

CODER
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis



Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411-Jardim Marialva-Cep: 78.718-104

Fone (66) 3439 – 3400 C.N.P.J. 03.940.848/0001-99 Rondonópolis-MT



RETIFICAÇÃO DE EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL SRP- Nº. 009/2018

A presente **RETIFICAÇÃO** é ora levado a efeito, para retificar parcialmente o **EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº. 009/2018**, cujo objeto é **REGISTRO DE PREÇO CONTRATAÇÃO EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE SOFTWARE CONJUNTO DE SISTEMAS: CONTÁBIL; FINANCEIRO; PATRIMONIAL; CONTRATOS; ALMOXARIFADO; PATRIMÔNIO; FROTAS; RECURSOS HUMANOS, PROTOCOLO E COMPRAS – ATENDENDO AS OBRIGAÇÕES FISCAIS, PRINCIPAIS E ACESSÓRIAS DA CODER – COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS – CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA**, com nova data de abertura para o certame dia 05/06/2018 as 14h00mim. Nos referidos itens abaixo, modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, a presidente da CPL, torna público, para conhecimento, cabendo as seguintes correções:

Onde se lê:



ANEXO VII

TERMO DE REFERÊNCIA

Sistema de Gestão Integrada T.I./ software

1. DO OBJETO: Contratação de fornecimento de sistema de gestão integrada T.I./ software, constantes das especificações para atendimento a CODER- integrando os setores proporcionando uma gestão gerencial e contábil atendendo as legislações vigentes (**atendendo as obrigações fiscais, principais e acessórias das empresas privadas**) e normativas do tribunal de contas.

A presente licitação tem por objeto a aquisição de licença de uso de sistema integrado de gestão para automatizar os processos das áreas de contabilidade, financeiro, licitação, protocolo, compras, patrimônio, almoxarifado, frotas, recursos humanos, e controle interno, com cessão de direito de uso permanente do software; serviço de instalação; parametrização; customização; implantação; treinamento; manutenção e fornecimento de atualizações do aplicativo, de acordo com as especificações e condições previstas neste Termo de Referência.



CODER
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis



Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - Cep: 78.718-104

Fone (66) 3439 – 3400 C.N.P.J. 03.940.848/0001-99 Rondonópolis-MT



2. DA JUSTIFICATIVA

Com a finalidade de atendimento as exigências legais, das normas técnicas emanadas pelo Tribunal de Contas de Mato Grosso (TCE-MT) e do acordo 648/2016 TP, fazendo parte da reestruturação e viabilidade da Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis - CODER-, com a necessidade de maior controle e prestação de contas das obrigações da empresa junto aos órgãos fiscalizadores, quanto a aplicação de recursos, de serviços prestados etc., e visando também uma condução administrativa operacional interna e gerencial.

Ante ao exposto e tendo em vista que a adoção de um sistema integrado, além do registro e controle, gestão de custos, propiciará também informações sinérgicas das áreas envolvidas, a administração optou pela aquisição de uma solução de mercado que atenda às necessidades apresentadas neste Termo de Referência.

3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

3.1. Observa-se que além das exigências previstas em lei, a licitante vencedora deverá fornecer atestado de capacidade técnica, com as seguintes informações:

- Comprovação de implantação do sistema proposto em organização pública e privada (Economia mista);
- Nome do sistema e dos módulos implantados na organização;
- Comprovação de que a empresa vencedora é a fabricante do software ofertado, ou subsidiária brasileira do fabricante ou credenciada por subsidiária brasileira desde que com anuência expressa do fabricante que lhe dê direito de licença.

TERMO DE REFERÊNCIA		
Empresa Licitante: Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis - CODER		
Itens de Verificação: Módulo de Sistema		
Nº	Sistema de Gestão / Módulos	Conformidade
		Sim



CODER
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis



Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411-Jardim Marialva-Cep: 78.718-104

Fone (66) 3439 – 3400 C.N.P.J. 03.940.848/0001-99 Rondonópolis-MT



01	<p>Modulo contábil. (Atendendo as obrigações fiscais, principais e acessórias das empresas privadas)</p> <p>Cadastro de funcionários, com criação de tabela login de usuário registrando toda movimentação realizada</p> <p>Demonstrações Financeiras (1), observando, inclusive, as disposições da lei comercial e societária:</p> <p>a. Balanço Patrimonial (BP);</p> <p>b. Demonstração do Resultado do Período de Apuração (2); e</p> <p>c. Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados (DLPA)</p> <p>d. demonstração mutação patrimônio líquido (DMPL)</p> <p>e. Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC), exceto as companhias fechadas (3), com Patrimônio Líquido (PL), na data do Balanço Patrimonial (BP), inferior a R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais);</p> <p>f. Demonstração do Valor Adicionado (DVA), de elaboração obrigatória somente pelas companhias abertas;</p> <p>g. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL). Sua elaboração é facultativa e, de acordo com o artigo 186, 2º da Lei nº 6.404/176, a DLPA poderá ser incluída nesta demonstração;</p> <p>h. Demonstração do Resultado Abrangente (DRA); e</p> <p>I. Notas Explicativas (NE's) e outros quadros analíticos necessários para esclarecimento da situação patrimonial e do resultado do exercício.</p> <p>No que se refere ao Balanço Patrimonial (BP), a legislação do IRPJ obriga o contribuinte a sua transcrição no Livro Diário ou no Livro de Apuração do Lucro Real (Lalur).</p> <p>Utilizar plano de contas contábil indicados para economia mista, segundo a lei das sociedades anônimas S/A sistema fechado.</p> <p>Cadastro de credor com possibilidade de apontar sua situação: campos para documentação, que permite apontar as contas débitos para emissão de relatórios e campo de registro para registro de certidões negativas:</p> <p>Possuir a integração sob sistema orçamentários (receita), financeiro (tesouraria) patrimônio, almoxarifado e os demais módulos.</p>		
----	--	--	--



CODER
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis



Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411-Jardim Marialva-Cep: 78.718-104

Fone (66) 3439 – 3400 C.N.P.J. 03.940.848/0001-99 Rondonópolis-MT



<p>Possuir tabela de log de sistema, onde ficam registrados todas as movimentações/alterações realizadas pelo usuário.</p> <p>Todas as disponibilidades que preconiza a legislação das S/A, normativas, etc., que direcionam a contabilidade.</p> <p>Permitir a integração com os demais sistemas.</p> <p>Cadastro</p> <p>Demonstrativos das metas fiscais, avaliação do cumprimento das metas fiscais. Comparativos, evolução do patrimônio, receitas e despesas, margem de expansão de demonstração em gráficos.</p> <p>Consolidação de dados automático,</p> <p>Possuir centro de custo;</p> <p>-Receita estimada x receita realizada</p> <p>-Despesa estimada x despesa realizada</p> <p>Análise vertical e horizontal das demonstrações contábeis</p> <p>Possuir centro de custo</p> <p>Possibilitar a importação de dados: extrato bancário, estoque, patrimônio,</p> <p>Possuir os principais coeficientes de análise</p> <p>Gerar informativos do SPED contábil e FCONT</p> <p>Gerar relatórios contínuos em Word, PDF e Excel.</p> <p>Integração online com módulo contábil no que se refere aos lançamentos e nossas fiscais, apropriação e pagamento.</p> <p>Controlar contas a pagar e receber gerando lançamentos contábeis</p> <p>Controlar pagamento das guias emitidas</p> <p>Controlar retenções de ISS, ISS, PIS, COFINS e CONTRIBUIÇÃO SOCIAL</p> <p>Gerar informativos estaduais do ICMS, adequado para todos os estados da federação</p>		
---	--	--



CODER
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis



Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411-Jardim Marialva-Cep: 78.718-104

Fone (66) 3439 – 3400 C.N.P.J. 03.940.848/0001-99 Rondonópolis-MT



<p>Gerar informativos federais tais como SPED fiscal, EFD contribuições, DCTF, DIRF, PJSI, DIPJ, E-SOCIAL e SINTEGRA</p> <p>Gerar DAS e a DEFIS diretamente no site da receita federal</p> <p>Importar NF-e diretamente do site da receita federal, municipal.</p> <p>Permitir importar notas fiscais a partir de arquivos de SPED fiscal, EFD contribuições, ato COTEPE 17/04- CAT52, SINTEGRA, NE-e XML e CT-E XML.</p> <p>Integração on-line com modulo contabilidade buscando valores de lucro/prejuízo e adições e exclusões.</p> <p>Realizar cálculo do IR e da contribuição social</p> <p>Controlar base negativa</p> <p>Controlar a parte B do LALUR</p> <p>Calcular adicional do IR</p> <p>Emitir livro LALUR e os DARF para pagamento</p> <p>Gerar gráficos para consulta de saldo dos impostos</p> <p>Controlar e gerenciar as atividades periódicas do setor contábil, calcular a folha, emitir guias, gerar e enviar SPED renovação de alvará, etc.</p> <p>Integração total com os demais módulos possibilitando a conclusão da atividade na mesma tela do sistema onde é executada.</p> <p>Avisar ao usuário ao acessar o sistema sobre atividades que estão a iniciar e a vencer.</p> <p>Agenda de rotina:</p> <p>Emissão de relatórios que permitem visualizar quais as atividades estão pendentes, quais foram realizadas ou que estão atrasadas, por clientes /fornecedor e por responsável.</p> <p>Criar gráficos que demonstrem o status da situação das atividades por clientes /fornecedor e por responsável.</p> <p>Possuir uma interface especifica para smartphone que permite um gerenciamento completo das atividades por cliente/fornecedor e responsável.</p>		
--	--	--



CODER
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis



Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411-Jardim Marialva-Cep: 78.718-104

