, 01 ano.

5.20. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas, implica em submissão a todas as condições estipuladas neste edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste edital.

6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. No julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de menor preço por lote, observado os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos neste edital.

6.2. Após a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor;



refeitura do Município de Rondo

Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis

Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290

Fone (66) 3439-3400 C.N.P.J.03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

6.3. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente, devidamente justificado e aceito pelo (a) Pregoeiro (a).

6.4. Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas neste edital, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

6.5. O (A) Pregoeiro (a) convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

6.6. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

6.7. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes neste Edital.

6.8. Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

6.9. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

6.10. Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

6.11. Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

6.12. Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.

6.13. Nas situações previstas neste edital, o (a) Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

6.14. Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes, devendo a mesma, ao final, ser assinada pelo (a) Pregoeiro (a), equipe de apoio e licitantes presentes.

6.15. Encerrada a fase de oferecimento de lances verbais, as propostas serão reordenadas e o (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da proposta agora primeira classificada, se for o caso.

6.16. A licitante vencedora de cada lote deverá apresentar nova planilha, com a RECOMPOSIÇÃO dos preços apresentados na fase de lances verbais, no prazo de 02 (dois) dias úteis, nos termos dispostos neste edital. A LICITANTE QUE NÃO ENVIAR A RECOMPOSIÇÃO DOS PREÇOS DENTRO DO PRAZO

ef.



refeitura do Município de Rondo
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis
Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290
Fone (66) 3439-3400 C.N.P.J.03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

ACIMA ESTIPULADO ESTARÁ AUTOMATICAMENTE DESCLASSIFICADA PARA O (S) LOTE (S) FALTANTE (S) E SERÁ CHAMADA A SEGUNDA COLOCADA PARA NEGOCIAÇÃO.

IMPORTANTE: Embora o Pregão seja por preço global do lote o preço deve guardar conformidade com o **custo de mercado para cada item**, ou seja, deverá ser mantido o menor preço por item.

7. DA HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos de habilitação, que deverão ser apresentados na sessão pública **envelope n.º02**, são os abaixo relacionados e **deverão ser colocados na ordem descrita visando agilizar e facilitar a conferência dos mesmos pela equipe da licitação:**

7.2. A documentação relativa à **Habilitação Jurídica** consistirá em:

7.2.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;

7.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores;

7.2.3. Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

7.2.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

7.2.5. Alvará de localização e funcionamento **vigente**. A comprovação da vigência do Alvará poderá ser feita através de cópia do pagamento da taxa, quando o referido documento não for impresso anualmente;

7.3. A documentação relativa à **Qualificação econômico-financeira** consiste em:

7.3.1. Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, entregue no original, se houver determinação nesse sentido, em data não superior a 60 (sessenta) dias da data da sessão do pregão, se outro prazo não constar do documento. No caso de sociedades civis, certidão negativa de distribuição de processos civis, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

7.4. A documentação relativa à **Regularidade Fiscal e Trabalhista** consiste em:

7.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

7.4.2. Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos Aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;

7.4.3. Certidão negativa de débitos referentes a tributos estaduais expedida pela Secretaria Estadual da Fazenda;

7.4.4. Certidão negativa de débitos referentes a tributos municipais expedida pela Secretaria Municipal da Fazenda ou Finanças da sede da licitante;



refeitura do Município de Rondonópolis
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis
Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290
Fone (66) 3439-3400 C.N.P.J.03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

- 7.4.5.** Certidão Negativa de Débitos emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (Ministério da Fazenda), devidamente válida;
- 7.4.6.** Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (CRF/FGTS) devidamente válida, emitida pela Caixa Econômica Federal, que comprove inexistência de débito perante o FGTS;
- 7.4.7.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT - (obtida através do site: www.tst.jus.br).
- 7.4.8.** Declaração de que não Emprega Menores, Conforme Artigo 7º da Constituição Federal;
- 7.5.** Os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados:
- 7.5.1.** Em nome da **matriz**, se o licitante for a **matriz**;
- 7.5.2.** Em nome da **filial**, se o licitante for a **filial**, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;
- 7.6.** As certidões exigidas deverão ter sido expedidas em data não superior a 60 (sessenta) dias da data da sessão do pregão, salvo aquelas que já possuírem validade expressa fixada por lei.
- 7.7.** As certidões e demais documentos, poderão ser apresentadas em original, ou por qualquer processo de cópia, autenticado por cartório competente.
- 7.8.** O (A) Pregoeiro (a) e Equipe de Apoio confirmarão a autenticidade dos documentos apresentados extraídos pela *Internet*, junto aos sites dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

8. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 8.1** Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente edital, sendo que qualquer pedido de impugnação deverá ser feito vias documento, encaminhada ao Setor de Licitações, no protocolo central da Coder Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis.
- 8.2.** Caberá ao (a) Pregoeiro (a) decidir sobre a petição no prazo de vinte e quatro horas.
- 8.3.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.
- 8.3.1** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, sendo que só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.
- 8.4.** A ocorrência de impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº 10.520/02 e legislação vigente.



refeitura do Município de Rondo

Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis

Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290

Fone (66) 3439-3400 C.N.P.J.03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

8.5. Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção, de 2 (dois) a 6 (seis) anos, e multa, nos termos do artigo 93 da Lei 8666/93.

9. DOS RECURSOS

9.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo (a) Pregoeiro (a) ao vencedor.

9.3. O recurso contra decisão do (da) Pregoeiro (a) não terá efeito suspensivo.

9.4. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.5. Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

9.6. Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sede da Coder Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis.

10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, correrão à conta dos recursos específicos de Contratos firmados com a Prefeitura Municipal de Rondonópolis.

11. DA HOMOLOGAÇÃO E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. A homologação do presente certame compete à autoridade superior, o que ocorrerá logo após o julgamento, a decisão dos recursos eventualmente interpostos e demais fatores que por ventura venham sobrepujar o interesse público.

11.1 Além das obrigações resultantes da observância da legislação que rege a presente licitação, a **Contratada obriga-se, nos termos deste Edital, a:**

a) Proceder a entrega dos materiais, nos locais indicados pela **Coder Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis**, em dias e horários previamente estabelecidos pela Companhia, não se interrompendo ou suspendendo nos períodos de sábado, feriado, ou em dia de suspensão do expediente, dentro das condições e preços ajustados em sua proposta e nos prazos previstos nesta licitação;

b) Entregar, juntamente com os materiais, os certificados de garantia, bem como aqueles obtidos junto ao INMETRO, **para os materiais que assim o exigirem**, e providenciar a troca imediata daqueles em que forem



refeitura do Município de Rondo
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis
Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290
Fone (66) 3439-3400 C.N.P.J.03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

constatados defeitos de fabricação ou que estiverem em desacordo com as especificações constantes deste Edital e anexos;

c) Apresentar, junto com a Nota Fiscal, as certidões que comprovem a regularidade com as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação conforme ao disposto no **artigo 55 inciso XIII** Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

c.1) Se as certidões referidas no item anterior não comprovarem a situação regular do licitante vencedor, será convocado outro licitante, na ordem de classificação, para fazê-lo nas condições de suas respectivas ofertas, observando que o pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, sem prejuízo das sanções cabíveis.

d) Prestar esclarecimentos que forem solicitados pela **Coder Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis**, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;

e) Assumir, ainda, a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços de entrega ou em conexão com eles, ainda que ocorridos em dependências da **Coder Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis**.

f) Não transferir a terceiros, quer total ou parcialmente, o objeto a ser contratado, sem a devida anuência do Município;

g) Em relação ao prazo, observar tal prazo por ocasião da entrega, responsabilizando-se, durante todo período de validade, pela substituição imediata daqueles materiais considerados defeituosos, isentando esta Companhia, de quaisquer ônus financeiros adicionais.

h) Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação:

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. Além das obrigações resultantes da observância da legislação que rege a presente licitação, são obrigações da **CONTRATANTE**:

a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA, na forma e prazo pactuados;

b) Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento do Contrato.

12.1.1 Fornecer e colocar à disposição da empresa contratada todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução da contratação e do fornecimento.

c) Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

d) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.



refeitura do Município de Rondo

Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis

Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290

Fone (66) 3439-3400 C.N.P.J.03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

e) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, inclusive verificando a qualidade do objeto se necessário for;

f) Designar responsável, junto a **Coder Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis**, para acompanhar a fiel execução do contrato, atuando como fiscal, ficando todo e qualquer pagamento submetido à certificação da perfeita e adequada execução do objeto licitado;

12.1.2. A fiscalização de que trata o subitem acima não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa contratada pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da contratação em conformidade com o Artigo 70 da Lei Federal Nº 8.666/93.

g) Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com o contrato;

h) Proporcionar todas as condições necessárias ao bom andamento do objeto contratado.

13. DA ENTREGA, DO RECEBIMENTO E DA ACEITAÇÃO DO(S) PRODUTO(S)

13.1. A Contratante, através da **Coder Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis**, enviará à Contratada os Pedidos, autorizando a entrega dos materiais. A entrega dos materiais será de acordo com o cronograma estabelecido **Coder Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis**, em função de suas necessidades, mediante comunicação prévia à contratada.

13.2. Prazo de entrega: a Contratada terá até 10 (dez) dias úteis para efetuar a entrega dos materiais, contados após recebimento do pedido.

13.3. Forma de entrega: os materiais deverão ser entregues de acordo com as regras específicas fixadas no presente edital, no pedido ou instrumento equivalente.

13.4. Local da entrega: Os produtos deverão ser entregues junto a **Coder Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis**.

13.5. Qualificação e descrição dos produtos: Conforme Especificação (ANEXO I).

13.6. Os materiais serão recebidos provisoriamente, para posterior verificação da qualidade, quantidade, especificação e preço.

13.7. A aceitação definitiva dar-se-á em 48 (quarenta e oito) horas, quando a Nota Fiscal será atestada por Departamento responsável da **Coder Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis** devidamente credenciado para este fim e liberado o canhoto de recebimento.