Fone (66) 3439 – 3400 C.N.P.J. 03.940.848/0001-99 Rondonópolis-MT



	<p>Cadastro de cargos para assinaturas de documentos:</p> <p>Verifica a validade o CNPJ e CPF</p> <p>Contabilização utilizando o conceito de eventos associados a roteiros contábeis e partidas dobradas.</p> <p>Possibilitar consulta em tela da movimentação das contas receita, despesas e plano de contas em qualquer período do exercício possibilitando sua impressão.</p> <p>Transferência automática para o exercício seguinte de saldos de balanço no encerramento do exercício.</p> <p>Cadastro de pagamento de diárias, indenizações, multas, etc...</p> <p>Controle de convenio com entidades financeiras</p> <p>Resto a pagar</p> <p>Alienação de ativos separando das receitas por exercício,</p> <p>Cadastro de leis</p> <p>Permitir a emissão de relatórios previstos na lei 6.404/76</p> <p>Permitir a reavaliação patrimonial conforme lei vigente.</p> <p>Possuir demonstrativos de toda parte cadastrais do sistema, de parâmetros da receita e da despesa e fonte de recursos.</p>		
02	<p>SISTEMA INTEGRADO DE FINANCEIRO.</p> <p>Cadastro de funcionários, com criação de tabela login de usuário registrando toda movimentação realizada.</p> <p>Informar os processos que envolvem as operações financeiras da CODER, controlando as atividades globais de: recebimento, pagamentos, movimentação bancária, emissão de cheques, emissão de borderô de pagamentos, conciliação bancária, e elaboração de demonstrativos financeiros.</p>		



CODER
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis



Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411-Jardim Marialva-Cep: 78.718-104

Fone (66) 3439 – 3400 C.N.P.J. 03.940.848/0001-99 Rondonópolis-MT



<p>Cadastro; possuir a mesma tela do sistema de contabilidade com entidade, exercício, credor, banco, plano de contas, históricos, grupos e relatórios.</p> <p>Cadastro de contas bancárias</p> <p>Cadastro de impressoras</p> <p>Configuração do modulo impressão</p> <p>Impressão automática de cheques para impressora a laser (talonários) ou matricial diretamente da central de pagamentos</p> <p>Possuir senha para liberação do mês/ corrente.</p> <p>Possui tabela log do sistema, de LOG DO sistema, onde ficam registradas todas as movimentações realizadas pelo usuário.</p> <p>O sistema possuir a ferramenta de auto ajuda em todas as telas.</p> <p>Totalmente integrado com o sistema de contabilidade das sociedades anônimas</p> <p>Possuir controle de abertura e fechamento de caixa por dia</p> <p>Controle do saldo das contas bancárias,</p> <p>Controle de numeração de cheques.</p> <p>Conciliar o sado das contas bancárias emitindo relatório de conciliação de todas as contas dos bancos, permitindo conciliar automaticamente.</p> <p>Possibilidade de inclusão ou estorno dos lançamentos a qualquer período.</p> <p>Consultar em tela a movimentação das contas de qualquer período do exercício.</p> <p>Possuir calendário de feriados, evitando que o usuário faça lançamentos em datas indevidas.</p> <p>Integração com o sistema de tributação</p> <p>Relatórios</p> <p>Possuir demonstrativos de movimentação de caixa, como boletim de caixa, cheques, integração com tributação, lançamentos contábeis razão da tesouraria, saldos e transferências bancárias.</p>		
--	--	--



CODER
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis



Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411 - Jardim Marialva - Cep: 78.718-104

Fone (66) 3439 – 3400 C.N.P.J. 03.940.848/0001-99 Rondonópolis-MT



03	<p>MÓDULO CONTRATO</p> <p>Cadastro de funcionários, com criação de tabela login de usuário registrando qualquer movimentação realizada.</p> <p>Registrar e controlar contratos (objeto, valor contratado, valor global, parcial, valor remanescente, vigência, cronograma de entrega, pagamentos e penalidades pelo não cumprimento) e seus aditivos, reajustes e rescisões.</p> <p>Possibilitar que seja criado o modelo de contratos com campos de mesclagem para serem usados pelo sistema.</p> <p>Fazer com a geração de contratos seja automática, sem que o usuário tenha que redigitalizar todo o processo.</p> <p>Registrar a rescisão do contrato indicando motivo e data;</p> <p>Controlar através de alertas os contratos que estiverem a vencer, bem como aditivos tanto para vigência como saldos.</p> <p>Permitir lançar realinhamento por supressão ou por reajuste /</p> <p>Gerar todos os controles e relatórios para atendimento ao tribunal de contas;</p> <p>Registrar as atividades de acessos, e possibilitar a identificação de (logs de registros) dos usuários que acessaram o sistema, alterando/inserindo/excluindo registros, bem como data e horário.</p>		
04	<p>SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DO PROTOCOLO</p> <p>Cadastro de funcionários, com criação de tabela login de usuário registrando toda movimentação realizada.</p> <p>O modulo de protocolo e controle de processos deve possibilitar o registro de qualquer tipo de documento, com registro do seu recebimento e tramitação, até seu encerramento, fornecendo informações rápidas e confiáveis.</p>		



CODER
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis



Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411-Jardim Marialva-Cep: 78.718-104

Fone (66) 3439 – 3400 C.N.P.J. 03.940.848/0001-99 Rondonópolis-MT



<p>Permitir a parametrização da sequência da numeração dos processos podendo ser por ano e espécie.</p> <p>Possibilitar o controle do histórico dos processos em toda a sua vida útil;</p> <p>Possibilitar acesso ao histórico dos processos em toda a sua vida útil,</p> <p>Possibilitar o acesso ao processo através de código, nome do requerente, CPF/CNPJ;</p> <p>Permitir registrar os pareceres sobre o processo em tramite.</p> <p>Manter e mostrar o registro de funcionário/data de todo cadastramento ou alteração dos processos em trâmite.</p> <p>Permitir a impressão de etiqueta de protocolização de documentos;</p> <p>Emitir relatórios controlando os documentos que estão em andamento, parado ou arquivado.</p>		
--	--	--

- Caso a empresa vencedora não seja a fabricante, deverá apresentar declaração emitida pelo fabricante do Software de que é capacitada e autorizada a prestar os serviços objeto deste Termo de Referência;

05	<p>SISTEMA DE GESTÃO DE COMPRAS.</p> <p>Cadastro de funcionários, com criação de tabela login de usuário registrando toda movimentação realizada</p> <p>Integração e compartilhamento com módulos de almoxarifado, frota, patrimônio, para verificação de saldos existentes para possível solicitação de compras.</p> <p>Permitir consulta de preços de matérias e serviços praticados anteriormente.</p> <p>Permitir a autorização de compra ou serviço</p> <p>Emitir relatório de compra e serviços,</p> <p>Possibilitar o registro geral de fornecedores;</p> <p>Manter informações cadastrais de sócios representantes, contato e conta bancária de fornecedores</p> <p>Controlar certidões vencidas ou a vencer de fornecedores.</p> <p>O modulo de compra deverá permitir gerar arquivos para atender exigências do tribunal de contas.</p> <p>Permitir o cadastramento e o controle da validade de certidões dos fornecedores,</p> <p>Permitir lançamento de pedidos de compra.</p>	
----	---	--



CODER
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis



Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411-Jardim Marialva-Cep: 78.718-104

Fone (66) 3439 – 3400 C.N.P.J. 03.940.848/0001-99 Rondonópolis-MT



	<p>Permitir controlar toda compra efetuada, proveniente ou não de licitação, acompanhando todo processo desde a solicitação até a entrega no bem no seu destino.</p>		
06	<p>SISTEMA DE ALMOXARIFADO.</p> <p>Cadastro de funcionários, com criação de tabela login de usuário registrando toda movimentação realizada.</p> <p>Controlar através de alertas os contratos que estiverem a vencer, bem como aditivos tanto para vigência como saldos.</p> <p>Emitir relatório de compra e serviços com saldos iniciais, intermediários e finais.</p> <p>Possibilitar a geração de relatórios e arquivos para o tribunal de contas.</p> <p>Permitir o controle de quantidade entregue por contrato, inclusive parcialmente se for o caso.</p> <p>Permitir registrar ocorrência de inconformidade na execução da entrega (produto danificado, fora dos padrões contratados etc.)</p> <p>Interligação com módulo da contabilidade para geração de relatórios contábeis.</p> <p>Conter programas de gerenciamento de contratos como: registro de cópias, como o controle de quantidades compradas/entregues e prazo.</p> <p>Possibilitar o cadastramento de matérias de maneira que se possa gerar relatórios de quantidades adquiridas de matérias em determinados período.</p> <p>Controle de serviços prestados.</p> <p>Registrar e emitir requisições de compra e serviços.</p> <p>Possibilitar o controle de toda movimentação de entrada, saída, devolução, prazo de validade e transferência de matérias em estoque;</p> <p>Possuir integração com o sistema de compras, licitação, contratos e fiscalização de contratos gerando automaticamente entrada no estoque a partir de uma ordem de fornecimento.</p> <p>Propiciar o registro de materiais adquiridos.</p> <p>Propiciar a entrega parcelada, informando saldo e data de entrega prevista;</p> <p>Possibilitar a classificação de matérias conforme níveis de classificação definidas (consumo/ permanente/perecível)</p> <p>Permitir o registro de abertura e do fechamento de inventário, bloqueando movimentações durante a sua realização.</p> <p>Controle de pendências de pedidos e fornecimentos;</p> <p>Controlar/acusar o limite mínimo e de reposição de saldo físico em estoques, médias de materiais mais utilizados;</p> <p>Permitir gerenciar os saldos físico e financeiro dos estoques;</p> <p>Permitir gerenciar os ajustes físicos e financeiros dos estoques, ocorridos do inventário;</p> <p>Possibilitar a emissão de relatórios de balancetes do estoque mostrando movimentos de entradas saídas e saldo atual do período.</p>		



CODER
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis



Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411-Jardim Marialva-Cep: 78.718-104

Fone (66) 3439 – 3400 C.N.P.J. 03.940.848/0001-99 Rondonópolis-MT



	<p>Permitir a emissão de relatório de ficha de estoque, mostrando as movimentações por material e período com saldo anterior do período (analítico/ sintético)</p> <p>Emitir balancete e relatório de estoque pelo método média ponderada móvel (MPM) e primeiro que entra e primeiro que sai (PEPS).</p> <p>Possibilitar a emissão de relatório entradas e saídas de materiais por produtos, nota fiscal, centro de custo.</p> <p>Emitir relatório diário e mensal de entradas, saídas, pedido de materiais, transferências, saldo implantado, balancetes, produtos, valores em almoxarifado, ficha de produtos, gráficos diversos, gastos por setor, gastos por obras, saldo de produtos etc.</p> <p>Possibilitar o controle de saída por data de validade.</p> <p>Permitir a codificação da entrada e saída de mercadoria por código de barras automático no sistema.;</p> <p>Possibilitar que a requisição de materiais / serviços sejam realizadas pelo próprio sistema, dessa forma efetuando a integração com os setores solicitantes ao almoxarifado.</p> <p>Conter recursos para consultar fornecedores dentre eles: data da primeira e última aquisição, valor total das aquisições etc.</p> <p>Controle de acesso as informações de depósito por unidade funcional.</p> <p>Fazer a logística de armazenamento dos produtos no almoxarifado.</p> <p>Emissão de guia de conferencia para o recebimento de materiais.</p> <p>Permitir parametrização para emissão de relatórios gerenciais que mostrem quantidade de meses que a entidade tem a disposição todos os materiais.</p> <p>Criação de ruas de armazenamento segundo a classificação no cadastro de materiais.</p> <p>Manter saldos por centro de custo e também físicos e total estocados.</p>		
07	<p>SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO.</p> <p>Cadastro de funcionários, com criação de tabela login de usuário registrando toda movimentação realizada</p> <p>Possibilitar o controle de todos os bens moveis e imóveis que compõem o patrimônio da empresa, permitindo de maneira rápida, o cadastramento, a classificação, a movimentação, baixa, localização e inventário.</p> <p>Possibilitar o cadastramento conforme o agrupamento conforme a natureza do bem;</p> <p>Possuir informações cadastrais de bens moveis (inclusive veículos, maquinas e etc.) e imóveis próprios, locados e em comodato, cedidos, com os dados necessários ao controle patrimonial, inclusive identificação do setor e pessoa responsável.</p> <p>Permitir efetuar a depreciação e reavaliação dos bens individualmente por natureza.</p> <p>Possibilitar a emissão de relatórios por número, itens localização, departamento, classe. Unidade responsável por tipo e grupo.</p> <p>Possibilitar emissão de termo de responsabilidade (EPI, ferramentas, veículos etc.) individual ou por departamento.</p>		



CODER
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis



Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411-Jardim Marialva-Cep: 78.718-104

Fone (66) 3439 – 3400 C.N.P.J. 03.940.848/0001-99 Rondonópolis-MT



	<p>Possibilitar emitir relação de inclusões, baixas, reavaliações, transferências por item ou por localização.</p> <p>Permitir a geração e leitura de etiquetas de código de barras.</p> <p>Possibilitar a transferência de bens entre setores e dentro do próprio setor com modulo de controle interno de transferências de responsabilidades do patrimônio.</p> <p>Codificar os bens permanentes de forma a agrupá-los por natureza;</p> <p>Permitir o controle de bens cedidos ou recebidos em comodatos de outros órgãos.</p> <p>Manter registro histórico de toda movimentação dos bens patrimoniais.</p> <p>Permitir a consulta aos bens por diversos critérios como código de identificação, serie, localização, natureza e responsável.</p> <p>Emitir relatórios de bens em inventario, informando: localizados e pertencentes ao setor; localizados, mas não pertencentes ao setor; não localizados.</p> <p>Permitir registrar as comissões de inventários informando os membros, vigência inicial e final.</p> <p>Permitir o registro de abertura e do fechamento do inventario, bloqueando a movimentação ou destinação de bens durante a sua realização.</p> <p>Modulo de patrimônio que foram enviados a manutenção;</p> <p>Permitir efetuar a reavaliação e depreciação individual.</p> <p>Permitir a inclusão de novos campos para cadastro de bens para informações adicionais;</p> <p>Permitir a inclusão de imagem do bem;</p> <p>Possuir relatórios para o setor de contabilidade;</p> <p>Possuir relatório de gastos por manutenção dos bens individuais;</p> <p>Possibilitar emissão de etiquetas em código de barras para anexar ao bem.</p> <p>Emitir relatório mensal e anual da movimentação de bens informando: saldo anterior, entradas, saídas, e saldo atual para prestação de contas.</p> <p>Possibilitar tombamento por lote, evitando digitação repetitiva;</p> <p>Possibilitar transferência por lote, para evitar digitação repetitiva;</p> <p>Possibilitar a baixa de bens por lote, evitando digitação repetitiva;</p> <p>Emitir relatório de nota de alienação, seguro e manutenção.</p> <p>Emissão da relação de inclusão por bens ou por localização.</p> <p>Emissão de relação por baixa por bens ou por localização.</p>		
08	<p>SISTEMA INTEGRADA DE GESTÃO DA FROTA</p> <p>Cadastro de funcionários, com criação de tabela login de usuário registrando qualquer movimentação realizada.</p> <p>Permitir a visualização dos relatórios em tela, bem como a gravação opcional dos mesmos em arquivos.</p> <p>Possuir gerador de relatórios com seleção e classificação dos dados escolhidos pelo usuário.</p> <p>Ser baseado em banco de dados único, utilizando o mesmo banco de dados para o orçamento, a solicitação da despesa, a contabilidade, o</p>		



CODER
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis



Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411-Jardim Marialva-Cep: 78.718-104

Fone (66) 3439 – 3400 C.N.P.J. 03.940.848/0001-99 Rondonópolis-MT



<p>patrimônio e o almoxarifado, evitando eventuais inconsistências de dados e cópias.</p> <p>Integração com o sistema de almoxarifado importando as movimentações pertinentes aos veículos da frota.</p> <p>Cadastros e paramentos.</p> <p>Permitir que o usuário seja notificado com antecedência sobre os vencimentos de itens agregados ao veículo, bem como carteiras de motorista sua categoria e seus vencimentos, seguros, revisões, impostos, dentre outros.</p> <p>Permitir que o usuário antecipe o aviso de vencimento ou substituição de itens agregados ao veículo pela medição do odometro ou horimetro.</p> <p>Espécie de veículo</p> <p>Lotações (departamentos /setores)</p> <p>Locais (garagem e entrepostos)</p> <p>Ocorrências</p> <p>Estado de conservação</p> <p>Destino (obras / viagens)</p> <p>Fornecedores</p> <p>Veículos</p> <p>Motoristas</p> <p>Tipos de combustíveis</p> <p>Itens de receita /despesa</p> <p>Movimentação</p> <p>Permitir o lançamento e emissão de requisição de abastecimento.</p> <p>Permitir o lançamento e emissão de ordem de serviço</p> <p>O sistema deverá permitir que o usuário possa desenvolver seu próprio layout de requisição de abastecimento e ordem de serviço.</p> <p>Permitir o controle de gastos de frota por veículo, forma integrada com o sistema de almoxarifado, de forma que qualquer saída de estoque efetuada a um veículo da frota seja importada direto par ao sistema apenas com a confirmação da emissão de saída realizada no almoxarifado.</p> <p>Possuir controle sobre velocímetros substituídos, mantendo um histórico das medições antigas, para calcular com exatidão a média de consumo, bem como a quilometragem dos veículos.</p> <p>Possuir agenda por veículo, departamento e motorista, registrando no sistema todas as informações sobre o motivo e a finalidade do agendamento.</p> <p>Possuir registro de entrada de saída e entrada de veículo do pátio (movimentação da garagem) controlando horários, quilometragem e quais motoristas estão em posse do veículo.</p> <p>Registrar histórico do veículo e motorista.</p> <p>No próprio lançamento de gastos, mesmo estando lotado em outra ou com termo de cessão de uso, cautela do o sistema gera controle especifico para estes veículos.</p> <p>No lançamento de gastos da frota, o usuário poderá informar quais os itens que possuem prazo de validade e este prazo passar a ser controlado automaticamente pelo sistema, sem que haja necessidade de ser lançar em separado o controle de vencimentos.</p>		
--	--	--





	<p>Permitir o lançamento de qualquer gasto separando em categoria de despesa.</p> <p>Permitir controlar os débitos dos veículos registrando multas, sinistros, seguros ou qualquer outro tipo de debito que venha ocorrer, fornecendo o vencimento e destacando caso esteja vencido.</p> <p>Cadastro de bombas de combustíveis física e virtuais para o controle de entrada e saída de combustíveis dos tanques do pátio, liberando o abastecimento por senha.</p> <p>Controle de combustível dos tanques do pátio.</p> <p>Permitir o controle de combustível entrada e saída nos tanques do pátio integrando com o sistema de almoxarifado quando de sua movimentação.</p> <p>Permitir o cadastro de marcas de baterias, e controle de sua validade.</p> <p>Permitir o cadastro de tipo de pneu, marca, posição, sua movimentação com emissão de relatórios de controle.</p> <p>Relatórios:</p> <p>Média de consumo de veículos</p> <p>Seguros vencidos</p> <p>Seguros a vencer</p> <p>Ocorrências dos veículos</p> <p>Histórico de veículos</p> <p>Ocorrências dos motoristas/ operadores</p> <p>CNH vencida</p> <p>CNH a vencer</p> <p>Agendamento de motoristas</p> <p>Etc...</p>		
09	<p>SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS. (Atendendo as obrigações fiscais, principais e acessórias das empresas privadas).</p> <p>Cadastro de funcionários, com criação de tabela login de usuário registrando qualquer movimentação realizada.</p> <p>Cálculos: eventos extras (horas extras, comissões, plano de saúde, DSR, faltas, verticalização vertical e horizontal com sinalização de proximidade de realização,) podendo ser facilmente incluídos e programados o mês corrente, certa quantidade de meses ou fixo, já calculando o desconto sindical emitindo o relatório e boleto para pagamento. O cadastro de evento flexível de modo que o usuário possa alterá-lo de acordo com as necessidades, fazer todas as rotinas e emitir relatórios ao INSS, FGTS, PIS, IRRF, folhas mensais, 13º salário, adiantamentos. Calculo automático e completo de rescisão, calculo e controle de férias, férias coletivas, gerar todos os arquivos magnéticos: SEFIP, RAIS, CAGED, DIRF, E-SOCIAL.</p> <p>Férias: gerar férias normais e coletivas, controlar as medias e vencimento de férias (período aquisitivo). Levar em consideração faltas e afastamentos, emitir todos os relatórios necessários e fazer provisões de férias.</p> <p>Rescisão: calcular e emitir a rescisão por vários motivos, além de todas as obrigações acessórias como aviso prévio, guia rescisória e seguro</p>		