13.8. Caso os materiais apresentem irregularidades, especificações incorretas ou estejam fora dos padrões determinados, a unidade recebedora solicitará a regularização no prazo de 24 (vinte e quatro) horas. O atraso na substituição dos mesmos acarretará a suspensão dos pagamentos, além das penalidades previstas neste Edital.

13.9. O aceite/aprovação dos materiais pela **Coder Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis**, não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade do(s) produto(s) ou disparidades com as especificações estabelecidas no Anexo I, verificadas, posteriormente, garantindo-se ao órgão licitante as faculdades previstas no art. 18 da Lei n.º 8.078/90.



refeitura do Município de Rondonópolis

Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis

Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290

Fone (66) 3439-3400 C.N.P.J.03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

13.10. Não será admitida a entrega dos materiais pela Contratada sem que esta esteja de posse do pedido ou instrumento equivalente.

14. DO PAGAMENTO

14.1. A licitante receberá o valor contratado e terá como base os preços finais ofertados na fase de lances desta licitação.

14.2. O pagamento será efetuado mediante ordem bancária emitida em favor da empresa contratada, após o recebimento definitivo dos materiais, no 30º (trigésimo) dia, contados a partir da data de entrega da Nota Fiscal (ELETRÔNICA), conforme exigência prevista no **Artigo 198-A-5-2, inciso I, do RICMS (Regulamento do ICMS)** a ser processada em duas vias, com todos os campos preenchidos discriminando valores unitários e totais dos itens, sem rasuras e devidamente atestada pelo servidor responsável pelo recebimento do serviço e/ou material da **Coder Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis**, constando, ainda, o número do banco, da agência e da conta-corrente onde deseja receber seu crédito.

14.3 As Notas Fiscais deverão ser emitidas até o dia 25 de cada mês, conforme disposto no artigo 3º, § 1º da Instrução Normativa n. 03/2008. Nas Notas Fiscais deverão constar o número do processo e da modalidade da licitação,

14.4. A Nota Fiscal apresentada com erro, será devolvida à empresa contratada para retificação e reapresentação, acrescentando-se no prazo fixado, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

14.5. Para fazer jus ao pagamento, a empresa vencedora deverá apresentar, junto com a Nota Fiscal, as certidões que comprovem a regularidade com as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação conforme ao disposto no **artigo 55 inciso XIII Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.**

"XIII – a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação."

14.6. Coder Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis só autorizará a realização dos pagamentos, se houver por parte do setor requisitante dos materiais, o necessário ATESTO dos materiais entregues pela empresa vencedora, no verso da Nota Fiscal.

15. DO CONTRATO

15.1. O prazo de vigência do Contrato será de 12 (Doze) meses, podendo ser prorrogado caso haja interesse da Administração Pública, nos termos da Lei Federal n. 8.666/93.

15.1.1 – As obrigações decorrentes desta licitação, a serem firmadas entre a **Coder Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis** e a licitante vencedora, serão formalizadas através de Contrato, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, na legislação vigente e na proposta do licitante vencedor.



refeitura do Município de Rondo

Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis

Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290

Fone (66) 3439-3400 C.N.P.J.03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

15.2 – A Coder Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis convocará formalmente a licitante vencedora para assinar o Contrato, que deverá comparecer dentro do prazo de 03 (três) dias consecutivos, contados a partir da convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.3 – O prazo estipulado no subitem 15.2 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela **Coder Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis**.

15.4. Como condição para a celebração do Contrato, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação.

15.5. Se a licitante vencedora recusar-se a assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas neste Edital, ou por qualquer outro motivo injustificado, serão examinadas as ofertas subseqüentes e a qualificação das licitantes na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma licitante que atenda ao edital, sendo a mesma vencedora, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

15.6. O Contrato, no caso do presente PREGÃO, poderá ser substituído pela Nota de Empenho de Despesa na forma do artigo 62, “caput” e parágrafo 4º, da Lei 8.666/93, no caso de entrega imediata.

15.7. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes.

16. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

16.1. Nos termos do artigo 43 da Lei Complementar 123/06, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme Item 8.4 deste Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição.

16.1.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Eventual interposição de recurso contra a decisão que declara o vencedor do certame não suspenderá o prazo supracitado.

16.2. A não regularização da documentação no prazo previsto no item 16.1.1, implicará na preclusão do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

16.3. Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.



refeitura do Município de Rondonópolis
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis
Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290
Fone (66) 3439-3400 C.N.P.J.03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

16.4. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

16.4.1 A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

16.4.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 17.3, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

16.4.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 16.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

16.4.4. Na hipótese da não- contratação nos termos previstos nos itens 16.4.1, 16.4.2 e 16.4.3, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

16.4.5. A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, observado o disposto no item 16.4.3.

16.4.6. A micro-empresa ou empresa de pequeno porte que usufruir dos benefícios de que trata a Lei Complementar Federal nº 123/2006 deverá apresentar, na forma da lei, juntamente com os documentos de habilitação exigidos no art. 7º do Decreto Estadual nº 635/2007, a declaração de que não se encontra em nenhuma das situações previstas no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº123/2006 (ANEXO VI).

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, apresentar documentação inverossímil exigida para o certame, não manter a proposta, lance ou oferta, recusar-se a celebrar o contrato, falhar ou fraudar na execução do contrato, cometer fraude fiscal, comportar-se de modo inadequado ou fizer declaração falsa, estará sujeito à aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos, observados os procedimentos contidos no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, subsidiariamente ao art.87 da Lei nº 8.666/93:

17.2. A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pelo contratado caracterizará a inadimplência, sujeitando-o às seguintes penalidades:

17.2.1. Advertência;

17.2.2. Multa;

17.2.3. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Pública;

17.2.4. Declaração de inidoneidade, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



refeitura do Município de Rondonópolis
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis
Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290
Fone (66) 3439-3400 C.N.P.J.03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

17.3. A penalidade de advertência, prevista neste edital, será aplicada pela administração do órgão receptor do produto, de ofício ou mediante proposta do responsável pelo acompanhamento da execução do contrato.

17.4. A multa prevista neste edital será aplicada pelo gestor do contrato e terá cabimento nas seguintes hipóteses:

17.4.1. O atraso na entrega do objeto sujeitará o contratado à multa de mora de 0,5% (meio por cento) do valor do contrato, por dia de atraso.

17.4.2. A inexecução total do contrato sujeitará o contratado à multa de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato.

17.4.3. O fornecimento parcial do objeto sujeitará o contratado à multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato.

17.4.4. O fornecimento do objeto em níveis de qualidade inferior ou diverso ao exigido no Anexo I do instrumento convocatório, sujeitará o contratado à multa de 0,5% (meio por cento) do valor total do contrato, por dia de atraso no cumprimento do estabelecido.

17.4.5. Multa de 0,5% (meio por cento) do valor total do Contrato caso a entrega dos objetos pela Contratada não seja feita no local e horário especificados neste Edital.

17.5. A aplicação das penalidades de advertência, suspensão temporária, ou multa é de competência da Autoridade Superior da **Coder Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis**, facultada a defesa da Contratada no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da abertura de vista, no caso de suspensão temporária e 10 (dez) dias úteis no caso de declaração de inidoneidade.

17.6. Para aplicação das penalidades descritas acima será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado ao particular o direito ao contraditório e ampla defesa, com todos os meios a eles inerentes;

17.7. As multas são excludentes e independentes e não eximem a Contratada da plena execução dos fornecimentos contratados.

17.8. O valor das multas aplicadas será sempre deduzido do pagamento da Nota Fiscal, se não houver recurso ou se o mesmo estiver definitivamente denegado.

17.9. As ocorrências relacionadas com a execução do contrato serão anotadas pelo representante da Administração, nos moldes do art. 67, § 1.º da Lei 8.666/93.

17.10. As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar a **Coder Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis**.

18. DA APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS



refeitura do Município de Rondo

Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis

Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290

Fone (66) 3439-3400 C.N.P.J.03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

18.1. A licitante vencedora deverá obrigatoriamente, quando solicitado, apresentar amostras dos itens ofertados, no prazo de 03 (três) dias corridos, sob pena de desclassificação da proponente no item não identificado.

18.2. Para efeito de conferência, as amostras apresentadas pelas empresas adjudicatárias, somente serão disponibilizadas após o recebimento definitivo dos materiais.

19. DA ADJUDICAÇÃO

19.1. O objeto da presente licitação será adjudicado à licitante que, atendendo a todas as condições expressas neste Edital de Pregão e seus anexos, for declarada vencedora para o lote respectivo, de acordo com os critérios de julgamento e habilitação.

20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. É facultada ao (a) Pregoeiro (a) ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

20.2. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

20.3 A anulação do procedimento induz à do contrato.

20.4 Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.

20.5 Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e a contratante, não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.6. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.7. Após concluída a licitação e assinado o pertinente instrumento contratual, os envelopes não abertos contendo a documentação das demais licitantes ficarão em posse do Pregoeiro, à disposição das licitantes, devendo os mesmos retirá-los até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de inutilização dos documentos neles contidos.

20.8 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será redesignada para o dia, hora e local definido e novamente publicada na Imprensa Oficial.



refeitura do Município de Rondonópolis
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis
Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290
Fone (66) 3439-3400 C.N.P.J.03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

20.9 No caso de alteração do presente Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do pregão, este prazo será reaberto, exceto quando inquestionavelmente, a alteração não prejudicar a formulação das propostas.

20.10 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis as aferições das suas qualificações e as exatas compreensões da sua proposta, durante a realização da sessão pública de PREGÃO.

20.11. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

20.12. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado, por escrito, protocolado ao (a) Pregoeiro (a), no endereço Av. Dr. Paulino de Oliveira 1411., Jardim Marialva, até 02 dias úteis antes da data de abertura do referido Pregão Presencial.

20.13. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.14. Aos casos omissos neste Edital aplicam-se as disposições constantes, da Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, ao Decreto Municipal n.º 4.292, de 19 de junho de 2006, e, subsidiariamente, a Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

20.15. Para dirimir as questões oriundas do presente Edital, não resolvidas na esfera administrativa, é competente o Foro da Comarca de Rondonópolis, por mais privilegiado que outro seja.

21. FAZEM PARTE INTEGRANTE DO PRESENTE EDITAL OS SEGUINTE ANEXOS:

21.1 ANEXO I: ITENS DO PREGÃO, FORMULÁRIO PADRÃO DA CODER.

21.2 ANEXO II: MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL;

21.3 ANEXO III: CARTA DE CREDENCIAMENTO;

21.4 ANEXO IV: DECLARAÇÃO DE NÃO TER FATO IMPEDITIVO DE LICITAR E PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO; (apresentar no momento do credenciamento, avulsa, fora dos envelopes de proposta e/ou documentos);

21.5 ANEXO V: DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES, CONFORME ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL; (apresentar no envelope nº 2 - DOCUMENTOS).

21.6 ANEXO VI: DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO BENEFICIÁRIA DA LEI COMPLEMENTAR N.º123, DE 2006; (apresentar no momento do credenciamento, avulsa, fora dos envelopes de proposta e/ou documentos).

21.7 ANEXO VII: MINUTA DO CONTRATO

Rondonópolis-MT., 04 de Novembro de 2015.

es



refeitura do Município de Rondo

Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis

Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290

Fone (66) 3439-3400 C.N.P.J.03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

OURISMAR PEREIRA DA SILVA
Pregoeiro

DE ACORDO: _____

ASSESSORIA JURÍDICA



refeitura do Município de Rondo
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis
Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290
Fone (66) 3439-3400 C.N.P.J.03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

OBJETO E ITENS DO PREGÃO

Constitui o objeto da presente licitação: Aquisição Maquinas, Equipamentos e Ferramentas, destinados ao uso na execução dos serviços da Companhia, Conforme especificações e demais elementos pertinentes abaixo e estabelecidos na planilha abaixo relacionada.

EM ANEXO PLANILHA DOS ITENS REFERENTE AO LOTES:

LOTE 01 - COTAÇÃO 2001/2015 (MAQUINAS E FERRAMENTAS PARA SETOR DE OBRAS E PAVIMENTAÇÃO).

LOTE 02 - COTAÇÃO 2003/2015 (MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA SETOR DE OBRAS E LIMPEZA) .

LOTE 03 - COTAÇÃO 2120/2015 (FERRAMENTAS PARA OFICINA MECANICA).



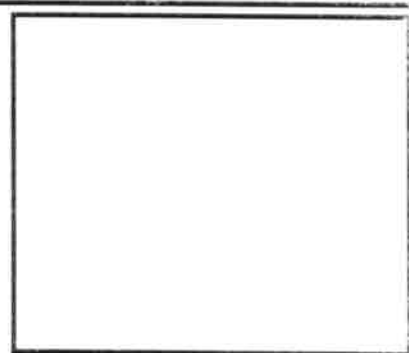
GOVERNO MUNICIPAL
CIA DESENVOLVIMENTO DE RONDONOPOLIS

CNPJ: 03.940.848/0001-99

AV DR PAULINO DE OLIVEIRA, Nº 1411, CASCALHINHO, RONDONOPOLIS-MT

COLETA DE PREÇO REF. A COTAÇÃO Nº 2001/2015.

NOME/ R. SOCIAL: _____
FANTASIA: _____
C.P.F./ C.N.P.J.: _____
R.G./ I.E.: _____ **FONE:** _____
ENDEREÇO: _____



OBS.: O cadastro da empresa encontra-se vencido, favor encaminhar em anexo copia do contrato social e ou sua última alteração para atualização.

ITENS

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID.	VLR UNIT.	VLR TOTAL
449	CORRENTE 30 DENTES PARA MOTOSSERRA	10	UN		
4745	CORRENTE PARA MOTOSSERRA 32 DENTES 3/8 1.5MM	10	UN		
6565	CORRENTE 42 DENTES P/MOTOSSERRA	10	UN		
7671	CINTA P/ ROCADEIRA FS 290	10	UN		
21083	CORRENTE 36 DENTES 3/8 PARA MOTOSSERRA	10	UN		
23454	CORRENTE 40 DENTES 3/8 PARA MOTOSSERRA	10	UN		
23629	CORRENTE 22 DENTES 3/8 1.3MM PICO MUR -	10	UN		
24203	POLYMATIC PARA ROCADEIRA FS 290	30	PC		
26909	ROCADEIRA À GASOLINA 2,0KW FS 290 - COM FACA 03 PONTAS: MOTOR 2 TEMPOS - POTÊNCIA 2,0 KW (2,7 CV) - CILINDRADA 38,9 CM³ - CAPACIDADE DO TANQUE DE COMBUSTÍVEL 0,58 LITROS - PESO 7,9KG - ACOMPANHA LÂMINA (FACA DE 03 PONTAS) E ÓCULOS DE PROTEÇÃO E CINTO DE NYLON DE ALTA RESISTENCIA.	10	UN		
26910	PULVERIZADOR À GASOLINA 13 LITROS - SR 420 - CILINDRADA 56,5CM³ - DISTÂNCIA DE PULVERIZAÇÃO HORIZONTAL 12 METROS - DISTÂNCIA DE PULVERIZAÇÃO VERTICAL 11,5 METROS - PESO 11,1KG (COM TUBO DE PULVERIZAÇÃO) - POTÊNCIA 2,6KW / 3,5PS - ROTAÇÃO LENTA 3100 RPM - ROTAÇÃO MÁXIMA 7250 RPM - TANQUE DE COMBUSTÍVEL 1,5 LITROS - VOLUME DE AR 750M³/H (SEM SISTEMA DE SOPRO) - VOLUME DO RECIPIENTE 13 LITROS -	4	UN		
26912	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO RE 109. PEGA TELESCÓPICA EM ALUMÍNIO SUPORTA DO CABO DE REDE ROTATIVO, ACOPLAMENTO RÁPIDO DA MANGUEIRA DE ALTA PRESSÃO, MANGUEIRA DE ALTA PRESSÃO EM TECIDO TÊXTIL DE 7 M. - VOLTAGEM: 127 - NUMERO FASES: 1 - HZ: 50 - PRESSÃO DE TRABALHO BAR: 110 - POTÊNCIA: 1,7 KW - CAUDAL MÁX. DE ÁGUA: 440 L/H	4	UN		
26913	MOTOSSERRA À GASOLINA 5,2KW MS 660 - SABRE DE 50CM ,CILINDRADA 91,6CM³ - PESO 7,3KG SEM COMBUSTÍVEL, COM SABRE E COM CORRENTE - POTÊNCIA 5,2KW / 7,1CV - RELAÇÃO PESO/POTÊNCIA 1,4 (KG/KW) - ROTAÇÃO LENTA 2500 RPM - ROTAÇÃO MÁXIMA RPM 13000 SABRE RS / 12000 SABRE D -	5	UN		
26914	MULTIFUNCIONAL KM85 R - MOTOPODA HT-KM - COMPRIMENTO TOTAL 126CM - PESO 1,8KG -	10	UN		
26915	PODADOR À GASOLINA 0,75KW HS 45 - LÂMINA DE 45CM - CILINDRADA 27,2CM³ - COMPRIMENTO DA LÂMINA 45CM - PESO 4,7 - 5,0KG (COM LÂMINA) - POTÊNCIA 0,75KW / 1,0CV	5	UN		
26918	PULVERIZADOR JACTO XP 12: - LANÇA LEVE E ANATÔMICA DE FÁCIL ACIONAMENTO. - BOMBA DE PISTÃO DE ALTO RENDIMENTO: BAIXO DESGASTE, FÁCIL LIMPEZA E MANUTENÇÃO. - ALÇA PARA FACILITAR O TRANSPORTE. - CÂMARA: VOLUME 650 ML, ÊMBOLC 35 MM. - MANGUEIRA COM 1650 MM. -	10	UN		

el



GOVERNO MUNICIPAL
CIA DESENVOLVIMENTO DE RONDONOPOLIS

CNPJ: 03.940.848/0001-99

AV DR PAULINO DE OLIVEIRA, Nº 1411, CASCALHINHO, RONDONOPOLIS-MT

COLETA DE PREÇO REF. A COTAÇÃO Nº 2001/2015.

ITENS

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID.	VLR UNIT.	VLR TOTAL
26920	FURADEIRA PARA MOTOSERRA MS 660 MODELO 08, CARACTERISCA TEC. ROTAÇÃO 2.500 RPM REDUÇÃO 5/1. DIMENSÕES: LARG.12,00CM, ALT. 19,00CM, COMPRIMENTO 21,00CM, PESO 1,54 KG.	2	UN		
26922	O SOPRADOR BR 420 ,CAPACIDADE DO TANQUE DE COMBUSTÍVEL 1.5 , CILINDRADA 56,1.5 , CILINDRADA 56,5CM³, PESO 9.1 KG, POTENCIA 2.6/3,54 KM /OS , VELOCIDADE DE AR 78 M/S, VOLUME DE AR MÁXIMO COM TUBEIRA 1260 M³/H, ROT. MAX 7250 (RPM) ROT. LENTA 3100 (RPM)	10	UN		
26933	SABRE DE 36 DENTES 3/8 PARA MOTOSERRA	10	UN		
26934	SABRE DE 40 DENTES 3/8 PARA MOTOSERRA -	10	UN		
26936	SABRE DE 30 DENTES 3/8 PARA MOTOSERRA	10	UN		
26937	SABRE DE 42 DENTES 3/8 PARA MOTOSERRA	10	UN		
26938	SABRE DE 22 DENTES 3/8 PARA MOTOSERRA	10	UN		
26939	SABRE DE 32 DENTES 3/8 PARA MOTOSERRA	10	UN		
26943	MOTOSERRA PROFISSIONAL MS 380 , A GASOLINA 2 TEMPOS, POTENCIA DE 4,6CV A 7,1CV, PESO 5,6KG A 7,3KG, COM SABRE DE 40CM A 75CM E CORRENTE -	5	UN		

TOTAL GERAL

NÚCLEO ORIGEM / OBSERVAÇÕES

NÚCLEO ORIGEM: DIRETOR TECNICO

OBSERVAÇÕES: LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE MAQUINAS E FERRAMENTAS PARA OS SETOR DE PAVIMENTAÇÃO, OBRAS E LIMPEZA DA COMPANHIA.