CODER
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis



Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411-Jardim Marialva-Cep: 78.718-104

Fone (66) 3439 – 3400 C.N.P.J. 03.940.848/0001-99 Rondonópolis-MT



<p>desemprego. Emissão de termo de homologação e termo de quitação de rescisão ao relógio de frequência. Interligação com os relógios de ponto. Geração de arquivos: remessa de folha de pagamento para credito em conta, geração de arquivos RAIS, SEFIP, CAGED, DIRF, DARF, contribuição sindical entre outros. Importação de dados do relógio de pontos. Relatórios: folha de pagamento e recibo de pagamento (vários modelos) GUIA DO INSS GUIA DO FGTS GUIA DE RECOLHIMENTO DO IMPOSTO DE RENDA GUIA DE RECOLHIMENTO DE CONTRIBUIÇÃO SINDICAL ADMITIDOS DE DEMITIDOS (CAGED) RELAÇÃO DE LIQUIDOS-NOTAS E MOEDAS PARA PAGAMENTO RECIBO DE VALE TRANSPORTE, VALE REFEIÇÃO E CESTA BASICA RELATORIO DE FUNCIONARIO: POR NOME, ENDEREÇO, TELEFONES. ATESTADOS, FALTAS (DIVERSOS,) RELATORIO DE VERBAS LANÇADAS. RELAÇÃO DE SALARIOS E CONTIRBUIÇÃO AO INSS RELATORIO DE FICHA FINACEIRA, FICHA REGISTRO RELATORIO DE MEDIAS ETIQUETAS PARA CARTAO PONTO IMPORTAÇÃO DO RELOGIO DE PONTO PARA FOLHA DE PAGAMENTO, HORAS EXTRAS, HORAS NEGATIVAS, FALTAS ETC. EVOLUÇÃO SALARIAL. PLANILHA DE LANCAMENTOS RELAÇÃO ANUAL DE INFORMAÇÕES SOCIAL: E-SOCIAL, (RAIS) INFORME DE RENDIMENTOS – IMPRESSO E ARQUIVO PARA IMPORTAÇÃO (DIRF) FOLHA SINTETICA POR DEPARTMANTOS QUADRO DE HORARIO DE TRABALHO CRACHAS DE IDENTIFICAÇÃO RELATORIOS DE CADASTRO (TODOS RELACIONADOS COM RECURSOS HUMANOS) ESTATISTICA DE FUNCIONARIOS GERADOR DE FORMA CONTÍNUA EM WORD, PDF E EXECEL. Observação: eSocial deverá ser implantado todas as fases com fornecimento do devido treinamento e suporte.</p>		
---	--	--

4. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS:

4.1. As especificações técnicas constam neste Termo de Referência.

5. DAS QUANTIDADES

5.1. Em se tratando de sistema que limitam quantidade de acessos, a necessidade dessa empresa é de **(25 acessos simultâneos)** e aumento de



CODER
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis



Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411-Jardim Marialva-Cep: 78.718-104

Fone (66) 3439 – 3400 C.N.P.J. 03.940.848/0001-99 Rondonópolis-MT



acessos conforme a necessidade da CODER, e com configuração para controle de tempo de acesso e restrição a um acesso (simultâneo) por usuário.

Todos os módulos deverão ser implementados conforme necessidade de cada setor da CODER, inclusive com criação de parâmetros e módulos.

A assistência técnica deverá ser realizada após o chamado em até 24 horas.

Disponibilidade de técnicos para instalação, atualização, treinamentos e migração de dados do sistema existentes, para todos os módulos.

O valor da implantação será dividido em no mínimo **8** (oito) parcelas iguais a serem pagas mensalmente em conjunto com a manutenção do sistema.

A existência de fornecimento imediato por parte do vencedor do certame de todas as ferramentas para a instalação e manutenção do sistema.

Todos os módulos deverão ser integrados de forma a importação dos dados contábeis e gerencias.

6. DA VISITA TÉCNICA

Havendo a necessidade de visita técnica com vistas ao conhecimento in loco da abrangência do objeto devera a mesma ser realizada até 3 dias antes da abertura dos envelopes em horário comercial e previamente agendado o que poderá ser feito pelo número **(66) 3439-3420**.

Permitir acesso ilimitado de usuários simultâneos sem a necessidade e aquisição de novas licenças de qualquer dos softwares utilizados pelo sistema proposto.

O sistema deverá esta compatível com a legislação vigente, bem como com as normativas do tribunal de contas do Estado e Receita Federal do Brasil.

Os sistemas deverão manter o histórico das movimentações (inclusões, alterações e exclusões) para todas as tabelas, bem como a data e usuário que efetuou as mesmas. As tabelas devem permitir consultas individuais mostrando os campos alterados.

Devido a necessidade de manter as atividades operacionais ininterruptas sem prejuízo para o funcionamento dos serviços e bem como prestação de contas aos órgãos de fiscalização interna e externa, o sistema eventualmente contratado deverá ser implantado com a conversão de banco de dados e funcionamento pleno em 20 dias a partir da assinatura do contrato.

O banco de dados pertence a Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis- CODER, e deverá ser efetuado backup periodicamente, de preferência semanalmente.



CODER
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis



Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411-Jardim Marialva-Cep: 78.718-104

Fone (66) 3439 – 3400 C.N.P.J. 03.940.848/0001-99 Rondonópolis-MT



7.0. Licenças e Serviços:

A CONTRATADA deverá fornecer as licenças de uso definitivo, instalação dos módulos e serviços de suporte técnico, treinamentos, configuração, parametrização, customização, manutenção e carga dos dados nas quantidades das tabelas e conforme especificações contidas no Termo de Referência.

8.0. DA GARANTIA E MANUTENÇÃO

8.1. O material deverá ter atualização de novas versões por um período de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses, sendo 18 (dezoito) meses de garantia, a contar do aceite definitivo do produto, e 12 (doze) meses de manutenção, a contar do término da garantia, sem qualquer custo.

8.1.1. Todos os sistemas possíveis de atualização, a licitante vencedora terá a obrigação de se adaptar em tempo hábil e efetuar as atualizações o quanto antes, não podendo ultrapassar em hipótese alguma o período exigido pela Administração da CODER.

8.2. A CONTRATADA deve entregar as licenças de software acompanhadas de todas as informações necessárias para instalação, configuração e uso tais como: manuais, dicionário da base de dados, número de registro e/ou chave, procedimentos de instalação, assim como de eventuais acessórios que as acompanhem ou que sejam requeridos para o seu funcionamento, sendo que essas informações poderão ser acessadas pelo site oficial do fabricante.

8.3. As falhas ou defeitos ocorridos nos softwares durante o Período de Garantia deverão ser reparados pela CONTRATADA, sem qualquer ônus adicional para o CODER.

8.4. A CONTRATADA obrigará-se a manter a mais absoluta confidencialidade a respeito de quaisquer informações, dados, processos, fórmulas, códigos, cadastros, fluxogramas, diagramas lógicos, dispositivos, modelos ou outros materiais de propriedade da CONTRATANTE, aos quais tiver acesso em decorrência da prestação de serviços relacionados ao presente Edital, ficando terminantemente proibida de fazer uso ou revelação destes, sob qualquer justificativa.

8.5. A CONTRATADA deverá garantir que os softwares entregues a CODER estarão livres de defeitos e de qualquer rotina maliciosa (vírus de computador) voltada para a danificação ou degradação de dados, hardware, software, ou



CODER
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis



Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411-Jardim Marialva-Cep: 78.718-104

Fone (66) 3439 – 3400 C.N.P.J. 03.940.848/0001-99 Rondonópolis-MT



outro similar, obrigando-se a substituir os softwares que porventura sejam constatados pela CODER como “defeituosos”;

8.6. A CONTRATADA deverá substituir os softwares no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos e contados a partir da comunicação oficial da CODER.

8.7. A CONTRANTE, para efetuar os pagamentos à CONTRATADA, dividirá em 08 (oito) vezes o valor da implantação do Sistema de Gestão integrada para a CODER.

Referência de Valores via cotação 48/2018:

R\$ 243.445,18 (Duzentos e quarenta e três mil e quatrocentos e quarenta e cinco reais e dezoito centavos)



Marcelo Miranda
Diretor Administrativo

João Soares
Departamento De Compras

Carlos Alexandre Marques Bernardo
Departamento de Informática





Leia-se:

ANEXO VII

TERMO DE REFERÊNCIA

Sistema de Gestão Integrada T.I./ software

1. DO OBJETO:

Contratação de fornecimento de sistema de gestão integrada T.I./ software, constantes das especificações para atendimento a Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis - **CODER** integrando os setores proporcionando uma gestão gerencial e contábil atendendo as legislações vigentes (**atendendo as obrigações fiscais, principais e acessórias das empresas privadas**) e normativas do tribunal de contas.

A presente licitação tem por objeto a aquisição de licença de uso de sistema integrado de gestão para automatizar os processos das áreas de contabilidade, financeiro, licitação, protocolo, compras, patrimônio, almoxarifado, frotas, recursos humanos, e controle interno, com cessão de direito de uso permanente do software; serviço de instalação; parametrização; customização; implantação; treinamento; manutenção e fornecimento de atualizações do aplicativo, de acordo com as especificações e condições previstas neste Termo de Referência.

2. DA JUSTIFICATIVA:

Com a finalidade de atendimento as exigências legais, das normas técnicas emanadas pelo Tribunal de Contas de Mato Grosso (TCE-MT) e do acordo 648/2016 TP, fazendo parte da reestruturação e viabilidade da Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis - **CODER**, com a necessidade de maior controle e prestação de contas das obrigações da empresa junto aos órgãos fiscalizadores, quanto a aplicação de recursos, de serviços prestados etc., e visando também uma condução administrativa operacional interna e gerencial.