RONDONOPOLIS-MT, 29 DE SETEMBRO DE 2015.

RESP. SETOR DE COMPRAS

FORNECEDOR

ef



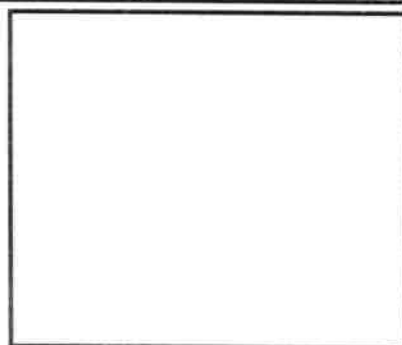
GOVERNO MUNICIPAL
CIA DESENVOLVIMENTO DE RONDONOPOLIS

CNPJ: 03.940.848/0001-99

AV DR PAULINO DE OLIVEIRA, Nº 1411, CASCAI.HINHO, RONDONOPOLIS-MT

COLETA DE PREÇO REF. A COTAÇÃO Nº 2003/2015.

NOME/ R. SOCIAL: _____
FANTASIA: _____
C.P.F./ C.N.P.J.: _____
R.G./ I.E.: _____ **FONE:** _____
ENDEREÇO: _____



OBS.: O cadastro da empresa encontra-se vencido, favor encaminhar em anexo copia do contrato social e ou sua última alteração para atualização.

ITENS

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID.	VLR UNIT.	VLR TOTAL
26911	CORTADORA DE PISO FS 400LV GASOLINA 11.7 HP CAPACIDADE PARA DISCOS DE ATÉ 350 MM, PROTETOR DO DISCO ARTICULADO, EQUIPADO COM ROLAMENTOS DE PRECISÃO, REDUZ O DESGASTE E O RUÍDO.	2	UN		
26916	BETONEIRA ELÉTRICA 400 LITROS, COM MOTOR MONOFÁSICO , - DUAS RODAS COM DIAMETRO DE 380MM - VOLUME TOTAL: 400 LITROS, - CAPACIDADE DE MISTURA: 310 LITROS - RENDIMENTO FINAL DA MISTURA: 270 LITROS - QUANTIDADE DE CICLOS/HORA: 15 C/H - PRODUÇÃO HORÁRIA: 4,65 M ³ /H - ROTAÇÃO DO TAMBOR: 30 RPM (60HZ) - CORREIA: EM "V" A-48 - PESO DO MOTOR: 155 KG - DIMENSÕES: 1735X972X1558 MM - ESPESSURA DA CHAPA DO TAMBOR: 2MM - PROTEÇÃO DO VOLANTE ETÁLICA - PROTEÇÃO CREMALHEIRA - CAIXA PARA MOTOR: ELÉTRICO. MOTOR: - MONOFÁSICO, 2 CV, - TENSÃO: 110/220V	1	UN		
26917	BETONEIRA 400 "LITROS MAX MOTOR DIESEL COM RODAS PNEUMÁTICAS ARO 13" COM PROTEÇÃO DE CREMALHEIRA CAIXA UNIVERSAL MANUAL PT, -MODELO: 400L -VOLUME : 400L -CAPACIDADE DE MISTURA: 310L -MOTOR: A 4 HP 3600 RPM -RENDIMENTO FINAL DA MISTURA: 270L -QUANTIDADE DE CICLOS/HORA: 15 CICLOS/H -PRODUÇÃO HORÁRIA: 4,65 M ³ /H -ROTAÇÃO DO TAMBOR: 30 RPM -CORREIA: EM "V" A-48 -DIMENSÕES: 187 X 106X 151CM -ESPESSURA DA CHAPA DO TAMBOR: 3 MM -PROTEÇÃO DO VOLANTE: CHAPA DE AÇO -CAIXA PARA MOTOR: ELÉTRICO -RODAS: PNEUMÁTICA ARC 13"	1	UN		
26919	FURADEIRA INDUSTRIAL 5/8 POL 900W 220V GSB 30-2 ,FURADEIRA DE IMPACTO COM 2 VELOCIDADES. EMBREAGEM DE SEGURANÇA; COMUTADOR PARA TROCA DE ROTAÇÃO OU IMPACTO EM UMA SÓ PEÇA; 6240 / 13600 IMPACTOS POR MINUTO; INTERRUPTOR BIPOLAR COM TRAVA, PARA USO EM SERVIÇO CONTÍNUO; ALTO TORQUE; PUNHO TIPO "PÁ" PARA MAIOR FIRMEZA; GRANDE CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO.	3	UN		
26921	TALHA MANUAL 1 TONELADA CORRENTE COM 5 METROS CSM-TC 100-R , CAPACIDADE DE SUSPENSÃO 1.000KG, ALTURA DE ELEVAÇÃO 3M A 5M, PESO 11KG A 14KG, ESFORÇP NECESSÁRIO MÁXIMO 304N A 304 N, DIM. EQUIP. (CXLXA) 164X124X306M	2	UN		
26923	COMPACTADOR DE SOLO SR 620 COM MOTOR: CARACTERÍSTICAS SRV 620 , PESO: 65KG, DIMENSÕES DE SAPATA: 28X32 LXC(CM), COMBUSTÍVEL: GASOLINA 4T CONSUMO DE COMBUSTÍVEL: 1,0 LXH, CAPACIDADE DO TANQUE: 2,5L, POTÊNCIA: 3,0 HP , VELOCIDADE DE AVANÇO: 22 M/MIN, GOLPES: ATÉ 720 ,FORÇA GOLPE: 21 KN, PROFUNDIDADE DE COMPACTAÇÃO: ATÉ 60 CM , ÁREA DE COMPACTAÇÃO: 320 M ² /H	2	UN		

ef.

COLETA DE PREÇO REF. A COTAÇÃO Nº 2003/2015.

ITENS					
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID.	VLR UNIT.	VLR TOTAL
26924	PLACA VIBRATÓRIA PV 2000 - S-2 COM MOTOR GASOLINA GX. 160 COM RODAS, PLACAS COMPACTADORES ATÉ 130 KG DE PESO ESTÁTICO. CARACTERÍSTICAS DA MÁQUINA: PESO: 118KG, DIMENSÕES DE BASE: 45X66 LXC (CM), COMBUSTÍVEL: GASOLINA 4T, CONSUMO DE COMBUSTÍVEL: 1,5 LXH,, POTÊNCIA: 5,5 HP, VELOCIDADE DE AVANÇO: 25 M/MIN, FORÇA CENTRÍFUGA: 20 KN. FREQUÊNCIA: 98 HZ, PROFUNDIDADE DE COMPACTAÇÃO: ATÉ 30 CM, ÁREA DE COMPACTAÇÃO: ATÉ 800 M²/H.	5	UN		
26925	INVERSORA DE SOLDA 150 AP COM TOCHA. DESCRIÇÃO DO PRODUTO, FONTE INVERSORA MONOFÁSICA, PARA SOLDAGEM COM ELETRODOS REVESTIDOS E PROCESSO TIG DC; * ACESSÓRIOS: - CABO NEGATIVO E POSITIVO; - ESCUDO PARA SOLDAGEM. * ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: - CARACTERÍSTICAS DE SOLDAGEM: DC; - POTÊNCIA APARENTE 100% (KVA): 5,9; - TENSÃO DE ALIMENTAÇÃO MONOFÁSICA (V): 220; - CORRENTE DE ALIMENTAÇÃO (A): 18; - TENSÃO EM VAZIO (V): 65; - CORRENTE MÁXIMA DE SOLDA (A): 150; - FAIXA DE AJUSTE (A): 5/150; - FATOR DE TRABALHO (A%): 150@60 / 110X100; - CLASSE DE ISOLAÇÃO (°C): B-130; - DIMENSÕES A X L X C. (MM): 286 X1 89 X 380; - BITOLA / ELETRODO (MM): 6010/6011/6013/7018 ATÉ 3,25.	2	UN		
26926	MARTELO PERFURADOR E ROMPEDOR GBH7-46 PROFSSIONAL, 1350 WATTS-MANUAL. CARACTERÍSTICAS: FORÇA DE IMPACTO: 13 / 15 J (TURBO POWER) IMPACTO POR MINUTO: 1.375 - 2.800 R.P.M.Nº DE ROTAÇÕES (SEM CARGA): 145 R.P.M. - 280 R.P.M. R.P.M	2	UN		
26927	MARTELETE DEMOLIDOR 30 KG, MARTELETE ELÉTRICO POTENTE COM 2000 WATTS E 66 JOULES DE FORÇA DE IMPACTO E 220 VOLTS. ESTE EQUIPAMENTO ACOMPANHA PONTEIROS E TALHADEIRAS. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, PESO (KG): 95, DIÂMETRO DO DISCO: 350 A 450 MM POTENCIA DO MOTOR: 13 HP, ROTAÇÃO DO DISCO: 2200 RPM	2	UN		
26928	MOTO BOMBA ÁGUA À GASOLINA DE 6,5HP, 196CC E MOTOR 4 TEMPOS VMB-653 VULCAN. - 1 FERRAMENTA BASICA , - 1 PRÉ FILTRO DE FUNDO PARA SER COLOCADO NA MANGUEIRA DE SUÇÃO OU DE RECALQUE.- 2 CONEXÕES PARA MANGUEIRA - 3 BRAÇADEIRAS - 2 BORRACHAS PARA VEDAR AS CONEXÕES. - 1 MANUAL E CERTIFICADO DE GARANTIA EM PORTUGUÊS , ESPECIFICAÇÕES:- IGNIÇÃO ELETRÔNICA - COLUNA D'ÁGUA 30 MCA - TIPO: AUTOESCORVANTE, . - DIÂMETRO DA ENTRADA E DA SAÍDA DE ÁGUA: 80MM OU 3 POLEGADAS . - MOTOR: 6,5HP, 4 TEMPOS E 196CC - ROTAÇÃO MÁXIMA: 5600RPM - DISTÂNCIA / ALTURA MÁXIMA PARA ENVIO: (VARIA CONFORME INCLINAÇÃO DO TERRENO) 300M NA HORIZONTAL/DIAGONAL ATÉ 20M. - ALTURA MÁXIMA PARA SUÇÃO VERTICAL: 8M - VAZÃO MÁXIMA: 60M³ /H OU 60MIL LITROS / HORA - CAPACIDADE DO TANQUE DE COMBUSTÍVEL: 3,6 LITROS - AUTONOMIA ACELERANDO A 75%: 230 MINUTOS POR TANQUE - CAPACIDADE DO ÓLEO CARTER: 450ML - PESO SEM COMBUSTÍVEL NEM ÓLEO: 28KG. - DIMENSÕES DA MOTOBOMBA: 49X35X45CM (LARGURA X ALTURA X COMPRIMENTO)	1	UN		
26929	MOTO BOMBA A DIESEL 6.5 HP AUTO ESCORVANTE PARTIDA MANUAL 3''X3''- MNDAE3, 4T , TANQUE CAPACIDADE 5,5 LITROS , MAT. ALUMÍNIO, DIÂMETRO 3''POL. ELEV. MAX. 31 M.C.A. VAZÃO MAX.22M³/H, SUÇÃO MAX. 6M PESO 50KG.	1	UN		
26930	FURADEIRA /PARAFUSADEIRA 3/8" BATERIA 14,4V-127V GSR1440-. - 25 CONFIGURAÇÕES DE TORQUE + 1 DE PERFURAÇÃO. - MANDRIL SEM CHAVE (10 MM): TROCA FÁCIL DE ACESSÓRIOS. - LEVE, ERGONÔMICA E COM PUNHO EMBORRACHADO. -ESPEC.- BATERIA: 2 X 14,4 V (1,3 AH LI) - TENSÃO: 127V , - Nº DE ROTAÇÕES (SEM CARGA): 0 - 420/0 - 1.400 MIN- - MÁX. Ø DE PERFURAÇÃO EM MADEIRA: 25 MM, - MÁX. Ø DE PERFURAÇÃO EM AÇO: 10 MM, - MÁX. Ø DE PARAFUSOS: 7 MM, - CAPACIDADE DO MANDRIL: 0,8 - 10,0 MM, - TORQUE MÁX. (DURO / LEVE): 30 / 15 NM - PESO (COM BATERIA): 1,3 KG, ACOMPANHA: CARREGADOR AL 1814 CV, 2 BATERIAS, MALETA DE TRANSPORTE	3	UN		



COLETA DE PREÇO REF. A COTAÇÃO Nº 2003/2015.

ITENS

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID.	VLR UNIT.	VLR TOTAL
--------	-----------	------	-------	-----------	-----------

TOTAL GERAL

NÚCLEO ORIGEM / OBSERVAÇÕES

NÚCLEO ORIGEM: DIRETOR TECNICO

OBSERVAÇÕES: LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE MAQUINAS E FERRAMENTAS PARA OS SETOR DE PAVIMENTAÇÃO, OBRAS E LIMPEZA DA COMPANHIA.

RONDONOPOLIS-MT, 29 DE SETEMBRO DE 2015.

RESP. SETOR DE COMPRAS

FORNECEDOR

el.



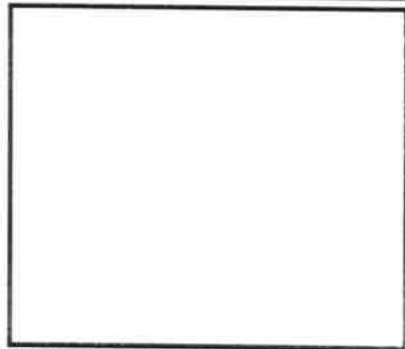
GOVERNO MUNICIPAL
CIA DESENVOLVIMENTO DE RONDONOPOLIS

CNPJ: 03.940.848/0001-99

AV DR PAULINO DE OLIVEIRA, Nº 1411, CASCALHINHO, RONDONOPOLIS-MT

COLETA DE PREÇO REF. A COTAÇÃO Nº 2120/2015.

NOME/ R. SOCIAL: _____
FANTASIA: _____
C.P.F./ C.N.P.J.: _____
R.G./ I.E.: _____ **FONE:** _____
ENDEREÇO: _____



OBS.: O cadastro da empresa encontra-se vencido, favor encaminhar em anexo cópia do contrato social e ou sua última alteração para atualização.

ITENS

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID.	VLR UNIT.	VLR TOTAL
361	PAQUIMETRO UNIVERSAL INOX	2	PC		
915	MULTIMETRO DIGITAL	1	UN		
916	CHAVE DE FENDA MEDIA	10	UN		
918	CHAVE DE FENDA GRANDE	10	UN		
921	ALICATE UNIVERSAL	10	UN		
4891	CAIXA DE FERRAMENTA - 7 DIVISORIAS	3	UN		
5148	CHAVE L - 13 MM	5	UN		
5711	CHAVE COMBINADA 1" 1/2	6	UN		
6106	CHAVE CANHAO 9MM	2	UN		
6331	CHAVE DE FENDA 5/16 8MM	10	PC		
6334	ALICATE DE PRESSAO 10"	5	UN		
6335	CHAVE L - 11 MM	5	UN		
7071	ALICATE DE TRAVA DE ABRIR - MEDIO	5	UN		
7073	CADEADO - 25 MM	15	UN		
7950	CADEADO - 30 MM	20	UN		
8014	CHAVE DE FENDA 3/16 X 4	10	UN		
9129	TALHADEIRA MEDIA	10	UN		
9139	CHAVE L - 08 MM	5	UN		
10265	CHAVE GRIFC Nº 18	5	UN		
10273	MARRETA COM CABO - 1 KG	10	UN		
13006	CHAVE ALLEN 14 MM	5	UN		
15860	CHAVE L - 14 MM	5	UN		
18508	CHAVE L - 10 MM	5	UN		
24748	CABO T ENC. 3/4 X 20"	5	MT		
24750	CARRO ABERTO P/ FERRAMENTAS C/ 03 GAVETAS E I COMPARTIMENTO	3	UN		
24778	CHAVE CANHAO - 07 MM	2	UN		
24780	CHAVE CANHAO - 08 MM	2	TB		
24784	CHAVE L - 15 MM	5	UN		
24787	CHAVE L - 16 MM	5	UN		
27177	TORQUIMETRO FLEX	2	PC		
27178	SOQUETE ESTRIADO ENC. 1/2 - 13MM	10	PC		
27179	SOQUETE ESTRIADO ENC. 1/2 - 15MM	10	PC		
27180	SOQUETE ESTRIADO ENC. 1/2 - 16MM	5	PC		
27181	SOQUETE ESTRIADO ENC. 1/2 - 17MM	5	PC		
27182	SOQUETE ESTRIADO ENC. 1/2 - 19MM	5	PC		
27183	SOQUETE ESTRIADO ENC. 1/2 - 21MM	5	PC		
27184	CHAVE CANHAO - 04 MM	2	PC		
27185	CHAVE CANHAO - 10 MM	2	PC		
27186	CHAVE ALLEN - 10 MM	5	PC		
27187	CHAVE ALLEN - 5 MM	5	PC		

ef.

COLETA DE PREÇO REF. A COTAÇÃO Nº 2120/2015.

ITENS

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID.	VLR UNIT.	VLR TOTAL
27188	CHAVE ALLEN - 6 MM	5	PC		
27189	CHAVE ALLEN - 7 MM	5	PC		
27190	CHAVE ALLEN - 8 MM	5	PC		
27191	CHAVE ALLEN -11 MM	5	PC		
27193	CHAVE ALLEN - 13 MM	5	PC		
27194	CHAVE ALLEN - 14 MM	5	PC		
27195	CHAVE ALLEN - 15 MM	5	PC		
27196	CHAVE ALLEN - 16 MM	5	PC		
27197	CHAVE ALLEN - 17 MM	5	PC		
27198	EXTENSÃO CB FC 1990-10-1/2	3	PC		
27199	EXTENSÃO CB FC 1990-05-1/2	3	PC		
27200	CHAVE BIELA 250B -08 MM	5	PC		
27201	CHAVE BIELA 250B -09 MM	5	PC		
27202	CHAVE BIELA 250B -10 MM	5	PC		
27203	CHAVE BIELA 250B -11 MM	5	PC		
27204	CHAVE BIELA 250B -12 MM	5	PC		
27205	CHAVE BIELA 250B -13 MM	5	PC		
27206	CHAVE BIELA 250B -14 MM	5	PC		
27207	CHAVE BIELA 250B -15 MM	5	PC		
27208	CHAVE BIELA 250B -16 MM	5	PC		
27209	CHAVE BIELA 250B -17 MM	5	PC		
27210	CHAVE BIELA 250B -19 MM	5	PC		
27211	SOQUETE ESTRIADO ENC. 3/4 - 16MM	5	PC		
27212	SOQUETE ESTRIADO ENC. 3/4 - 17MM	5	PC		
27213	SOQUETE ESTRIADO ENC. 3/4 - 24MM	5	PC		
27214	SOQUETE ESTRIADO ENC. 3/4 - 27MM	5	PC		
27215	SOQUETE ESTRIADO ENC. 3/4 - 30MM	5	PC		
27216	MARTELO DE BOLA - 300 GR	5	PC		
27217	CHAVE DE IMPACTO 1/2	2	PC		
27218	CHAVE FIXA 6X32 12B/12M	10	PC		
27219	ALICATE P/AN. EXT. 7'' CURVC	5	PC		
27220	ALICATE P/AN. EXT. 7'' RETO	5	PC		
27221	ALICATE P/AN. INT. 7'' CURVO	5	PC		
27222	ALICATE P/AN. INT. 7'' RETO	5	PC		
27223	EXTENSÃO CB FC 3/4	3	PC		
27224	SOQUETE ESTRIADO ENC. 3/4 - 32MM	5	PC		
27225	SOQUETE ESTRIADO ENC. 3/4 - 36MM	5	PC		
27226	SOQUETE ESTRIADO ENC. 3/4 - 38MM	5	PC		
27227	SOQUETE ESTRIADO ENC. 3/4 - 41MM	5	PC		
27228	CHAVE TORX T-10 A T-50 9PC	5	PC		
27229	CHAVE ALLEN 42 - 8M	5	PC		
27230	CHAVE MEIA LUA 11X13	5	PC		
27231	CHAVE DE CANO 12 STILSON	5	PC		
27232	CHAVE ESTRELA 06 MM	5	PC		
27233	CHAVE ESTRELA 07 MM	5	PC		
27234	CHAVE ESTRELA 08 MM	5	PC		
27235	CHAVE ESTRELA 09 MM	5	PC		
27236	CHAVE ESTRELA 10 MM	5	PC		
27237	CHAVE ESTRELA 11 MM	5	PC		
27238	CHAVE ESTRELA 12 MM	5	PC		
27239	CHAVE ESTRELA 13 MM	5	PC		