Ante ao exposto e tendo em vista que a adoção de um sistema integrado, além do registro e controle, gestão de custos, propiciará também informações



CODER
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis



Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411-Jardim Marialva-Cep: 78.718-104

Fone (66) 3439 – 3400 C.N.P.J. 03.940.848/0001-99 Rondonópolis-MT



sinérgicas das áreas envolvidas, a administração optou pela aquisição de uma solução de mercado que atenda às necessidades apresentadas neste Termo de Referência.

3. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS:

3.1. As especificações técnicas constam neste Termo de Referência.

3.2. O sistema deverá ser totalmente integrado – ERP.

TERMO DE REFERÊNCIA			
Empresa Licitante: Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis - CODER			
Itens de Verificação: Módulo de Sistema			
Nº	Sistema de Gestão / Módulos	Conformidade	
		Sim	Não
01	Modulo contábil. (Atendendo as obrigações fiscais, principais e acessórias das empresas privadas) Cadastro de funcionários, com criação de tabela login de usuário registrando toda movimentação realizada Demonstrações Financeiras (1), observando, inclusive, as disposições da lei comercial e societária: a. Balanço Patrimonial (BP); b. Demonstração do Resultado do Período de Apuração (2); e c. Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados (DLPA) d. demonstração mutação patrimônio líquido (DMPL) e. Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC), exceto as companhias fechadas (3), com Patrimônio Líquido (PL), na data do Balanço Patrimonial (BP), inferior a R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais); f. Demonstração do Valor Adicionado (DVA), de elaboração obrigatória somente pelas companhias abertas ; g. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL). Sua elaboração é facultativa e, de acordo com o artigo 186, 2º da Lei nº 6.404/176, a DLPA poderá ser incluída nesta demonstração; h. Demonstração do Resultado Abrangente (DRA); e		



CODER
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis



Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411-Jardim Marialva-Cep: 78.718-104

Fone (66) 3439 – 3400 C.N.P.J. 03.940.848/0001-99 Rondonópolis-MT



<p>I. Notas Explicativas (NE's) e outros quadros analíticos necessários para esclarecimento da situação patrimonial e do resultado do exercício. No que se refere ao Balanço Patrimonial (BP), a legislação do IRPJ obriga o contribuinte a sua transcrição no Livro Diário ou no Livro de Apuração do Lucro Real (Lalur).</p> <p>Utilizar plano de contas contábil indicados para economia mista, segundo a lei das sociedades anônimas S/A sistema fechado.</p> <p>Cadastro de credor com possibilidade de apontar sua situação: campos para documentação, que permite apontar as contas débitos para emissão de relatórios e campo de registro para registro de certidões negativas:</p> <p>Possuir a integração sob sistema orçamentários (receita), financeiro (tesouraria) patrimônio, almoxarifado e os demais módulos.</p> <p>Possuir tabela de log de sistema, onde ficam registrados todas as movimentações/alterações realizadas pelo usuário.</p> <p>Todas as disponibilidades que preconiza a legislação das S/A, normativas, etc., que direcionam a contabilidade.</p> <p>Permitir a integração com os demais sistemas.</p> <p>Cadastro</p> <p>Demonstrativos das metas fiscais, avaliação do cumprimento das metas fiscais. Comparativos, evolução do patrimônio, receitas e despesas, margem de expansão de demonstração em gráficos.</p> <p>Consolidação de dados automático,</p> <p>Possuir centro de custo;</p> <p>-Receita estimada x receita realizada</p> <p>-Despesa estimada x despesa realizada</p> <p>Análise vertical e horizontal das demonstrações contábeis</p> <p>Possuir centro de custo</p> <p>Possibilitar a importação de dados: extrato bancário, estoque, patrimônio,</p> <p>Possuir os principais coeficientes de análise</p> <p>Gerar informativos do SPED contábil e FCONT</p> <p>Gerar relatórios contínuos em Word, PDF e Excel.</p> <p>Integração online com modulo contábil no que se refere aos lançamentos e nossas fiscais, apropriação e pagamento.</p> <p>Controlar contas a pagar e receber gerando lançamentos contábeis</p> <p>Controlar pagamento das guias emitidas</p> <p>Controlar retenções de ISS, ISS, PIS, COFINS e CONTRIBUIÇÃO SOCIAL</p> <p>Gerar informativos estaduais do ICMS, adequado para todos os estados da federação</p> <p>Gerar informativos federais tais como SPED fiscal, EFD contribuições, DCTF, DIRF, PJSI, DIPJ, E-SOCIAL e SINTEGRA</p> <p>Gerar DAS e a DEFIS diretamente no site da receita federal</p> <p>Importar NF-e diretamente do site da receita federal, municipal.</p> <p>Permitir importar notas fiscais a partir de arquivos de SPED fiscal, EFD contribuições, ato COTEPE 17/04- CAT52, SINTEGRA, NE-e XML e CT-E XML.</p> <p>Integração on-line com modulo contabilidade buscando valores de lucro/prejuízo e adições e exclusões.</p> <p>Realizar cálculo do IR e da contribuição social</p> <p>Controlar base negativa</p>		
---	--	--





	<p>Controlar a parte B do LALUR Calcular adicional do IR Emitir livro LALUR e os DARF para pagamento Gerar gráficos para consulta de saldo dos impostos Controlar e gerenciar as atividades periódicas do setor contábil, calcular a folha, emitir guias, gerar e enviar SPED renovação de alvará, etc. Integração total com os demais módulos possibilitando a conclusão da atividade na mesma tela do sistema onde é executada. Avisar ao usuário ao acessar o sistema sobre atividades que estão a iniciar e a vencer. Agenda de rotina: Emissão de relatórios que permitem visualizar quais as atividades estão pendentes, quais foram realizadas ou que estão atrasadas, por clientes /fornecedor e por responsável. Criar gráficos que demonstrem o status da situação das atividades por clientes /fornecedor e por responsável. Possuir uma interface específica para smartphone que permite um gerenciamento completo das atividades por cliente/fornecedor e responsável. Cadastro de cargos para assinaturas de documentos: Verifica a validade o CNPJ e CPF Contabilização utilizando o conceito de eventos associados a roteiros contábeis e partidas dobradas. Possibilitar consulta em tela da movimentação das contas receita, despesas e plano de contas em qualquer período do exercício possibilitando sua impressão. Transferência automática para o exercício seguinte de saldos de balanço no encerramento do exercício. Cadastro de pagamento de diárias, indenizações, multas, etc... Controle de convenio com entidades financeiras Resto a pagar Alienação de ativos separando das receitas por exercício, Cadastro de leis Permitir a emissão de relatórios previstos na lei 6.404/76 Permitir a reavaliação patrimonial conforme lei vigente. Possuir demonstrativos de toda parte cadastrais do sistema, de parâmetros da receita e da despesa e fonte de recursos.</p>		
02	<p>SISTEMA INTEGRADO DE FINANCEIRO.</p> <p>Cadastro de funcionários, com criação de tabela login de usuário registrando toda movimentação realizada. Informar os processos que envolvem as operações financeiras da CODER, controlando as atividades globais de: recebimento, pagamentos, movimentação bancária, emissão de cheques, emissão de borderô de pagamentos, conciliação bancária, e elaboração de demonstrativos financeiros.</p>		



CODER
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis



Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411-Jardim Marialva-Cep: 78.718-104

Fone (66) 3439 – 3400 C.N.P.J. 03.940.848/0001-99 Rondonópolis-MT



	<p>Cadastro; possuir a mesma tela do sistema de contabilidade com entidade, exercício, credor, banco, plano de contas, históricos, grupos e relatórios.</p> <p>Cadastro de contas bancárias</p> <p>Cadastro de impressoras</p> <p>Configuração do modulo impressão</p> <p>Impressão automática de cheques para impressora a laser (talonários) ou matricial diretamente da central de pagamentos</p> <p>Possuir senha para liberação do mês/ corrente.</p> <p>Possui tabela log do sistema, de LOG DO sistema, onde ficam registradas todas as movimentações realizadas pelo usuário.</p> <p>O sistema possuir a ferramenta de auto- ajuda em todas as telas.</p> <p>Totalmente integrado com o sistema de contabilidade das sociedades anônimas</p> <p>Possuir controle de abertura e fechamento de caixa por dia</p> <p>Controle do saldo das contas bancárias,</p> <p>Controle de numeração de cheques.</p> <p>Conciliar o sado das contas bancárias emitindo relatório de conciliação de todas as contas dos bancos, permitindo conciliar automaticamente.</p> <p>Possibilidade de inclusão ou estorno dos lançamentos a qualquer período.</p> <p>Consultar em tela a movimentação das contas de qualquer período do exercício.</p> <p>Possuir calendário de feriados, evitando que o usuário faça lançamentos em datas indevidas.</p> <p>Integração com o sistema de tributação</p> <p>Relatórios</p> <p>Possuir demonstrativos de movimentação de caixa, como boletim de caixa, cheques, integração com tributação, lançamentos contábeis razão da tesouraria, saldos e transferências bancárias.</p>		
03	<p>MÓDULO CONTRATO</p> <p>Cadastro de funcionários, com criação de tabela login de usuário registrando qualquer movimentação realizada.</p> <p>Registrar e controlar contratos (objeto, valor contratado, valor global, parcial, valor remanescente, vigência, cronograma de entrega, pagamentos e penalidades pelo não cumprimento) e seus aditivos, reajustes e rescisões.</p> <p>Possibilitar que seja criado o modelo de contratos com campos de mesclagem para serem usados pelo sistema.</p> <p>Fazer com a geração de contratos seja automática, sem que o usuário tenha que redigitalizar todo o processo.</p> <p>Registrar a rescisão do contrato indicando motivo e data;</p>		



CODER
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis



Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411-Jardim Marialva-Cep: 78.718-104

Fone (66) 3439 – 3400 C.N.P.J. 03.940.848/0001-99 Rondonópolis-MT



	<p>Controlar através de alertas os contratos que estiverem a vencer, bem como aditivos tanto para vigência como saldos.</p> <p>Permitir lançar realinhamento por supressão ou por reajuste /</p> <p>Gerar todos os controles e relatórios para atendimento ao tribunal de contas;</p> <p>Registrar as atividades de acessos, e possibilitar a identificação de (logs de registros) dos usuários que acessaram o sistema, alterando/inserindo/excluindo registros, bem como data e horário.</p>		
04	<p>SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DO PROTOCOLO</p> <p>Cadastro de funcionários, com criação de tabela login de usuário registrando toda movimentação realizada.</p> <p>O módulo de protocolo e controle de processos deve possibilitar o registro de qualquer tipo de documento, com registro do seu recebimento e tramitação, até seu encerramento, fornecendo informações rápidas e confiáveis.</p> <p>Permitir a parametrização da sequência da numeração dos processos podendo ser por ano e espécie.</p> <p>Possibilitar o controle do histórico dos processos em toda a sua vida útil;</p> <p>Possibilitar acesso ao histórico dos processos em toda a sua vida útil,</p> <p>Possibilitar o acesso ao processo através de código, nome do requerente, CPF/CNPJ;</p> <p>Permitir registrar os pareceres sobre o processo em tramite.</p> <p>Manter e mostrar o registro de funcionário/data de todo cadastramento ou alteração dos processos em trâmite.</p> <p>Permitir a impressão de etiqueta de protocolização de documentos;</p> <p>Emitir relatórios controlando os documentos que estão em andamento, parado ou arquivado.</p>		

- Caso a empresa vencedora não seja a fabricante, deverá apresentar declaração emitida pelo fabricante do Software de que é capacitada e autorizada a prestar os serviços objeto deste Termo de Referência;

05	<p>SISTEMA DE GESTÃO DE COMPRAS</p> <p>Cadastro de funcionários, com criação de tabela login de usuário registrando toda movimentação realizada</p> <p>Integração e compartilhamento com módulos de almoxarifado, frota, patrimônio, para verificação de saldos existentes para possível solicitação de compras.</p> <p>Permitir consulta de preços de matérias e serviços praticados anteriormente.</p> <p>Permitir a autorização de compra ou serviço</p>		
----	--	--	--



CODER
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis



Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411-Jardim Marialva-Cep: 78.718-104

Fone (66) 3439 – 3400 C.N.P.J. 03.940.848/0001-99 Rondonópolis-MT



	<p>Emitir relatório de compra e serviços, Possibilitar o registro geral de fornecedores; Manter informações cadastrais de sócios representantes, contato e conta bancária de fornecedores Controlar certidões vencidas ou a vencer de fornecedores. O modulo de compra deverá permitir gerar arquivos para atender exigências do tribunal de contas. Permitir o cadastramento e o controle da validade de certidões dos fornecedores, Permitir lançamento de pedidos de compra. Permitir controlar toda compra efetuada, proveniente ou não de licitação, acompanhando todo processo desde a solicitação até a entrega no bem no seu destino.</p>		
06	<p>SISTEMA DE ALMOXARIFADO.</p> <p>Cadastro de funcionários, com criação de tabela login de usuário registrando toda movimentação realizada. Controlar através de alertas os contratos que estiverem a vencer, bem como aditivos tanto para vigência como saldos. Emitir relatório de compra e serviços com saldos iniciais, intermediários e finais. Possibilitar a geração de relatórios e arquivos para o tribunal de contas. Permitir o controle de quantidade entregue por contrato, inclusive parcialmente se for o caso. Permitir registrar ocorrência de inconformidade na execução da entrega (produto danificado, fora dos padrões contratados etc.) Interligação com modulo da contabilidade para geração de relatórios contábeis. Conter programas de gerenciamento de contratos como: registro de copias, como o controle de quantidades compradas/entregues e prazo. Possibilitar o cadastramento de matérias de maneira que se possa gerar relatórios de quantidades adquiridas de matérias em determinados período. Controle de serviços prestados. Registrar e emitir requisições de compra e serviços. Possibilitar o controle de toda movimentação de entrada, saída, devolução, prazo de validade e transferência de matérias em estoque; Possuir integração com o sistema de compras, licitação, contratos e fiscalização de contratos gerando automaticamente entrada no estoque a partir de uma ordem de fornecimento. Propiciar o registro de materiais adquiridos. Propiciar a entrega parcelada, informando saldo e data de entrega prevista; Possibilitar a classificação de matérias conforme níveis de classificação definidas (consumo/ permanente/perecível) Permitir o registro de abertura e do fechamento de inventário, bloqueando movimentações durante a sua realização. Controle de pendências de pedidos e fornecimentos;</p>		



CODER
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis



Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411-Jardim Marialva-Cep: 78.718-104

Fone (66) 3439 – 3400 C.N.P.J. 03.940.848/0001-99 Rondonópolis-MT



	<p>Controlar/acusar o limite mínimo e de reposição de saldo físico em estoques, médias de materiais mais utilizados;</p> <p>Permitir gerenciar os saldos físico e financeiro dos estoques;</p> <p>Permitir gerenciar os ajustes físicos e financeiros dos estoques, ocorridos do inventário;</p> <p>Possibilitar a emissão de relatórios de balancetes do estoque mostrando movimentos de entradas saídas e saldo atual do período.</p> <p>Permitir a emissão de relatório de ficha de estoque, mostrando as movimentações por material e período com saldo anterior do período (analítico/ sintético)</p> <p>Emitir balancete e relatório de estoque pelo método média ponderada móvel (MPM) e primeiro que entra e primeiro que sai (PEPS).</p> <p>Possibilitar a emissão de relatório entradas e saídas de materiais por produtos, nota fiscal, centro de custo.</p> <p>Emitir relatório diário e mensal de entradas, saídas, pedido de materiais, transferências, saldo implantado, balancetes, produtos, valores em almoxarifado, ficha de produtos, gráficos diversos, gastos por setor, gastos por obras, saldo de produtos etc.</p> <p>Possibilitar o controle de saída por data de validade.</p> <p>Permitir a codificação da entrada e saída de mercadoria por código de barras automático no sistema.;</p> <p>Possibilitar que a requisição de materiais / serviços sejam realizadas pelo próprio sistema, dessa forma efetuando a integração com os setores solicitantes ao almoxarifado.</p> <p>Conter recursos para consultar fornecedores dentre eles: data da primeira e última aquisição, valor total das aquisições etc.</p> <p>Controle de acesso as informações de depósito por unidade funcional.</p> <p>Fazer a logística de armazenamento dos produtos no almoxarifado.</p> <p>Emissão de guia de conferência para o recebimento de materiais.</p> <p>Permitir parametrização para emissão de relatórios gerenciais que mostrem quantidade de meses que a entidade tem a disposição todos os materiais.</p> <p>Criação de ruas de armazenamento segundo a classificação no cadastro de materiais.</p> <p>Manter saldos por centro de custo e também físicos e total estocados.</p>		
07	<p>SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO.</p> <p>Cadastro de funcionários, com criação de tabela login de usuário registrando toda movimentação realizada</p> <p>Possibilitar o controle de todos os bens moveis e imóveis que compõem o patrimônio da empresa, permitindo de maneira rápida, o cadastramento, a classificação, a movimentação, baixa, localização e inventário.</p> <p>Possibilitar o cadastramento conforme o agrupamento conforme a natureza do bem;</p> <p>Possuir informações cadastrais de bens moveis (inclusive veículos, maquinas e etc.) e imóveis próprios, locados e em comodato, cedidos, com os dados necessários ao controle patrimonial, inclusive identificação do setor e pessoa responsável.</p>		



CODER
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis



Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411-Jardim Marialva-Cep: 78.718-104

Fone (66) 3439 – 3400 C.N.P.J. 03.940.848/0001-99 Rondonópolis-MT



	<p>Permitir efetuar a depreciação e reavaliação dos bens individualmente por natureza.</p> <p>Possibilitar a emissão de relatórios por número, itens localização, departamento, classe. Unidade responsável por tipo e grupo.</p> <p>Possibilitar emissão de termo de responsabilidade (EPI, ferramentas, veículos etc.) individual ou por departamento.</p> <p>Possibilitar emitir relação de inclusões, baixas, reavaliações, transferências por item ou por localização.</p> <p>Permitir a geração e leitura de etiquetas de código de barras.</p> <p>Possibilitar a transferência de bens entre setores e dentro do próprio setor com modulo de controle interno de transferências de responsabilidades do patrimônio.</p> <p>Codificar os bens permanentes de forma a agrupá-los por natureza;</p> <p>Permitir o controle de bens cedidos ou recebidos em comodatos de outros órgãos.</p> <p>Manter registro histórico de toda movimentação dos bens patrimoniais.</p> <p>Permitir a consulta aos bens por diversos critérios como código de identificação, serie, localização, natureza e responsável.</p> <p>Emitir relatórios de bens em inventario, informando: localizados e pertencentes ao setor; localizados, mas não pertencentes ao setor; não localizados.</p> <p>Permitir registrar as comissões de inventários informando os membros, vigência inicial e final.</p> <p>Permitir o registro de abertura e do fechamento do inventario, bloqueando a movimentação ou destinação de bens durante a sua realização.</p> <p>Modulo de patrimônio que foram enviados a manutenção;</p> <p>Permitir efetuar a reavaliação e depreciação individual.</p> <p>Permitir a inclusão de novos campos para cadastro de bens para informações adicionais;</p> <p>Permitir a inclusão de imagem do bem;</p> <p>Possuir relatórios para o setor de contabilidade;</p> <p>Possuir relatório de gastos por manutenção dos bens individuais;</p> <p>Possibilitar emissão de etiquetas em código de barras para anexar ao bem.</p> <p>Emitir relatório mensal e anual da movimentação de bens informando: saldo anterior, entradas, saídas, e saldo atual para prestação de contas.</p> <p>Possibilitar tombamento por lote, evitando digitação repetitiva;</p> <p>Possibilitar transferência por lote, para evitar digitação repetitiva;</p> <p>Possibilitar a baixa de bens por lote, evitando digitação repetitiva;</p> <p>Emitir relatório de nota de alienação, seguro e manutenção.</p> <p>Emissão da relação de inclusão por bens ou por localização.</p> <p>Emissão de relação por baixa por bens ou por localização.</p>		
08	<p>SISTEMA INTEGRADA DE GESTÃO DA FROTA</p> <p>Cadastro de funcionários, com criação de tabela login de usuário registrando qualquer movimentação realizada.</p>		