el.

COLETA DE PREÇO REF. A COTAÇÃO Nº 2120/2015.

ITENS		QTDE	UNID.	VLR UNIT.	VLR TOTAL
CÓDIGO	DESCRIÇÃO				
27240	CHAVE ESTRELA 14 MM	5	PC		
27241	CHAVE ESTRELA 15 MM	5	PC		
27242	CHAVE ESTRELA 16 MM	5	PC		
27243	CHAVE ESTRELA 17 MM	5	PC		
27244	CHAVE ESTRELA 18 MM	5	PC		
27245	CHAVE ESTRELA 19 MM	5	PC		
27246	CHAVE ESTRELA 20 MM	5	PC		
27247	CHAVE ESTRELA 21 MM	5	PC		
27248	CHAVE ESTRELA 22 MM	5	PC		
27249	CHAVE DE FENDA 1/4 X 6"	10	PC		
27250	CHAVE PHILIPS 1/8 -3''	10	PC		
27251	CHAVE PHILIPS 3/16 -4''	10	PC		
27252	CHAVE PHILIPS 1/4 -6''	10	PC		
27253	CHAVE FIXA 24/26	5	PC		
27254	ALICATE BICO MEIA CANA RETA 6''	4	PC		
27255	ALICATE CORTE DIAGONAL 6'' 1000 CRV	4	PC		
27256	CHAVE COMBUNADA 6 X 22 - 14B / 12MM	5	PC		
27257	ALICATE DE TRAVA DE ABRIR - GRANDE	5	PC		
27258	ALICATE DE TIRA TRAVA BICO CHATO	5	PC		
27259	CALIBRADOR DE VALVULA 0,5 MM	4	PC		
27260	CHAVE COMBINADA - 26 MM	6	PC		
27262	CHAVE COMBINADA - 46 MM	6	PC		
27263	MICROMETRO DE 0 A 100 MM	2	PC		
27264	JOGO CHAVE PITO 1/2 COMPLETO	2	JG		
27265	SOQUETE 15/16'' ENCAIXE 1/2''	10	PC		
27266	CATRACA DE 1/2''	2	PC		
27267	CHAVE DE FENDA PEQUENA	10	PC		
TOTAL GERAL					

NÚCLEO ORIGEM / OBSERVAÇÕES

NÚCLEO ORIGEM: DIV. ADMINISTRATIVO

OBSERVAÇÕES: LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE FERRAMENTAS PARA OS SETORES DE OFICINA E SOLDA DA COMPANHIA.

RONDONOPOLIS-MT, 7 DE OUTUBRO DE 2015.

RESP. SETOR DE COMPRAS

FORNECEDOR



refeitura do Município de Rondo
 Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis
 Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290
 Fone (66) 3439-3400 C.N.P.J.03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Licitação N.º: ___/2015. Modalidade: Pregão Presencial. Tipo: Menor Preço Por Lote.

Licitante: _____ CNPJ N.º: _____
 Tel Fax: (____) _____ E-mail: _____ Tel Celular: (____) _____ Endereço: _____

Conta Corrente: _____ Agência: _____ Banco: _____

Para cada lote ofertado uma proposta em separado, individualizado, exemplo: LOTE N.º 01, 02, 03

Item (N.º)	Descrição do item	Marca	Unidade	Quantidade	Preço unitário (em algarismo)	Preço total (em algarismo)

Valor Total do Lote (em algarismo e por extenso).

* Observações: inserir todas as propostas por lote conforme modelo acima, no envelope n.º01, 02, 03

1 - Nos preços estão inclusas todos os custos básicos diretos, bem como quaisquer outros custos ou despesas que incidam ou venham a incidir direta ou indiretamente que porventura possam recair sobre o fornecimento.

2 - Declaramos que temos amplo conhecimento do local de entrega do produto, assim como concordamos com a sua alteração, exclusão ou inclusão de outros locais dentro do perímetro urbano de Rondonópolis-MT., consoante fixado na Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente.

3 - O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da entrega dos envelopes "PROPOSTA DE PREÇOS".

4 - O prazo de entrega do produto é de acordo com o previsto no edital.

5 - Apresentamos, conforme exigido, nossos dados bancários:

NOME DO BANCO N°

NOME DA AGÊNCIA N°

NÚMERO DA CONTA

local/data.....

 (Assinatura do Representante Legal pela Empresa)
 Nome/Cargo e Carimbo CNPJ

el.



refeitura do Município de Rondo
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis
Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290
Fone (66) 3439-3400 C.N.P.J.03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

ANEXO III

CARTA DE CREDENCIAMENTO.

À
CODER COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONOPOLIS.
REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO - MODALIDADE PREGÃO ___/2015.
TIPO MENOR PREÇO POR LOTE.

(Razão Social da Licitante) _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____,
sediada à _____, declara como representante legal da
empresa o(a) Sr(a) _____, o(a) Sr(a)
_____, portador(a) do CPF n.º _____ e da carteira de
identidade n.º _____, expedida por _____, no processo licitatório relativo ao Pregão
Presencial ___/2015, podendo rubricar a documentação de Habilitação e das Propostas, manifestar, formular
lances verbais em complemento à proposta escrita apresentada, quando convocado(a), prestar todos os
esclarecimentos à nossa Proposta, interpor recursos, desistir de prazos e recursos, assinar atas, enfim,
praticar todos os atos inerentes ao certame para fiel cumprimento do presente Credenciamento.(no caso de
indicar representante). ENTREGAR FORA DO ENVELOPE.

Por ser verdade assino o presente.

Local/Data, ___ de _____ de 200_.

(Assinatura do Representante Legal pela Empresa)
(Nome/Cargo e Carimbo CNPJ)



refeitura do Município de Rondo
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis
Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290
Fone (66) 3439-3400 C.N.P.J.03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE NÃO TER FATO IMPEDITIVO DE LICITAR E PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

OBSERVAÇÃO: Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro/Equipe de Apoio, no momento do credenciamento das empresas fora dos envelopes n.º 01 e 02.

À
CODER COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONOPOLIS.
REF.: EDITAL DE LICITAÇÃO – MODALIDADE PREGÃO ___/2015.
TIPO MENOR PREÇO POR LOTE.

Declaramos, sob as penas da lei, que esta proponente não incorre em quaisquer das seguintes situações:

- a) Ter sido declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Ter sido apenada com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, nos últimos dois anos;
- c) Impedida de licitar, de acordo com o art. 9º da Lei Federal n. 8.666/93 e suas alterações. Nos termos do art. 55, inc. XIII da Lei n. 8.666/93 e suas alterações, comprometemo-nos a informar a ocorrência de fato superveniente impeditivo da habilitação e qualificação exigidas no edital.

Declara, a licitante, que os produtos ofertados, serão entregues de acordo com as exigências estabelecidas neste Instrumento Convocatório. Bem como, nos termos do Inciso VII do artigo 4º da Lei n.º 10.520, de 2002, cumprir plenamente os requisitos de habilitação estabelecidos no referido Edital.

Por ser verdade assino o presente.

Local/Data, ___ de _____ de 200_.

(Assinatura do Representante Legal pela Empresa)
(Nome/Cargo e Carimbo CNPJ)

ef.



refeitura do Município de Rondo
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis
Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290
Fone (66) 3439-3400 C.N.P.J.03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

ANEXO V

DECLARAÇÃO CONFORME ARTIGO 7º CONSTITUIÇÃO FEDERAL

(Razão Social da Licitante) _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____, declara que, não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre bem como menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal. (exigências para todos participantes). ENTREGAR JUNTO COM A DOCUMENTAÇÃO – ENVELOPE 2.

Por ser verdade assino o presente.

Local/Data, ___ de _____ de 200_.

(Assinatura do Representante Legal pela Empresa)
(Nome/Cargo e Carimbo CNPJ)



refeitura do Município de Rondo
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis
Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290
Fone (66) 3439-3400 C.N.P.J.03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO BENEFICIÁRIA DA LEI
COMPLEMENTAR N.º 123, DE 2006

(Razão Social da Licitante) _____, inscrita no CNPJ n.º _____,
por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) _____, portador(a) da Carteira de
Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____ declara, para fins do disposto no Edital, do
Pregão Presencial n.º ____/200__, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta
empresa, na presente data, é beneficiária da Lei Complementar n.º 123, de 2006. DECLARA ainda, que a
empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar supracitada.