CODER
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis



Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411-Jardim Marialva-Cep: 78.718-104

Fone (66) 3439 – 3400 C.N.P.J. 03.940.848/0001-99 Rondonópolis-MT



<p>Permitir a visualização dos relatórios em tela, bem como a gravação opcional dos mesmos em arquivos.</p> <p>Possuir gerador de relatórios com seleção e classificação dos dados escolhidos pelo usuário.</p> <p>Ser baseado em banco de dados único, utilizando o mesmo banco de dados para o orçamento, a solicitação da despesa, a contabilidade, o patrimônio e o almoxarifado, evitando eventuais inconsistências de dados e cópias.</p> <p>Integração com o sistema de almoxarifado importando as movimentações pertinentes aos veículos da frota.</p> <p>Cadastros e parâmetros.</p> <p>Permitir que o usuário seja notificado com antecedência sobre os vencimentos de itens agregados ao veículo, bem como carteiras de motorista sua categoria e seus vencimentos, seguros, revisões, impostos, dentre outros.</p> <p>Permitir que o usuário antecipe o aviso de vencimento ou substituição de itens agregados ao veículo pela medição do odometro ou horímetro.</p> <p>Espécie de veículo</p> <p>Lotações (departamentos /setores)</p> <p>Locais (garagem e entrepostos)</p> <p>Ocorrências</p> <p>Estado de conservação</p> <p>Destino (obras / viagens)</p> <p>Fornecedores</p> <p>Veículos</p> <p>Motoristas</p> <p>Tipos de combustíveis</p> <p>Itens de receita /despesa</p> <p>Movimentação</p> <p>Permitir o lançamento e emissão de requisição de abastecimento.</p> <p>Permitir o lançamento e emissão de ordem de serviço</p> <p>O sistema deverá permitir que o usuário possa desenvolver seu próprio layout de requisição de abastecimento e ordem de serviço.</p> <p>Permitir o controle de gastos de frota por veículo, forma integrada com o sistema de almoxarifado, de forma que qualquer saída de estoque efetuada a um veículo da frota seja importada direto para o sistema apenas com a confirmação da emissão de saída realizada no almoxarifado.</p> <p>Possuir controle sobre velocímetros substituídos, mantendo um histórico das medições antigas, para calcular com exatidão a média de consumo, bem como a quilometragem dos veículos.</p> <p>Possuir agenda por veículo, departamento e motorista, registrando no sistema todas as informações sobre o motivo e a finalidade do agendamento.</p> <p>Possuir registro de entrada e saída e entrada de veículo do pátio (movimentação da garagem) controlando horários, quilometragem e quais motoristas estão em posse do veículo.</p> <p>Registrar histórico do veículo e motorista.</p>		
--	--	--



CODER
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis



Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411-Jardim Marialva-Cep: 78.718-104

Fone (66) 3439 – 3400 C.N.P.J. 03.940.848/0001-99 Rondonópolis-MT



	<p>No próprio lançamento de gastos, mesmo estando lotado em outra ou com termo de cessão de uso, cautela do o sistema gera controle específico para estes veículos.</p> <p>No lançamento de gastos da frota, o usuário poderá informar quais os itens que possuem prazo de validade e este prazo passar a ser controlado automaticamente pelo sistema, sem que haja necessidade de ser lançar em separado o controle de vencimentos.</p> <p>Permitir o lançamento de qualquer gasto separando em categoria de despesa.</p> <p>Permitir controlar os débitos dos veículos registrando multas, sinistros, seguros ou qualquer outro tipo de debito que venha ocorrer, fornecendo o vencimento e destacando caso esteja vencido.</p> <p>Cadastro de bombas de combustíveis física e virtuais para o controle de entrada e saída de combustíveis dos tanques do pátio, liberando o abastecimento por senha.</p> <p>Controle de combustível dos tanques do pátio.</p> <p>Permitir o controle de combustível entrada e saída nos tanques do pátio integrando com o sistema de almoxarifado quando de sua movimentação.</p> <p>Permitir o cadastro de marcas de baterias, e controle de sua validade.</p> <p>Permitir o cadastro de tipo de pneu, marca, posição, sua movimentação com emissão de relatórios de controle.</p> <p>Relatórios:</p> <ul style="list-style-type: none">Média de consumo de veículosSeguros vencidosSeguros a vencerOcorrências dos veículosHistórico de veículosOcorrências dos motoristas/ operadoresCNH vencidaCNH a vencerAgendamento de motoristasEtc...		
09	<p>SISTEMA DE RECURSOS HUMANOS. (Atendendo as obrigações fiscais, principais e acessórias das empresas privadas)</p> <p>Cadastro de funcionários, com criação de tabela login de usuário registrando qualquer movimentação realizada.</p> <p>Cálculos: eventos extras (horas extras, comissões, plano de saúde, DSR, faltas, verticalização vertical e horizontal com sinalização de proximidade de realização,) podendo ser facilmente incluídos e programados o mês corrente, certa quantidade de meses ou fixo, já calculando o desconto sindical emitindo o relatório e boleto para pagamento. O cadastro de evento flexível de modo que o usuário possa alterá-lo de acordo com as necessidades, fazer todas as rotinas e emitir relatórios ao INSS, FGTS, PIS, IRRF, folhas mensais, 13º salário, adiantamentos. Calculo automático e completo de rescisão, calculo e controle de férias, férias coletivas, gerar todos os arquivos magnéticos: SEFIP, RAIS, CAGED, DIRF, E-SOCIAL.</p>		



CODER
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis



Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411-Jardim Marialva-Cep: 78.718-104

Fone (66) 3439 – 3400 C.N.P.J. 03.940.848/0001-99 Rondonópolis-MT



<p>Férias: gerar férias normais e coletivas, controlar as medias e vencimento de férias (período aquisitivo). Levar em consideração faltas e afastamentos, emitir todos os relatórios necessários e fazer provisões de férias.</p> <p>Rescisão: calcular e emitir a rescisão por vários motivos, além de todas as obrigações acessórias como aviso prévio, guia rescisória e seguro desemprego. Emissão de termo de homologação e termo de quitação de rescisão ao relógio de frequência.</p> <p>Interligação com os relógios de ponto.</p> <p>Geração de arquivos: remessa de folha de pagamento para credito em conta, geração de arquivos RAIS, SEFIP, CAGED, DIRF, DARF, contribuição sindical entre outros. Importação de dados do relógio de pontos.</p> <p>Relatórios: folha de pagamento e recibo de pagamento (vários modelos)</p> <p>GUIA DO INSS</p> <p>GUIA DO FGTS</p> <p>GUIA DE RECOLHIMENTO DO IMPOSTO DE RENDA</p> <p>GUIA DE RECOLHIMENTO DE CONTRIBUIÇÃO SINDICAL</p> <p>ADMITIDOS DE DEMITIDOS (CAGED)</p> <p>RELAÇÃO DE LIQUIDOS-NOTAS E MOEDAS PARA PAGAMENTO</p> <p>RECIBO DE VALE TRANSPORTE, VALE REFEIÇÃO E CESTA BASICA</p> <p>RELATORIO DE FUNCIONARIO: POR NOME, ENDEREÇO, TELEFONES. ATESTADOS, FALTAS (DIVERSOS,) RELATORIO DE VERBAS LANÇADAS.</p> <p>RELAÇÃO DE SALARIOS E CONTIRBUIÇÃO AO INSS</p> <p>RELATORIO DE FICHA FINACEIRA, FICHA REGISTRO</p> <p>RELATORIO DE MEDIAS</p> <p>ETIQUETAS PARA CARTAO PONTO</p> <p>IMPORTAÇÃO DO RELOGIO DE PONTO PARA FOLHA DE PAGAMENTO, HORAS EXTRAS, HORAS NEGATIVAS, FALTAS ETC.</p> <p>EVOLUÇÃO SALARIAL.</p> <p>PLANILHA DE LANÇAMENTOS</p> <p>RELAÇÃO ANUAL DE INFORMAÇÕES SOCIAL: E-SOCIAL, (RAIS)</p> <p>INFORME DE RENDIMENTOS – IMPRESSO E ARQUIVO PARA IMPORTAÇÃO (DIRF)</p> <p>FOLHA SINTETICA POR DEPARTMANTOS</p> <p>QUADRO DE HORARIO DE TRABALHO</p> <p>CRACHAS DE IDENTIFICAÇÃO</p> <p>RELATORIOS DE CADASTRO (TODOS RELACIONADOS COM RECURSOS HUMANOS)</p> <p>ESTATISTICA DE FUNCIONARIOS</p> <p>GERADOR DE FORMA CONTÍNUA EM WORD, PDF E EXCEL.</p> <p>Observação: eSocial deverá ser implantado todas as fases com fornecimento do devido treinamento e suporte.</p>		
--	--	--

4. DAS QUANTIDADES:



CODER
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis



Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411-Jardim Marialva-Cep: 78.718-104

Fone (66) 3439 – 3400 C.N.P.J. 03.940.848/0001-99 Rondonópolis-MT



4.1. Em se tratando de sistema que limitam quantidade de acessos, a necessidade dessa empresa é de **(25 acessos simultâneos)** e aumento de acessos conforme a necessidade da **CODER**, e com configuração para controle de tempo de acesso e restrição a um acesso (simultâneo) por usuário.

4.2. Sendo necessário a obtenção de novas, estas deverão obedecer ao valor registrado na ARP do Pregão Presencial em epígrafe.

5. DO SISTEMA:

5.1. Todos os módulos deverão ser implementados e parametrizados conforme a necessidade de cada setor da **CODER**.

5.2. Os módulos deverão ser integrados, ou seja, informações de um módulo deverão estar disponíveis nos demais em tempo real, evitando redundância nos lançamentos de informações.