Por ser verdade assino o presente.

Local/Data, ___ de _____ de 200__.

(Assinatura do Representante Legal pela Empresa)
Nome/Cargo e Carimbo CNPJ

OBSERVAÇÃO: Esta declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro, após a abertura da Sessão, antes e
separadamente dos invólucros (Proposta de Preço e Documentos de Habilitação) exigidos nesta licitação,
pelas Licitantes que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na
Lei Complementar n.º 123, de 2006.



refeitura do Município de Rondo
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis
Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290
Fone (66) 3439-3400 C.N.P.J.03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

ANEXO VII - MINUTA DO CONTRATO

TERMO DE CONTRATO DE N°....., QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE RONDONÓPOLIS, ESTADO DE MATO GROSSO E A EMPRESA xxxxxxxxxx para "Aquisição de Maquinas, Equipamentos e outros, destinados ao uso nas ações desenvolvidas pelas Secretarias deste município, conforme quantidades e especificações constantes do Anexo I – Itens do Pregão, Formulário Padrão da Coder.

CODER COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS, pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de Rondonópolis, Estado de Mato Grosso, na Avenida Dr. Paulino de Oliveira n.º1411, Cep. 78.7200-290- Jardim Marialva, inscrita no CNPJ/MF. sob n.º 03.940.848/0001-99, neste ato representada pelo **SR. RODRIGO LUGLI**, brasileiro, casado, Empresario, portador da cédula de identidade n.º5.189.142-2 SSP/PR, CPF n.º 017397529-10 e assistido pelo Diretor Administrativo, **Sr. SERGIO LUIZ TEIXEIRA GOMES**, brasileiro, casado, engenheiro civil, portador da cédula de identidade RG n.º CI/RG 026806972-1 MD, e do CPF n.º 703.316.937-04 residentes e domicílios nesta cidade, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**; e de outro lado, a empresa **xxxxxxxxxxxx**, inscrita no CNPJ/MF. sob n.º xx.xxx.xxx/xxxx-xx, Inscrição Estadual n.º xxx.xxx.xxx.xxx, com sede na cidade de xxxxxxxxxx, Estado de xxxxxxxxxx, à Rua xxxxxxxxxxxxxx n.º x.xxx, xxxxxxxx, neste ato representada pelo xxxxxxxx, Sr. **xxxxxxxxxx**, xxxxxxxx, xxxxxxxx, xxxxxxxxxx, portador do RG. n.º x.xxx.xxx-x SSP/xx., inscrito no CPF/MF. sob n.º xxx.xxx.xxx-xx, residente e domiciliado na cidade de xxxxxxxx-xx., à Rua xxxxxxxxxxxxxx n.º xxx, xxxxxxxx, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o resultado final do Pregão Presencial n.º.xx/2015, com fundamento na Lei 8.666/93, e demais legislações correlatadas, resolvem celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e condições a seguir.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:

1.1. O contrato tem por objeto a **Aquisição de Maquinas ,Equipamentos e outros**, conforme especificações contidas no Edital de Pregão Presencial n.º XX/2015 e seus anexos, na Proposta de Preço apresentada e demais Cláusulas deste Contrato.

1.1.1 Integram o presente contrato, independentemente de transcrição, o Edital do Pregão n.º XX/2015, com seus anexos, e a Proposta de Preço da Contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DOS PRODUTOS

2.1 Os produtos contratados são os constantes da Proposta de Preços apresentada, adjudicada e homologada no Pregão XX/2015.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1. Constituem obrigações da Contratada, além das demais previstas neste Contrato:

ef.



refeitura do Município de Rondo
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis
Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290
Fone (66) 3439-3400 C.N.P.J.03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

-
- 3.2. Cumprir o objeto da contratação, entregando os produtos especificados na Cláusula Segunda, conforme disposições contidas na cláusula quarta.
- 3.3. Todos os produtos deverão ser novos, de primeiro uso e estar em linha de produção.
- 3.4. Cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.
- 3.5. Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto da contratação e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento do objeto pactuado, inclusive quanto ao transporte, carga e descarga, configuração, despesas com pessoal e apresentar os respectivos comprovantes quando solicitado pelo CONTRATANTE.
- 3.6. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem, no objeto deste instrumento de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.
- 3.7. Responder perante o CONTRATANTE e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste instrumento sob a sua responsabilidade ou por erro relativo à sua execução.
- 3.8. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos e que redundem em aumento de despesas para o CONTRATANTE.
- 3.9. Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuídas por força de lei, relacionadas com o cumprimento da contratação.
- 3.10. Fica vedada a subcontratação total ou parcial do objeto da contratação, a associação da empresa contratada com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação sem autorização expressa do CONTRATANTE.
- 3.11. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 3.12. Comunicar a Coder Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis, qualquer alteração às condições em que se encontrava no momento da contratação dos serviços, como endereço, telefone, conta bancária, responsável pela empresa, etc.
- 3.13. Apresentar, junto com a Nota Fiscal, as certidões que comprovem a regularidade com as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação conforme ao disposto no **artigo 55 inciso XIII Lei nº 8.666**, de 21 de junho de 1993.



refeitura do Município de Rondo
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis
Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290
Fone (66) 3439-3400 C.N.P.J.03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

3.14. A **CONTRATADA** se obriga a permitir que a auditoria interna da **CONTRATANTE** por ela indicada, tenham acesso a todos os documentos fiscais e contábeis que digam respeito aos Produtos fornecidos à **CONTRATANTE**.

3.15. Executar o fornecimento dentro dos padrões estabelecidos, de acordo com a especificação dos itens, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento de condição estabelecida.

3.16. Cumprir com os prazos de entrega acordados junto à Secretaria solicitante dos materiais;

3.17. Realizar as entregas dos produtos nos endereços fornecidos pelas Secretarias;

3.18. Os produtos que se encontrarem em desconformidade com as condições exigidas, deverão ser substituídos num prazo de até 05 (cinco) dias da solicitação da substituição dos mesmos.

3.19. Prestar esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como, oferecerá condições para a mais ampla e completa fiscalização, durante a vigência deste Contrato, bem como de seu(s) aditivo(s), propiciando o acesso à toda documentação pertinente(s) aos fornecimento(s) dos Materiais, atendendo às observações e exigências apresentadas pela fiscalização.

3.20. Em relação ao prazo, observar tal prazo por ocasião da entrega, responsabilizando-se, durante todo período de validade, pela substituição imediata daqueles materiais considerados defeituosos, isentando este Município de quaisquer ônus financeiros adicionais;

CLÁUSULA QUARTA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO E DO RECEBIMENTO DOS PRODUTOS

4.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com Cláusulas contratuais e as normas da Lei 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

4.2. A Contratante, através das Secretarias requisitantes dos materiais, enviará à Contratada os Pedidos de Empenho, após a efetivação dos mesmos, autorizando a entrega dos materiais. A entrega dos materiais será de acordo com o cronograma estabelecido pelas Secretarias solicitantes em função de suas necessidades, mediante comunicação prévia à contratada.

4.3. Prazo de entrega: a Contratada terá até 10 (dez) dias úteis para efetuar a entrega dos materiais, contados após recebimento do Pedido de Empenho. Este prazo poderá ser prorrogado pelas Secretarias solicitantes em função de suas necessidades, bem como com relação às especificidades de alguns itens objetos deste Pregão.

4.4. Forma de entrega: os materiais deverão ser entregues de acordo com as regras específicas fixadas no presente edital e na Ordem de Fornecimento ou instrumento equivalente.

4.5 Local da entrega: Os produtos deverão ser entregues em locais a serem indicados pelas Secretarias solicitantes dos mesmos.



refeitura do Município de Rondo

Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis

Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290

Fone (66) 3439-3400 C.N.P.J.03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

4.6. A solicitação dos produtos será feita pelo CONTRATANTE à CONTRATADA, após a assinatura deste Contrato, mediante Pedido.

4.7. A licitante vencedora garantirá a qualidade dos materiais pelo prazo estabelecido pelo fabricante.

4.8. Os materiais deverão ser embalados e transportados adequadamente, de forma a assegurar a sua qualidade.

4.9. A licitante vencedora sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte da Coder, encarregadas de acompanhar a entrega dos materiais, prestando os esclarecimentos solicitados, atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas deverão estar acompanhadas da Nota Fiscal, a qual deverá ser acompanhada por um encarregado da Pasta.

4.10. A licitante vencedora, ficará obrigada a trocar as suas expensas o material que vier a ser recusado sendo que ato de recebimento não importará sua aceitação.

4.11. Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos materiais obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com o apresentado na proposta.

4.12. Os materiais serão recebidos provisoriamente, para posterior verificação da qualidade, quantidade, especificação e preço;

4.13. A aceitação definitiva dar-se-á em 48 (quarenta e oito) horas, quando a Nota Fiscal será atestada por Departamento responsável da **Coder Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis** devidamente credenciado para este fim e liberado o canhoto de recebimento.

4.14. Caso os materiais apresentem irregularidades, especificações incorretas ou estejam fora dos padrões determinados, à unidade recebedora solicitará a regularização no prazo de 03 (três) dias corrido. O atraso na substituição dos mesmos acarretará a suspensão dos pagamentos, além das penalidades previstas na cláusula décima-quinta;

4.15. **O aceite/aprovação dos materiais pela Coder solicitantes não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade do(s) produto(s) ou disparidades com as especificações estabelecidas no Anexo I, verificadas, posteriormente, garantindo-se ao órgão licitante as faculdades previstas no art. 18 da Lei n.º 8.078/90;**

4.16. Não será admitida a entrega dos materiais pela Contratada sem que esta esteja de posse do Pedido ou instrumento equivalente.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE, além das demais previstas neste Contrato:

5.2. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a contratada, efetuando os pagamentos de acordo com a Cláusula Sétima deste Contrato.



refeitura do Município de Rondo
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis
Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290
Fone (66) 3439-3400 C.N.P.J.03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

5.3. Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários ao efetivo cumprimento do objeto contratado.

5.4. Notificar, formal e tempestivamente, a contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento do objeto.

5.5. Notificar a contratada, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.

5.6. Acompanhar a entrega dos produtos efetuada pela contratada, podendo intervir durante a sua entrega, para fins de ajustes ou suspensão do fornecimento.

5.7. Fiscalizar a entrega do objeto por um representante designado para esse fim, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso do fornecimento e de tudo dará ciência à Administração, conforme Artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93. 6.8. A fiscalização de que trata o subitem acima não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada pelos danos causados diretamente à contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução da contratação em conformidade com o Artigo 70 da Lei Federal nº 8.666/93.

5.8. Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;

5.9. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com o contrato;

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 As despesas oriundas do presente contrato correrão por conta de contratos firmados com a Prefeitura Municipal de Rondonópolis.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO VALOR E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

7.1. O valor global do presente Contrato é de **R\$ XXXXXX** (.....), de acordo com a Proposta Comercial da Contratada, a serem pagos, mediante apresentação de nota fiscal, na Tesouraria Coder Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis.

7.2. Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.).

7.2.2. Os valores poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

a) Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, "Fato do Príncipe" e fato da administração, nos termos do art. 65, II, "d" e § 5º da Lei 8.666/93; b) Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do



refeitura do Município de Rondonópolis

Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis

Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290

Fone (66) 3439-3400 C.N.P.J.03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93. 9.1.3. A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado.

7.3. O pagamento será efetuado mediante ordem bancária emitida em favor da empresa contratada, após o recebimento definitivo dos materiais, no 30º (trigésimo) dia, contados a partir da data de entrega da Nota Fiscal (ELETRÔNICA), conforme exigência prevista no Artigo 198-A-5-2, inciso I, do RICMS (Regulamento do ICMS) a ser processada em duas vias, com todos os campos preenchidos discriminando valores unitários e totais dos itens, sem rasuras e devidamente atestada pelo responsável da Coder no recebimento do serviço constando, ainda, o número do banco, da agência e da conta-corrente onde deseja receber seu crédito.

7.4. Para fazer jus ao pagamento, a empresa vencedora deverá apresentar, junto com a Nota Fiscal, as certidões que comprovem a regularidade com as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação conforme ao disposto **no artigo 55 inciso XIII Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.**

"XIII – a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação."

7.4.1. Constatando-se qualquer incorreção na Nota Fiscal, bem como, qualquer outra circunstância que desaconselhe o seu pagamento, o prazo fluirá a partir da respectiva data de regularização.

7.5. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação, não podendo este fato ensejar direito de reajustamento de preços ou a atualização monetária.

7.6. Os pagamentos não realizados dentro do prazo, motivados pela CONTRATADA, não serão geradores de direito a reajustamento de preços.

7.7. As notas fiscais deverão estar devidamente atestada(s) pela Coder

7.8. As Notas Fiscais deverão ser emitidas até o dia 25 de cada mês, conforme disposto no artigo 3º, § 1º da Instrução Normativa n. 03/2008. Nas Notas Fiscais deverão constar o número do processo e da modalidade da licitação, bem como a assinatura do responsável solicitante.

7.9. A Coder, só autorizará a realização dos pagamentos, se houver por parte do setor requisitante dos produtos, o necessário ATESTO dos produtos entregues pela empresa vencedora, no verso da Nota Fiscal.

7.10. Os preços permanecerão fixos por um período de 07 (sete) meses, a partir da assinatura do contrato, exceto nos casos previstos no artigo 65 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores. O objeto licitado será solicitado de forma parcelada conforme a necessidade da secretaria. Podendo ser prorrogado por igual



refeitura do Município de Rondo
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis
Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290
Fone (66) 3439-3400 C.N.P.J.03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

período a critério da Administração caso não tenha sido solicitado todo o objeto licitado durante o prazo acima pré estabelecido.

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA:

8.1. O prazo de vigência do Contrato será até xx/xx/2015 a xxx/xxx/2016, podendo ser prorrogado por igual período de comum acordo entre as partes, mediante aditivo ao contrato original, conforme inciso II, do Art. 57, da Lei 8666/93;

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

9.1. O presente contrato poderá ser rescindido caso ocorra um dos motivos previstos nos artigos 77 e 78. A rescisão será de acordo com o art. 79 e acarretará as consequências do art. 80, todos da Lei 8.666/03 e suas alterações.

9.2. A rescisão, por algum dos motivos previstos, não dará à CONTRATADA o direito a indenização a qualquer título, independente de interpelação judicial ou extrajudicial.

9.3. Fica expressamente acordado que, em caso de rescisão, nenhuma remuneração será cabível, a não ser o ressarcimento de despesas autorizadas pelo CONTRATANTE e, comprovadamente realizadas pela CONTRATADA, previstas no presente contrato.

9.4. Em caso de cisão, incorporação ou fusão da CONTRATADA com outras empresas, caberá ao CONTRATANTE decidir pela continuidade do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

10.1. A empresa Contratada ficará sujeita as seguintes penalidades caso deixar de cumprir os prazos e demais obrigações assumidas:

10.2. A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pelo contratado caracterizará a inadimplência, sujeitando-o às seguintes penalidades:

10.2.1. Advertência;

10.2.2. Multa;

10.2.3. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a Administração Municipal;

10.2.4. Declaração de inidoneidade, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3. A penalidade de advertência, prevista neste edital, será aplicada pela administração do órgão recebedor do produto, de ofício ou mediante proposta do responsável pelo acompanhamento da execução do contrato.

10.4. A multa prevista neste edital será aplicada pelo gestor do contrato e terá cabimento nas seguintes hipóteses:



refeitura do Município de Rondonópolis
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis
Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290
Fone (66) 3439-3400 C.N.P.J.03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

10.4.1. O atraso na entrega do objeto sujeitará o contratado à multa de mora de 0,5% (meio por cento) do valor do contrato, por dia de atraso.

10.4.2. A inexecução total do contrato sujeitará o contratado à multa de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato.

10.4.3. O fornecimento parcial no que tange os quantitativos solicitados do objeto sujeitará o contratado à multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato.

10.4.4. O fornecimento do objeto em níveis de qualidade inferior ou diverso ao exigido no Anexo I do instrumento convocatório, sujeitará o contratado à multa de 0,5% (meio por cento) do valor total do contrato, por dia de atraso no cumprimento do estabelecido.

10.4.5. Multa de 0,5% (meio por cento) do valor total do Contrato caso a entrega dos objetos pela Contratada não seja feita no local e horário especificados neste Edital.

10.5. A aplicação das penalidades de advertência, suspensão temporária, ou multa é de competência do Secretário Municipal de Administração, facultada a defesa da Contratada no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da abertura de vista, no caso de suspensão temporária e 10 (dez) dias úteis no caso de declaração de inidoneidade.

10.6. Para aplicação das penalidades descritas acima será instaurado procedimento administrativo específico, sendo assegurado ao particular o direito ao contraditório e ampla defesa, com todos os meios a eles inerentes;

10.7. As multas são excludentes e independentes e não eximem a Contratada da plena execução dos fornecimentos contratados.

10.8. O valor das multas aplicadas será sempre deduzido do pagamento da Nota Fiscal, se não houver recurso ou se o mesmo estiver definitivamente denegado.

10.9. As ocorrências relacionadas com a execução do contrato serão anotadas pelo representante da Administração, nos moldes do art. 67, § 1.º da Lei 8.666/93.

10.10. As multas previstas não têm caráter compensatório, porém moratório, e conseqüentemente o pagamento delas não exige a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à administração.

CLÁUSULA ONZE – DO DIREITO DE PETIÇÃO:

11.1. No tocante a recursos, representações e pedidos de reconsideração, deverá ser observado o disposto no art. 109 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DOZE - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

12.1. DOS FUNDAMENTOS LEGAIS E DA SUJEIÇÃO ÀS NORMAS LEGAIS E CONTRATUAIS



refeitura do Município de Rondo
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis
Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - CEP 78720-290
Fone (66) 3439-3400 C.N.P.J.03.940.848/0001-99 Rondonópolis - MT

12.1.1. A legislação aplicável a este Contrato é a constante do Decreto Municipal nº 4.292/2006 e a Lei Federal nº 10.520/02 e suas alterações, Lei 8.666/1993 e demais disposições aplicáveis as Licitações e Contratos Administrativos.

12.1.2. Os casos omissos que se tornarem controvertidos em face das cláusulas do presente contrato serão resolvidos segundo os princípios jurídicos aplicáveis.

12.1.3. Após a assinatura deste Contrato, toda comunicação entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA será feita através de correspondência devidamente registrada.

12.1.4. Qualquer alteração nas condições ora estipuladas neste Contrato deverá ser feita através de Termo Aditivo, assinado pelos representantes legais das partes.

12.2. DAS ALTERAÇÕES

12.2.1. O presente Contrato poderá ser alterado para ajuste de condições supervenientes que impliquem modificações nos casos previstos nos Diplomas Legais pertinentes à matéria.

CLÁUSULA TREZE – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL:

13.1. O presente CONTRATO fica vinculado aos termos do Edital de Pregão nº. XX/2015 Município de Rondonópolis, e à proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA CATORZE - DO FORO:

14.1. As questões decorrentes da execução do presente instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas, no foro da cidade de Rondonópolis-MT., com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente **CONTRATO** em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes do **CONTRATANTE** e da **CONTRATADA**, e pelas testemunhas abaixo relacionadas.

Rondonópolis-MT., ____ de _____ de 2015.

CODER CIA DE RONDONOPOLIS DE RONDONOPOLIS .
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

RG N.º

RG N.º

DE ACORDO: _____

ASSESSORIA JURÍDICA