5.3. O licitante vencedor deverá dispor do software com todos os módulos já parametrizados no prazo de 10 (dez) dias, a contar da data de assinatura da ARP, dispondo de todas as ferramentas para a implantação/instalação do sistema e migração de dados e na posterior, o treinamento.

5.3.1. Dispor de técnicos para implantação/instalação, parametrização, atualização, treinamentos e migração de dados do software existente, **in loco**.

5.4. O licitante vencedor deverá atender às customizações para adequação do software ERP às necessidades da contratante, desde que, as mesmas componham os serviços incluídos no preço proposto.

5.5. O Vencedor obedecerá fielmente ao que se encontra estabelecido no item 3.0 do edital em epígrafe.

5.6. O software deverá manter o histórico das movimentações (inclusões, alterações e exclusões) de todas as tabelas, bem como a data e usuário que efetuou as mesmas.



CODER
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis



Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411-Jardim Marialva-Cep: 78.718-104

Fone (66) 3439 – 3400 C.N.P.J. 03.940.848/0001-99 Rondonópolis-MT



6. DO SUPORTE TÉCNICO E ATUALIZAÇÃO:

6.1. O suporte técnico deverá atender às solicitações da CONTRATANTE em até 24 horas após o chamado, com disponibilidade de técnicos durante o horário comercial, a qual poderá ser via acesso remoto ou de forma presencial.

6.2. O número de chamadas para o suporte deverá ser ilimitado, não havendo restrições de horas para atendimento.

6.3. O licitante vencedor deverá realizar atualizações periódicas para corrigir falhas operacionais do software e atender alterações legais (obrigações acessórias).

6.4. O licitante vencedor deverá disponibilizar manuais, vídeos explicativos e outros materiais de instrução sempre que houver novas atualizações.

~~A assistência técnica deverá ser realizada após o chamado em até 24 horas.~~

~~O valor da implantação será dividido em no mínimo 8 (oito) parcelas iguais a serem pagas mensalmente em conjunto com a manutenção do sistema.~~

~~A existência de fornecimento imediato por parte do vencedor do certame de todas as ferramentas para a instalação e manutenção do sistema.~~

~~Todos os módulos deverão ser integrados de forma a importação dos dados contábeis e gerencias.~~

~~Havendo a necessidade de visita técnica com vistas ao conhecimento in loco da abrangência do objeto devera a mesma ser realizada até 3 dias antes da abertura dos envelopes em horário comercial e previamente agendado o que poderá ser feito pelo número **(66) 3439-3420**.~~

6.5. ~~A assistência técnica deverá ser realizada após o chamado em 24 horas, com disponibilidade de técnicos para implantação/instalação, atualização, treinamentos e migração de dados do sistema existentes, *in loco*, exceto a assistência técnica, a qual poderá ser feita via acesso remoto.~~



CODER
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis



Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411-Jardim Marialva-Cep: 78.718-104

Fone (66) 3439 – 3400 C.N.P.J. 03.940.848/0001-99 Rondonópolis-MT



~~Permitir acesso ilimitado de usuários simultâneos sem a necessidade e aquisição de novas licenças de qualquer dos softwares utilizados pelo sistema proposto.~~

~~O sistema deverá esta compatível com a legislação vigente, bem como com as normativas do Tribunal de contas do Estado e Receita Federal do Brasil.~~

~~O software deverá manter o histórico das movimentações (inclusões, alterações e exclusões) para todas as tabelas, bem como a data e usuário que efetuou as mesmas. As tabelas devem permitir consultas individuais mostrando os campos alterados.~~

~~Devido a necessidade de manter as atividades operacionais ininterruptas sem prejuízo para o funcionamento dos serviços e bem como prestação de contas aos órgãos de fiscalização interna e externa, o sistema eventualmente contratado deverá ser implantado com a conversão de banco de dados e funcionamento pleno em 20 dias a partir da assinatura do contrato.~~

~~O banco de dados pertence a Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis CODER, e deverá ser efetuado backup periodicamente, de preferência semanalmente.~~

7.0. LICENÇAS E SERVIÇOS:

~~A CONTRATADA deverá fornecer as licenças de uso definitivo, instalação dos módulos e serviços de suporte técnico, treinamentos, configuração, parametrização, customização, manutenção e carga dos dados nas quantidades das tabelas e conforme especificações contidas no Termo de Referência.~~

8. CRONOGRAMA DE IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO:

8.1. O licitante vencedor deverá implantar o software no prazo máximo de 60 dias a contar da data de assinatura da ARP. Este prazo inclui todas os processos necessários para se iniciar as operações, como instalação, migração de dados de sistemas externos, treinamento.

8.1.1. Ao fim do prazo de implantação o software deverá estar operando com todas as parametrizações necessárias.



CODER
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis



Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411-Jardim Marialva-Cep: 78.718-104

Fone (66) 3439 – 3400 C.N.P.J. 03.940.848/0001-99 Rondonópolis-MT



8.1.2. O licitante vencedor deverá acompanhar as operações e desempenho do software durante 60 dias após a sua implantação.

8.1.3. Durante o acompanhamento o licitante vencedor deverá prover à CONTRATANTE suporte funcional e técnico, como correção de erros detectados pela CONTRATANTE, supervisão de rotinas e treinamento complementar para capacitação de usuários.

8.2. O licitante vencedor deverá oferecer treinamento técnico presencial à equipe do CONTRATANTE.

7.2.1. A carga horária mínima de treinamento é de 40 horas por módulo, necessárias para o desenvolvimento de nível esperado de conhecimento.

9. DA SEGURANÇA E RISCOS:

9.1. O material deverá ter atualização de novas versões por um período de, no mínimo, 24 (vinte e quatro) meses, sendo 18 (dezoito) meses de garantia, a contar do aceite definitivo do produto, e 12 (doze) meses de manutenção, a contar do término da garantia, sem qualquer custo.

9.1.1. Todos os sistemas possíveis de atualização, a licitante vencedora terá a obrigação de se adaptar em tempo hábil e efetuar as atualizações o quanto antes, não podendo ultrapassar em hipótese alguma o período exigido pela Administração da **CODER**.

9.2. A CONTRATADA deve entregar as licenças de software acompanhadas de todas as informações necessárias para instalação, configuração e uso tais como: manuais, dicionário da base de dados, número de registro e/ou chave, procedimentos de instalação, assim como de eventuais acessórios que as acompanhem ou que sejam requeridos para o seu funcionamento, sendo que essas informações poderão ser acessadas pelo site oficial do fabricante.



CODER
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis



Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411-Jardim Marialva-Cep: 78.718-104

Fone (66) 3439 – 3400 C.N.P.J. 03.940.848/0001-99 Rondonópolis-MT



~~9.3. As falhas ou defeitos ocorridos nos softwares durante o Período de Garantia deverão ser reparados pela CONTRATADA, sem qualquer ônus adicional para a CODER.~~

9.4. A CONTRATADA obrigará-se a manter a mais absoluta confidencialidade a respeito de quaisquer informações, dados, processos, fórmulas, códigos, cadastros, fluxogramas, diagramas lógicos, dispositivos, modelos ou outros materiais de propriedade da CONTRATANTE, aos quais tiver acesso em decorrência da prestação de serviços relacionados ao presente Edital, ficando terminantemente proibida de fazer uso ou revelação destes, sob qualquer justificativa.

9.5. A CONTRATADA deverá garantir que os softwares entregues a CODER estarão livres de defeitos e de qualquer arquivo malicioso (vírus de computador) voltado para a danificação ou degradação de dados, hardware, software, ou outro similar, obrigando-se a substituir os softwares que porventura sejam constatados pela CODER como “defeituosos”;

~~9.6. A CONTRATADA deverá substituir os softwares no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos e contados a partir da comunicação oficial da CODER.~~

~~9.7. A CONTRANTE, para efetuar os pagamentos à CONTRATADA, dividirá em 08 (oito) vezes o valor da implantação do Sistema de Gestão integrada para a CODER.~~

9.8. O banco de dados pertence a Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis-CODER. e deverá ser efetuado backup periodicamente, de preferência semanalmente.

9.9. O software deverá possuir ferramenta de backup automático diário com opção para agendamento de horário.

10. DO PAGAMENTO:



CODER
Companhia de Desenvolvimento de Rondonópolis



Av. Dr. Paulino de Oliveira, 1411-Jardim Marialva-Cep: 78.718-104

Fone (66) 3439 – 3400 C.N.P.J. 03.940.848/0001-99 Rondonópolis-MT



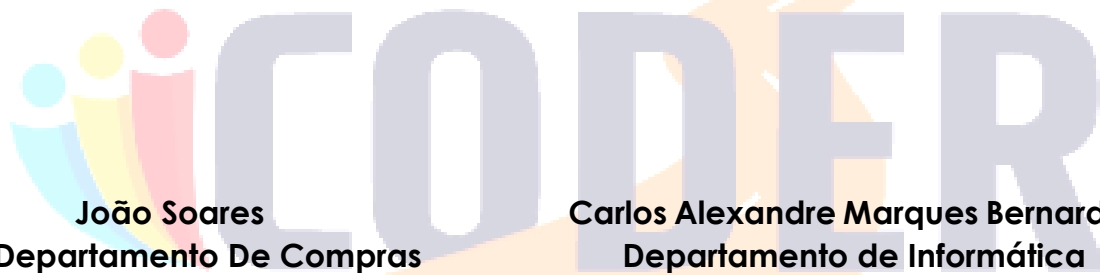
10.1. A referida implantação, deverá ter o seu valor dividido em, no mínimo 8 (oito) parcelas iguais.

10.2. O valor licitado inerente aos demais módulos será pago em 12 parcelas iguais.

Referência de Valores via cotação 48/2018:

R\$ 243.445,18 (Duzentos e quarenta e três mil, quatrocentos e quarenta e cinco reais e dezoito centavos), já incluso a implantação.

Marcelo Miranda
Diretor Administrativo



João Soares
Departamento De Compras

Carlos Alexandre Marques Bernardo
Departamento de Informática

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO DE RONDONÓPOLIS

